

www.aras.nl
www.aras.be

Gebruikershandleiding

Phera versie 5.0

Aanvullende informatie

Artikelnummer: Phera

Versie: mei 2018



Algemene informatie

Wijzigingen voorbehouden.

Kijk op onze support site <http://support.aras.nl/> voor actueel nieuws en FAQ.

Voor technische ondersteuning:

E-mail: techhelp@aras.nl

Helpdesk: 0900 – 27 27 43 57

Belangrijke punten

Phera is een product van ARAS Security. Indien u het antwoord op u vraag niet in deze handleiding kunt vinden bel dan gerust met de ARAS helpdesk. Deze is bereikbaar tijdens kantooruren van 8:30 tot 12:30 en van 13:00 tot 17:00. Het nummer van deze helpdesk is 0900 27274357. Bent u installateur en heeft u vragen betreffende het aansluiten van Phera of het configureren van Phera bel dan met 0416 320042.

Inhoudsopgave

Belangrijke punten	2
Inleiding	6
1. Inloggen in de software	8
1.1. Inloggen op het Phera NET (Dit is de Phera Cloud).....	8
1.2. Inloggen op de Phera BOX en de Phera LOCAL software.....	8
2. Schermopbouw software	9
2.1. Status Phera communicatiemodule	9
2.2. Uitloggen, operator profiel bewerken, help & support en versie nummer opvragen	10
2.2.1. Uitloggen	10
2.2.2. Een operator profiel op eigen wens aanpassen.....	10
2.2.3. De help en support pagina openen via het menu 'Help & Support'	13
2.2.4. De softwareversie achterhalen via het menu 'Over'	13
3. Uitleg menu opties	14
3.1. Dashboard	14
3.2. Status menu	21
3.2.1. Status Apparaten	22
3.2.2. Status Kaartlezers	25
3.2.3. Status Ingangen	26
3.2.4. Status Uitgangen.....	26
3.3. Database menu.....	27
3.3.1. Tijdzones aanmaken	29
3.3.2. Toegangsgroepen aanmaken	31
3.3.3. Kaarhouder menu	34
3.3.4. Vakantiedagen aanmaken	41
4. Rapporten	44
4.1. Activiteiten rapporten	45
4.1.1. Tabblad Algemeen	45
4.1.2. Tabblad Filter	46
4.1.3. Tabblad Kolommen	47
4.1.4. Tabblad Logs.....	48
4.2. Configuratie rapporten	50
4.2.1. Tabblad Filter	50
4.2.2. Tabblad Kolommen	51
5. Apparaat configuratie Panelen toevoegen	58

5.1. Panelen toevoegen via de broadcast functie (Phera.LOCAL en Phera.BOX)	58
5.2. Panelen toevoegen via de app (Phera.NET)	59
6. Paneel – Lezer – Ingang - Uitgang instellingen wijzigen.....	61
6.1. Uitleg velden Paneel scherm	61
6.2. Uitleg Kaartlezer configuratiescherm	62
6.2.1. Uitleg menuoptie Algemeen	63
6.2.2. Uitleg menuoptie Configuratie	63
6.2.3. Uitleg menuoptie Tijdschema's en timers	65
6.2.4. Uitleg menuoptie Lezer & Keypad	66
6.2.5. Uitleg menuoptie Anti-passback.....	68
6.3. Uitleg Ingangen configuratiescherm	68
6.3.1. Uitleg menuoptie Algemeen	69
6.3.2. Uitleg menuoptie Configuratie	70
6.4. Uitleg Uitgangen configuratiescherm.....	71
6.4.1. Uitleg menuoptie Algemeen	72
6.4.2. Uitleg menuoptie Configuratie.....	72
7. Locatie setup	74
8. Systeem.....	75
8.1. Instellingen.....	75
8.1.1. Instellingen tabblad Algemeen	75
8.1.2. Instellingen tabblad Kaartformaten (werkt nog niet in deze versie)	75
8.1.3. Instellingen tabblad Wachtwoordbeleid	77
8.2. Privileges	77
8.3. Licentie.....	79
8.3.1. Licentie downloaden of importeren	80
8.4. Back-up & Archiveren (werkt nog niet in deze versie).....	80
9. Phera Smartphone Applicatie.....	81
9.1. Installatie Phera App.....	81
9.2. Inloggen	81
9.3. ServerUrl aanpassen	82
10. Systeem eisen	83
10.1.1. Specificaties voor de PC/Server van Phera	83
10.1.2. Specificaties voor een werkstation van Phera	83
10.1.3. Specificaties voor de Phera app (Android)	83
10.1.4. Specificaties voor de Phera app (IOS).....	83
11. Web cliënt.....	84

11.1.1. Eisen Web client	84
11.1.2. Poorten	84
12. Port Forwarding	85
12.1. Algemene uitleg Port Forwarding	85
12.2. Gebruikte poorten in Phera	85

Inleiding

Geachte klant,

Deze handleiding is bedoeld voor de installateur en de beheerder (gebruiker) van het systeem.

- De installateur kan deze handleiding gebruiken om het systeem in bedrijf te stellen of configuratie aanpassingen te doen tijdens bijvoorbeeld een uitbreiding van het systeem.
- De beheerder kan deze handleiding gebruiken om wegwijs te worden in de Phera software.

Naast deze gebruikershandleiding bevinden zich nog meer handleidingen op de bijgeleverde USB-stick waaronder de handleiding:

- **Quick Start Stappenplan**
Deze handleiding legt uit hoe we een nieuw of bestaand systeem stap voor stap in bedrijf stellen.
- **Configuratie Tool**
Deze handleiding legt uit hoe we een paneel een totale reset of handmatig een adres geven.
- **Software installatie**
Deze handleiding legt stap voor stap uit hoe we de software installeren.

Het grote voordeel van Phera is dat we de software maar één keer behoeven te installeren. Vervolgens kunnen we de software opstarten vanaf een willekeurige PC via een willekeurige webbrowser. We hoeven dus geen software op de werkplekken te installeren.

Phera is beschikbaar in drie varianten

Phera.NET

Bij deze versie maakt de klant gebruik van de Phera software die in de Phera Cloud draait. Dit is de zogenaamde Hosted Cloud variant. De gebruiker krijgt een gebruikersnaam en een wachtwoord toegestuurd waarmee hij kan inloggen op de Phera Cloud. Binnen de Phera Cloud kan hij vervolgens zijn systeem beheren.

Phera BOX

Bij deze versie maakt de klant gebruik van de Phera BOX. Dit is een mini PC waarop de software reeds geïnstalleerd is. Nadat deze BOX op het netwerk van de klant is aangesloten kan men via een willekeurige PC met webbrowser de software beheren. Het wachtwoord om in te loggen op de Phera BOX bevindt zich op de Phera BOX.

Phera LOCAL

Bij deze versie wordt de software los geleverd op een USB-Stick. Deze software kan op een PC of server geïnstalleerd worden. Nadat de software is geïnstalleerd op een PC of server die verbonden is met het netwerk van de klant, kan men via een willekeurige PC met webbrowser de software beheren. Het wachtwoord om in te loggen op de Phera software staat in deze handleiding.

Afhankelijk van welke variant gekozen wordt, voeg je het paneel iets anders toe aan de software. Bij Phera.NET, de Phera Cloud versie, is het paneel zeer eenvoudig toe te voegen via de smartphone app. Bij de Phera LOCAL en de Phera BOX versie draait de software in de klant zijn netwerk en kan het paneel worden toegevoegd door middel van een paneel zoek functie binnen de software genaamd 'Discovery'. Het tevens mogelijk om de panelen via een configuratie tool handmatig een netwerk adres te geven.



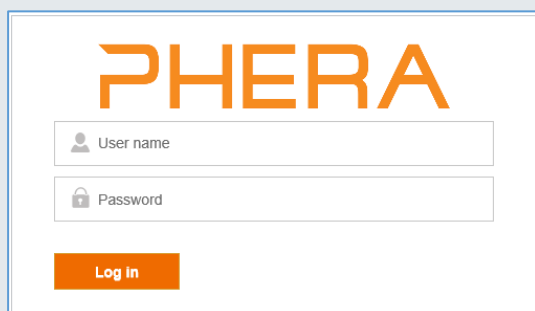
Helpdesk

Mocht u tijdens de in-bedrijf-stelling of tijdens het gebruik van de Phera software tegen problemen aanlopen, neem dan gerust contact op met de ARAS helpdesk. Deze is bereikbaar tijdens kantooruren van 8:30 tot 12:30 en van 13:00 tot 17:00. Het nummer van deze helpdesk is 0900 27274357. Bent u installateur en heeft u vragen betreffende het aansluiten van Phera of het configureren van Phera bel dan met 0416 320042.

1. Inloggen in de software

1.1. Inloggen op het Phera NET (Dit is de Phera Cloud)

Wanneer u gebruik maakt van Phera.NET hebt u reeds een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen. Gebruik deze om in te loggen op de Phera.NET webpagina, u hebt hiervoor ook reeds de URL ontvangen, bijvoorbeeld <https://nl1.phera.net>.



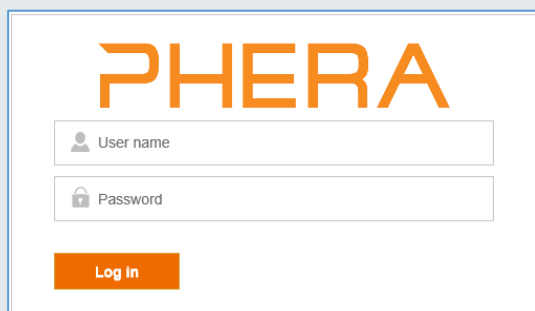
The screenshot shows the Phera NET login interface. At the top, the word "PHERA" is displayed in a large, orange, stylized font. Below it, there are two input fields: "User name" with a person icon and "Password" with a lock icon. At the bottom of the form is an orange "Log in" button.

1.2. Inloggen op de Phera BOX en de Phera LOCAL software

Open de webbrowser op de PC waarop u Phera hebt geïnstalleerd en ga naar <http://localhost/>. Als u de software vanaf een andere PC wilt benaderen voert u het IP adres van de Phera PC in uw browser in, bijvoorbeeld <http://192.168.1.2>

Log nu in met:

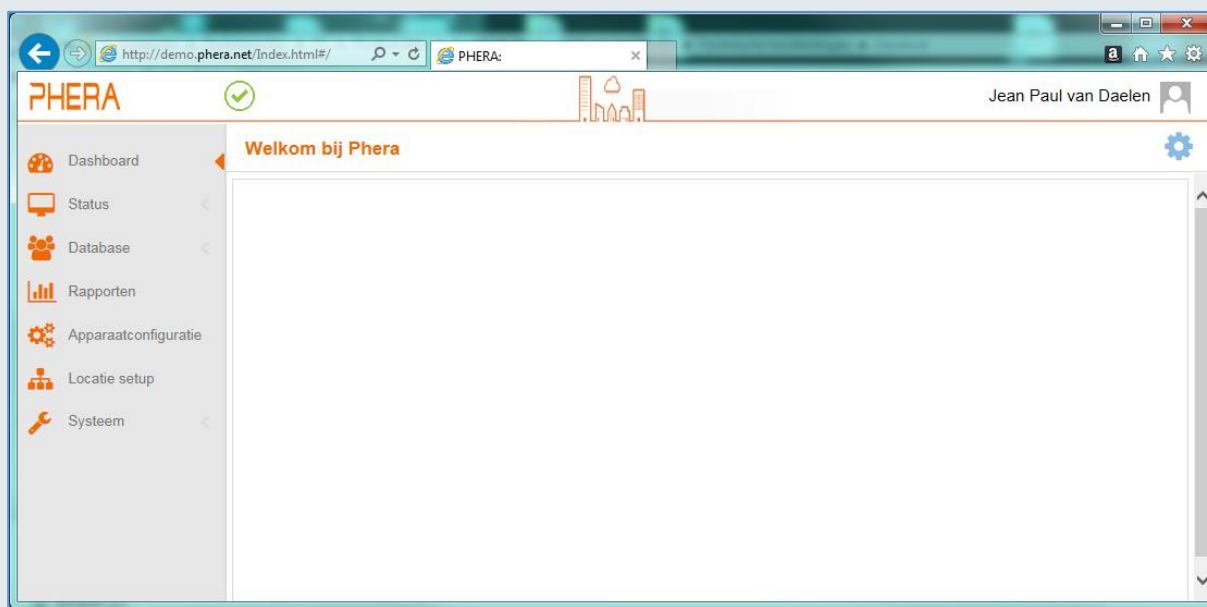
Naam	admin	(allemaal kleine letters)
Wachtwoord	password	(allemaal kleine letters)



The screenshot shows the Phera login interface. At the top, the word "PHERA" is displayed in a large, orange, stylized font. Below it, there are two input fields: "User name" with a person icon and "Password" with a lock icon. At the bottom of the form is an orange "Log in" button.

2. Schermopbouw software

Als we de Phera software opstarten zien we het volgende scherm verschijnen.



2.1. Status Phera communicatiemodule


Via de bovenste balk in het scherm, zie de schermafdruck hieronder, kunnen we zien aan het groene icoontje wat de status is van de communicatiemodule van Phera welke verbinding maakt met de Phera toegangscontrolepanelen.

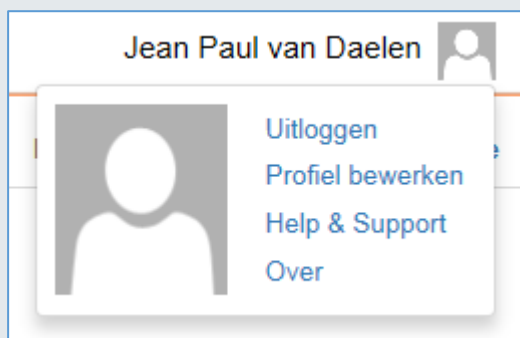


Als dit icoontje een rood kruisje toont dan is er een probleem met deze communicatiemodule. Indien hier een rood kruisje wordt getoond bel dan met de Phera helpdesk als u Phera NET gebruikt en u dus inlogt op de Phera Cloud. Neem contact op met uw systeembeheerder als u de Phera BOX of Phera LOCAL gebruikt en de Phera PC of server dus zelf beheert.



2.2. Uitloggen, operator profiel bewerken, help & support en versie nummer opvragen

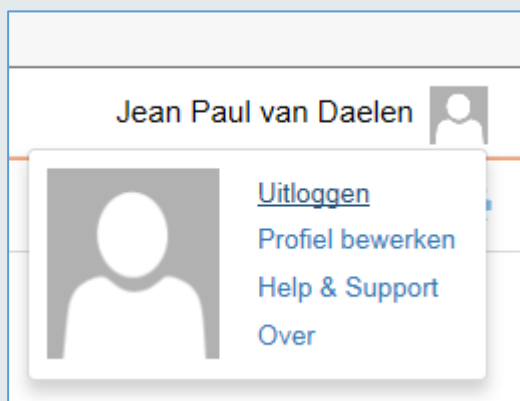
Als we met de muis op het poppetje  rechtsboven in het scherm klikken dan verschijnt het volgende menu.



Via dit menu zijn de volgende functies beschikbaar.

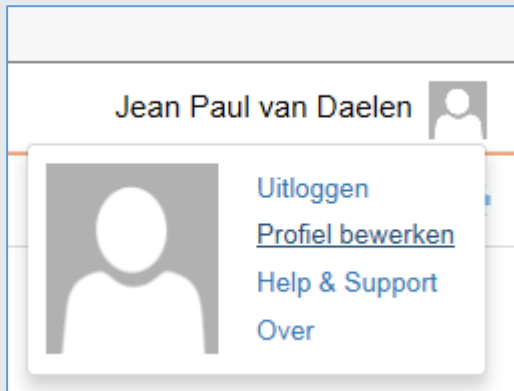
2.2.1. *Uitloggen*

Uitloggen doet u door rechtsboven in het scherm op het poppetje of op de foto te klikken. Vervolgens kiest u 'Uitloggen' om uit te loggen. Vervolgens verschijnt het Inlogscherf.



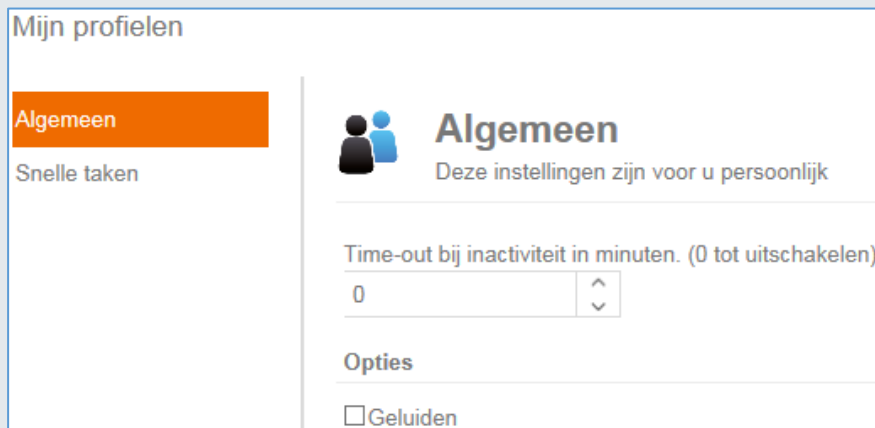
2.2.2. *Een operator profiel op eigen wens aanpassen*

Via het menu 'Profiel bewerken' kan het profiel van de operator worden aangepast op de wensen van de operator.



Kies 'Profiel bewerken' uit het selectie scherm. Het volgende scherm verschijnt.


Tabblad 'Algemeen'



Mijn profielen

Algemeen

Snelle taken

 **Algemeen**
Deze instellingen zijn voor u persoonlijk

Time-out bij inactiviteit in minuten. (0 tot uitschakelen)

0

Opties

Geluiden

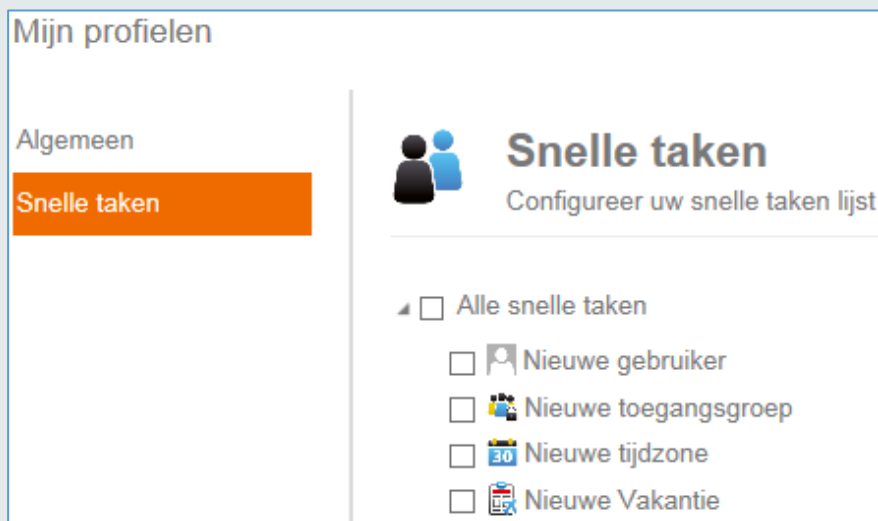
Time-out

Via dit scherm kunnen we via de Tab 'Algemeen' aangeven bij Time-out na hoeveel minuten de operator automatisch uit logt als er geen toetsenbord of muis activiteit is.

Geluiden

Via de optie 'Geluiden' kan men aangeven of bij elke transactie een geluid te horen moet zijn.


Tabblad 'Snelle taken'







Mijn profielen

Algemeen

Snelle taken

 **Snelle taken**
Configureer uw snelle taken lijst

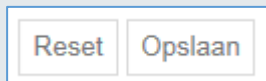
Alle snelle taken

-  Nieuwe gebruiker
-  Nieuwe toegangsgroep
-  Nieuwe tijdzone
-  Nieuwe Vakantie

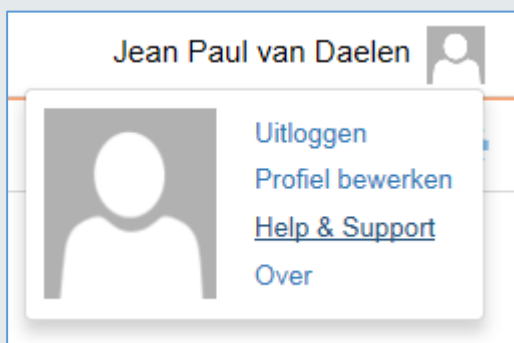
Snelle taken

Via dit scherm kunnen we via de Tab 'Snelle taken' aangeven welke menu's dienen te worden weergegeven op het Dashboard. Alvorens de menu's tevoorschijn komen moeten we eerst het dashboard configureren. Het hoofdstuk Dashboard van deze handleiding legt de werking van het dashboard uit. Tijdens de configuratie van dit Dashboard kunnen we deze snelle taken vervolgens wel of niet toevoegen. Maar om ze toe te kunnen voegen moeten ze eerst hier aangevinkt zijn.

Rechtsonder in beeld kunnen we de instellingen met de knop 'Opslaan' de instellingen opslaan.



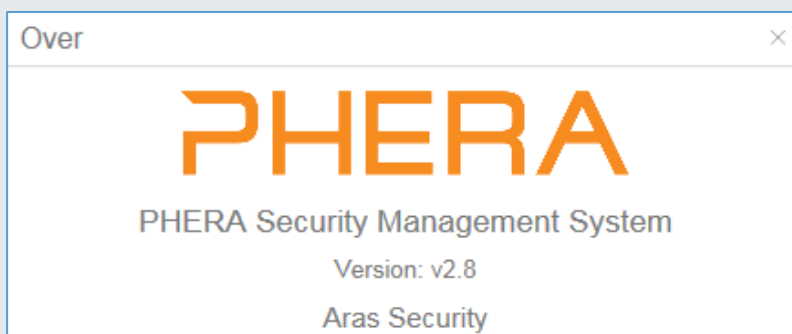
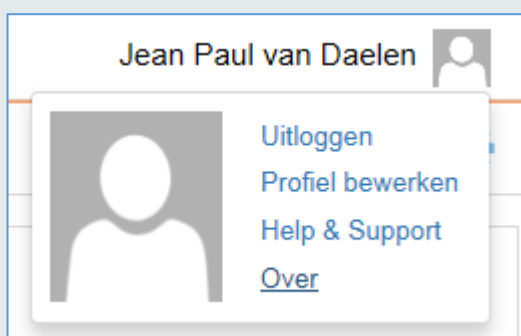
2.2.3. De help en support pagina openen via het menu 'Help & Support'



Via de optie 'Help & Support' komen we op de ARAS Supportsite waarop alle handleidingen van Phera zijn te vinden.

2.2.4. De softwareversie achterhalen via het menu 'Over'

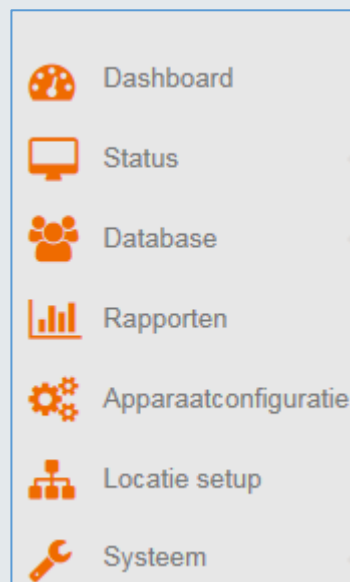
Via de optie 'Over' komen we in een scherm waarop te zien is welke versie we gebruiken. Het kan voorkomen dat een medewerker dit versie nummer vraagt als u de helpdesk belt.



3. Uitleg menu opties

Via het hoofdmenu, welke zich aan de linkerzijde van het scherm bevindt, kunnen we de beschikbare menu's openen. Afhankelijk van de versie die u gebruikt, de licentie of de rechten van de ingelogde operator kunnen hier meer of minder menu's beschikbaar zijn.

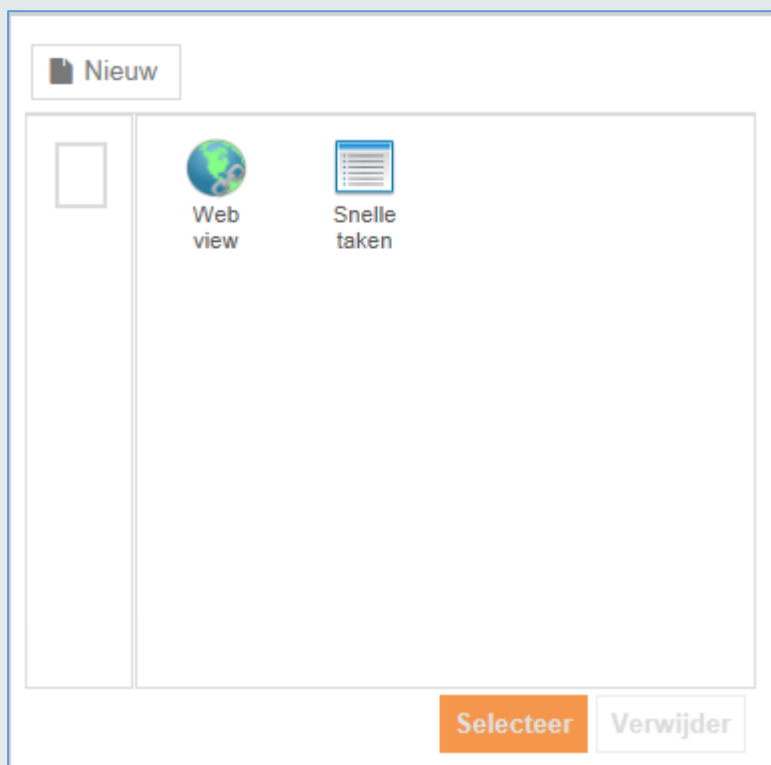
In dit hoofdstuk worden alle menu's uitgebreid behandeld.



3.1. Dashboard

Via het menu Dashbord openen we het Dashboard. Standaard is het Dashboard leeg.


Door rechtsboven in het scherm op het icoontje in de vorm van een wieltje  te klikken kunnen we het Dashbord naar eigen wens configureren. Dit gaat als volgt. Door op dit wieltje te klikken verschijnt het Dashboard-configuratiemenu.



In de kolom aan de linkse zijde van het scherm kan men een bestaande scherm lay-out kiezen. Door op de knop 'Nieuw' te klikken kunnen we zelf een nieuwe scherm lay-out aanmaken.

Klik op 'Nieuw' en het volgende scherm verschijnt.

Nieuwe Lay-out



Eigen Lay-out hieronder instelbaar

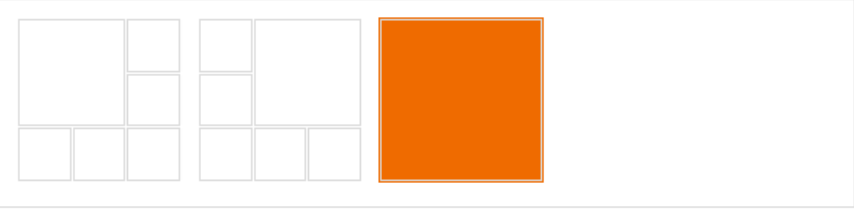
Rijen

Kolommen

[Annuleren](#) [← Terug](#) [Volgende >](#) [Opslaan](#)

Indien we boven in dit scherm kijken dan zien we naast elkaar 3 scherm lay-outs staan. We kunnen de eerste of de tweede standaard lay-out kiezen of we kiezen de derde lay-out om zelf een lay-out te ontwerpen en dan kunnen we zelf het aantal rijen en het aantal kolommen aangeven. Bij de eerste twee is dat niet mogelijk. Deze zijn reeds gedefinieerd.

Nieuwe Lay-out ×



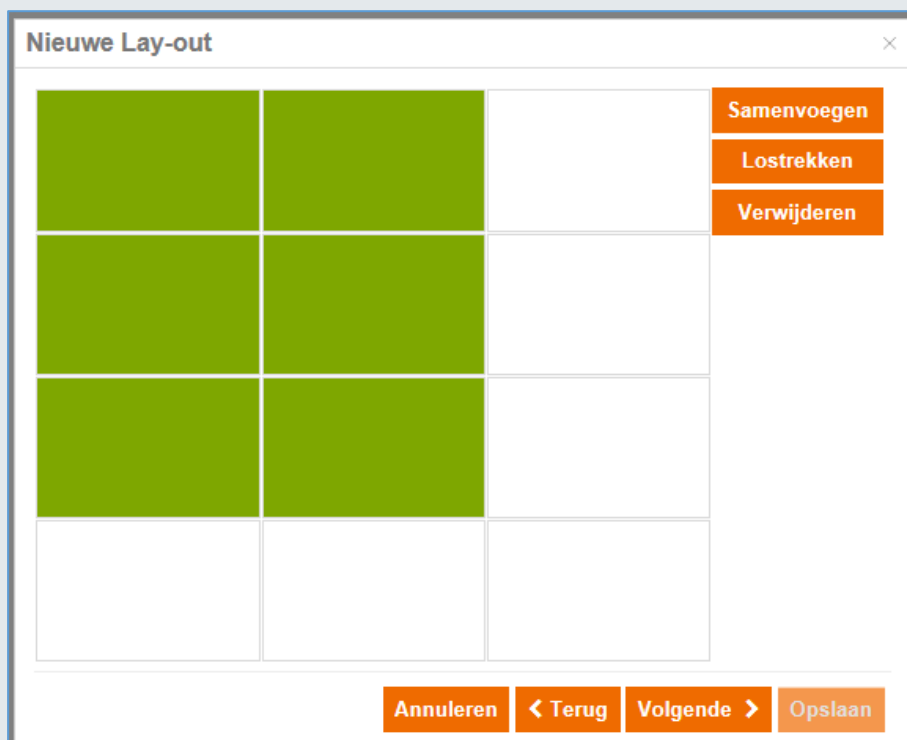
Eigen Lay-out hieronder instelbaar

Rijen
4

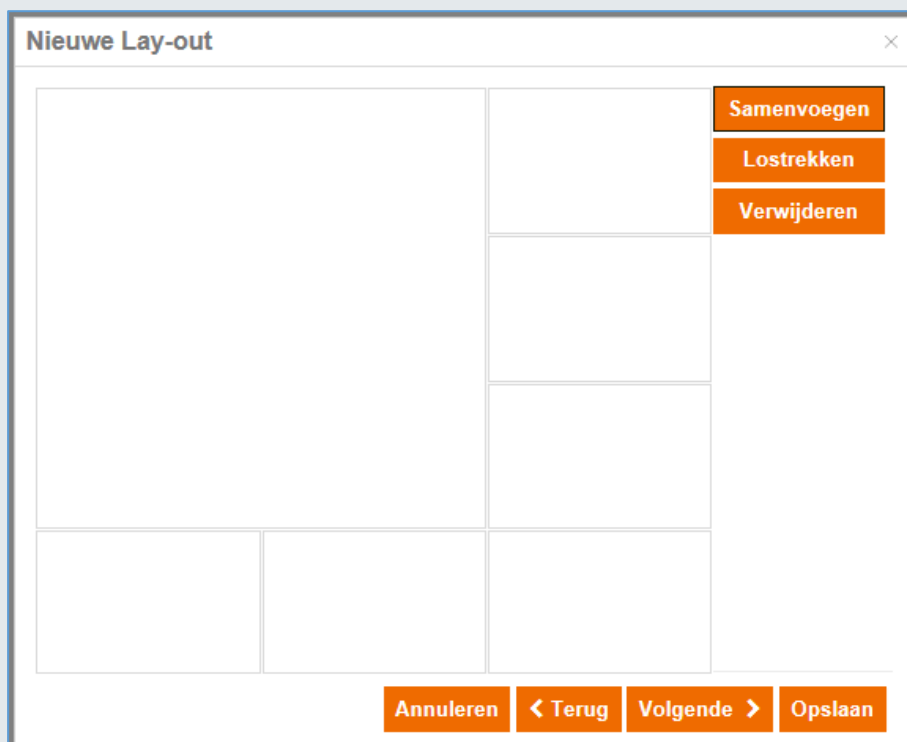
Kolommen
3

Annuleren < Terug Volgende > Opslaan

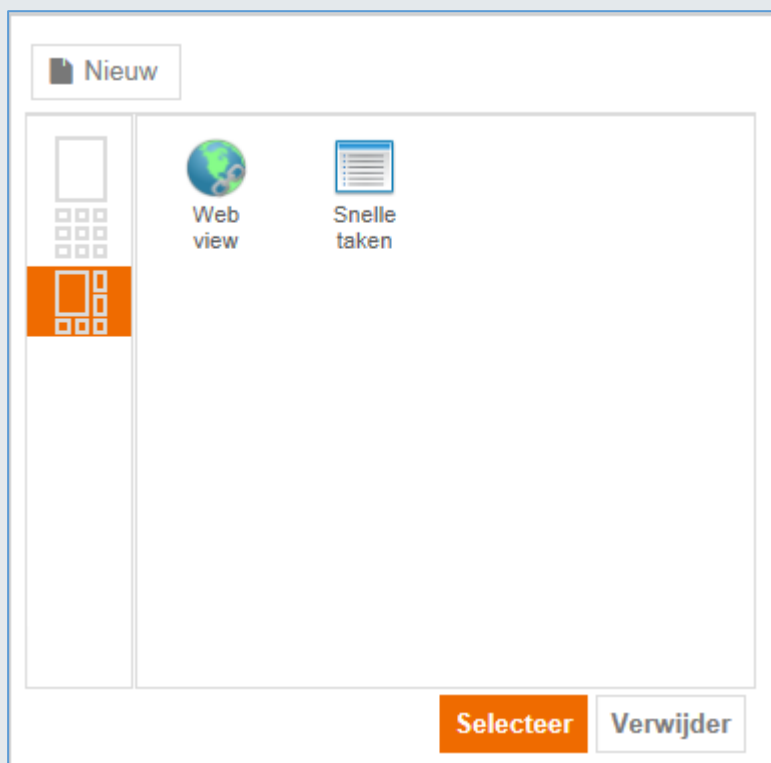
Kiezen we de derde lay-out dan kunnen we eventueel zelf het aantal rijen en kolommen selecteren. Vervolgens klikken we op de knop 'Volgende'. Het volgende scherm verschijnt.



Via dit scherm kunnen we blokken samenvoegen, na een samenvoeging weer lostrekken of verwijderen. In de vorige schermafdruk hebben we als voorbeeld de eerste 6 blokken aan de linkerzijde geselecteerd. Klik nu op de knop 'Samenvoegen' om de knoppen samen te voegen.

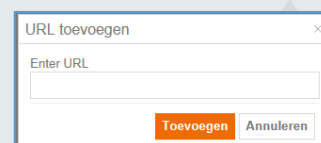


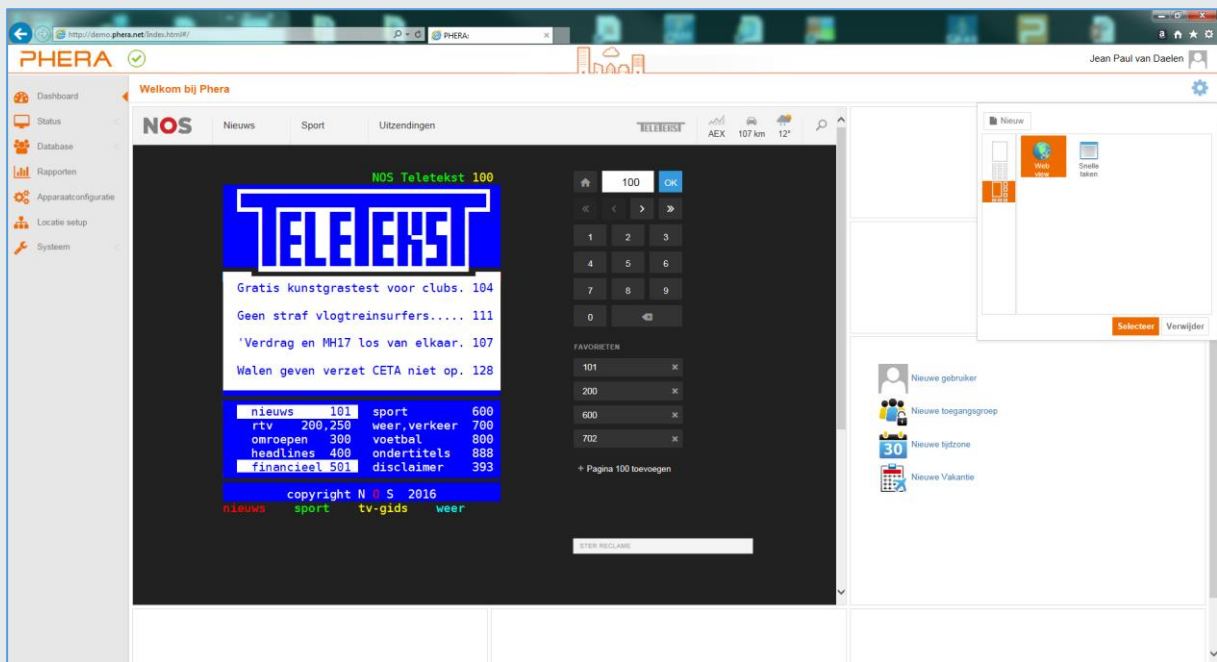
Klik vervolgens op de knop 'Opslaan' om de instellingen op te slaan. We zien vervolgens dat in het Dashboard-configuratiemenu deze lay-out is toegevoegd aan de linkse kolom. Zie volgende schermafbeelding.




Door deze nu te selecteren met de knop 'Selecteer' kiezen we deze lay-out voor het hoofdscherm. Rechts in het scherm zien we twee taken staan, Web view en Snelle taken. Door het Web view icoontje naar een blok te slepen kunnen we een internetpagina (URL) kiezen welke vervolgens in dit blok zal worden getoond. In het voorbeeld is een URL van een teletekst pagina toegevoegd.

Door het icoontje 'Snelle taken' naar een blok te schuiven zien we een menu snelle taken verschijnen in dat blok. Via dit menu zijn deze taken direct op te starten. In het voorbeeld hieronder zien we rechtsonder in beeld vier snelkoppelingen verschijnen.

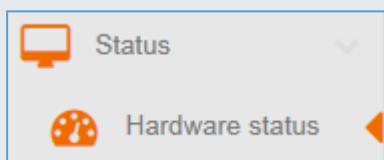




Door nu opnieuw op het wielletje  te klikken sluiten we het Dashboard-configuratiemenu af.

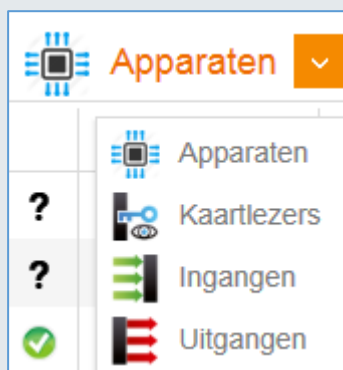
3.2. Status menu

Door het menu 'Status' te openen zien we het 'Hardware status' menu verschijnen.



Indien we dit menu selecteren opent het volgende scherm.

Via onderstaand selectiemenu kan de status op worden gevraagd van de Apparaten (panelen) de kaartlezers, de ingangen en de uitgangen.



3.2.1. Status Apparaten

In dit scherm wordt de status getoond van de Phera toegangscontrole panelen.

Status	Naam	Adres	Model	Firmware	MAC Address	IP Adres
Online	Demokoffer PHERANL 1	0	PHERA	2.1.41	00:2E:00:00:02:11	:28001
Onbekend	Demokoffer PHERANL 2	0	PHERA		00:2E:00:00:00:63	:28001
Online	Demokoffer PHERANL 3	0	PHERA	2.1.41	00:2E:00:00:02:0F	:28001
Onbekend	Demokoffer PHERANL 4	0	PHERA		00:2E:00:00:02:1E	:28001
Online	Demokoffer PHERABE 1	0	PHERA	2.1.41	00:2E:00:00:02:07	:28001
Onbekend	Demokoffer PHERANL 5	0	PHERA		00:2E:00:00:05:2E	:28001
Onbekend	Demokoffer PHERANL 6	0	PHERA		00:2E:00:00:05:1B	:28002
Onbekend	Demokoffer PHERANL 7	0	PHERA		00:2E:00:00:04:F8	:28001

Knoppen in de werkbalk

Het kan zo zijn dat sommige knoppen niet zichtbaar zijn omdat de ingelogde gebruiker niet voldoende rechten heeft om de knop te kunnen bedienen.

Knop Status

Via de knop 'Status' kunnen we de statusweergave van de panelen opvragen/verversen.

Knop Herstart

Via de knop 'Herstart' kunnen we een paneel geheel opnieuw opstarten. Daarna zal men het paneel moeten laden via de knop Download bestanden.

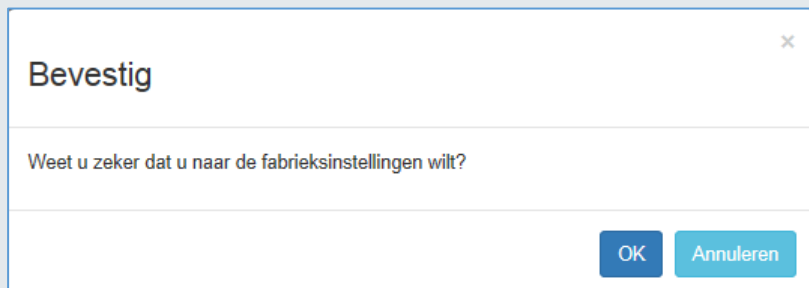
Knop Fabrieksinstellingen

Via de knop 'Fabrieksinstellingen' zetten we het paneel terug in de fabrieksinstellingen. Het Paneel zal daarna opnieuw aangemeld moeten worden via de Phera App als we Phera.NET gebruiken of opgezocht moeten worden via de zogenaamde 'Discovery' functie als we Phera.BOX of Phera.LOCAL gebruiken.

LET OP!

Het paneel terugzetten op fabrieksinstellingen zorgt ervoor dat het paneel geen verbinding meer heeft met de server. Het is mogelijk om deze knop te deactiveren via de operator privilege instellingen.

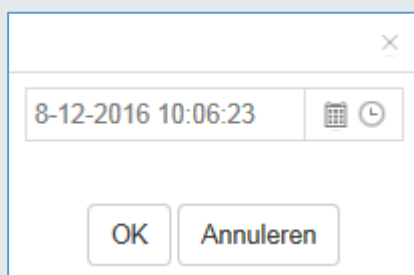
Als we de knop 'Fabrieksinstellingen' indrukken verschijnt het volgende scherm.



Druk nu op de knop 'OK' om het paneel daadwerkelijk terug naar de fabrieksinstellingen te zetten.

Knop Datum/Tijd

Via de knop 'Datum/Tijd' kunnen we de datum en de tijd aanpassen.



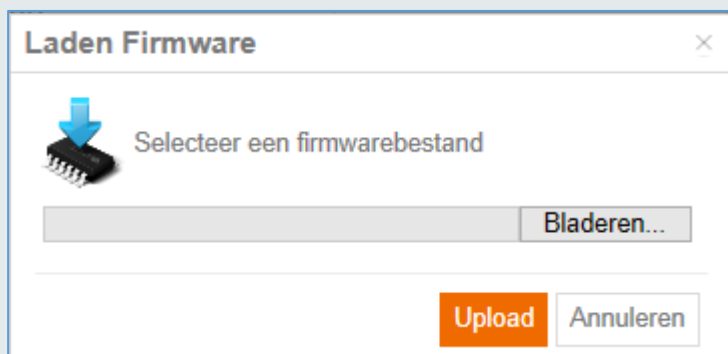
Knop Huidige Tijd

Via de knop 'Huidige Tijd' kunnen we de tijd in het paneel opvragen.

Knop Firmware update

Via de knop 'Firmware update' kunnen we nieuwe firmware in het paneel laden.

Via het menu wat verschijnt kunnen we het firmware bestand kiezen welke naar het paneel geladen moet worden.



Knop Wijzig server

Via de knop 'Wijzig server' kunnen we het paneel aan een andere server koppelen.

Wijzig server

IP Adres
0.0.0.0

Poort
4070

Wijzig Annuleren

Knop Download bestanden

Via de knop 'Download bestanden' kunnen we de bestanden naar het paneel laden.

We kunnen via dit menu alle bestanden laden of een gedeelte van de bestanden zoals bijvoorbeeld alleen de kaarthouders.

Download bestanden

- Kaarthouders**
- Tijdzones en Vakantiedagen
- Panelen
- Link programma's
- Alle bestanden

Knop Wijzig locatie

Via de knop 'Wijzig locatie' kunnen we de status van een andere locatie bekijken mits deze aanwezig is en de operator de rechten heeft om deze locatie te bekijken.

Selecteer een partitie ×

Alle dealers

Aras Security B.V. ▼

Zoek 🔍

▶ Aras Security B.V.

3.2.2. Status Kaartlezers

In dit scherm wordt de status getoond van de kaartlezers of eigenlijk de deur waarop de kaartlezers zitten gemonteerd.

Status	Naam	Adres	Applicatie Type	Paneel
Vergrendeld	Lezer 2 BE	1	Standaard	Demokoffer PHERABE 1
Ontgrendeld	Lezer 1 BE	0	Standaard	Demokoffer PHERABE 1
?	Demokoffer Phera 1 - Reader 1	0	Standaard	Demokoffer PHERANL 1
?	Demokoffer Phera 1 - Reader 2	1	Standaard	Demokoffer PHERANL 1

Knoppen in de werkbalk

Het kan zo zijn dat sommige knoppen niet zichtbaar zijn omdat de ingelogde gebruiker niet voldoende rechten heeft om de knop te kunnen bedienen.

Knop Status

Via de knop 'Status' kunnen we de statusweergave van de kaartlezers opvragen/verversen.

Knop Toegang verlenen

Via de knop 'Toegang verlenen' kunnen we een deur eenmalig openen. Hij gaat vervolgens open volgens de deur open tijd die bij het paneel staat ingesteld.

Knop Open houden

Via de knop 'Open houden' kunnen we een deur open zetten. Hij blijft vervolgens open staan totdat hij via de knop 'Sluiten' weer wordt gesloten.

Knop Sluiten

Via de knop 'Sluiten' kunnen we een deur die open staat weer sluiten.

Knop Wijzig locatie

Via de knop 'Wijzig locatie' kunnen we de status van een andere locatie bekijken mits deze aanwezig is en de operator de rechten heeft om deze locatie te bekijken.

3.2.3. Status Ingangen

In dit scherm wordt de status getoond van de ingangen. Een ingang kan geconfigureerd zijn voor een deurcontact, een deur open drukker (bypass knop) of voor algemeen gebruik. In het laatste geval is deze vrij te definiëren.

Status ^	Naam	Adres	Applicatie Type	Paneel
Gesloten	Demokoffer Phera 5 - General Input 1	4	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERABE 1
Gesloten	Demokoffer Phera 5 - General Input 2	5	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERABE 1
Gesloten	Demokoffer Phera 5 - General Input 3	6	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERABE 1
Gesloten	Demokoffer Phera 5 - General Input 4	7	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERABE 1
?	Demokoffer Phera 1 - General Input 1	4	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERANL 1

Knoppen in de werkbalk

Het kan zo zijn dat sommige knoppen niet zichtbaar zijn omdat de ingelogde gebruiker niet voldoende rechten heeft om de knop te kunnen bedienen.

Knop Status

Via de knop 'Status' kunnen we de statusweergave van de ingangen opvragen/verversen.

Knop Wijzig locatie

Via de knop 'Wijzig locatie' kunnen we de status van een andere locatie bekijken mits deze aanwezig is en de operator de rechten heeft om deze locatie te bekijken.

3.2.4. Status Uitgangen

In dit scherm wordt de status getoond van de uitgangen. Een uitgang kan geconfigureerd zijn voor een slot, voor een alarmuitgang of voor algemeen gebruik. In het laatste geval is deze vrij te definiëren.

Status v	Naam	Adres	Applicatie Type	Paneel
Open	Demokoffer Phera 5 - Output 1	2	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERABE 1
?	Demokoffer Phera 1 - Output 1	2	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERANL 1
?	Demokoffer Phera 1 - Output 2	3	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERANL 1
?	Demokoffer Phera 2 - Output 1	2	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERANL 2
?	Demokoffer Phera 2 - Output 2	3	Algemeen gebruik	Demokoffer PHERANL 2

Knoppen in de werkbalk

Het kan zo zijn dat sommige knoppen niet zichtbaar zijn omdat de ingelogde gebruiker niet voldoende rechten heeft om de knop te kunnen bedienen.

Knop Status

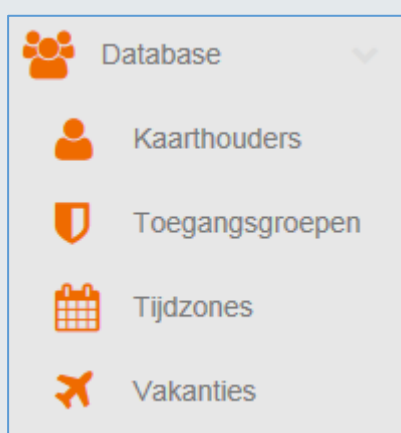
Via de knop 'Status' kunnen we de statusweergave van de uitgangen opvragen/verversen.

Knop Wijzig locatie

Via de knop 'Wijzig locatie' kunnen we de status van een andere locatie bekijken mits deze aanwezig is en de operator de rechten heeft om deze locatie te bekijken.

3.3. Database menu

Door het menu 'Database' te openen zien we de volgende submenu's verschijnen. Via deze submenu's kunnen we nieuwe Kaarthouders, Toegangsgroepen, Tijdzones en Vakantiedagen aanmaken en bestaande wijzigen en verwijderen.



Wie waar, wanneer.

1. Met de tijdzone bepalen we **wanneer** een persoon binnen moet kunnen.
2. Met de toegangsgroep bepalen we **waar** en **wanneer** er iemand bij een bepaalde deur binnen mag.
3. Via het kaarthouder menu bepalen we daadwerkelijk **wie, waar** en **wanneer** binnen mag.

Voordat we een kaarthouder geldig kunnen maken moeten we dus eerst tijdzones aanmaken en daarna toegangsgroepen aanmaken. Voordat we tijdzones en toegangsgroepen aan kunnen maken moet de eindgebruiker goed bekijken waar iedereen op welke tijden binnen mag.

Het beste kan hij hiervoor de volgende Matrix gebruiken.

			Toegangsgroep 1	Toegangsgroep 2	Toegangsgroep 3	Toegangsgroep 4	Toegangsgroep 5	Toegangsgroep 6	Toegangsgroep 7	Toegangsgroep 8	Toegangsgroep 9	Toegangsgroep 10
			Alle deuren 24/7	Directie/ management	Vaste medewerkers	Vaste medewerkers + Overwerk	ICT medewerkers	Logistieke medewerkers	Personeelszaken	R&D	BHV-ers	Schoonmakers
Lezer	1	Hoofdentree IN	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3
Lezer	2	Hoofdentree UIT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Lezer	3	Personeelsentree IN	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
Lezer	4	Personeelsentree UIT	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1
Lezer	5	Serverruimte	1				1					1
Lezer	6	Magazijn IN	1	1				1				1
Lezer	7	Magazijn UIT	1	1				1				1
Lezer	8	Slagboom	1	1			1					3
Lezer	9	Archiefruimte	1							1		1
Lezer	10	Keukenvoorraadruimte	1	1						1		1
Lezer	11	ICT afdeling	1	1			1	1				3
Lezer	12	R&D	1	1						1		1

Tijdzone	1	Maandag t/m Zondag	00:00 – 24:00	Incl. vak
Tijdzone	2	Maandag t/m Vrijdag	07:00 – 18:30	Excl. vak
Tijdzone	3	Maandag + Woensdag + Vrijdag	17:00 – 21:00	

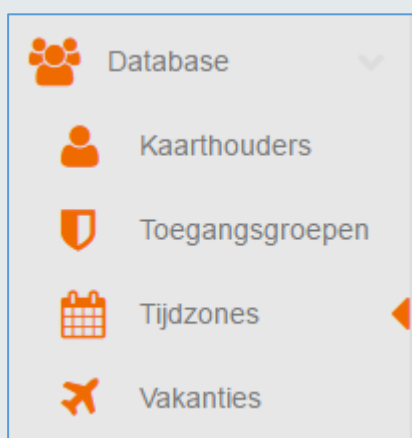
Vervolgens kunnen we eerst de tijdzones gaan invoeren via het menu 'Tijdzones', vervolgens gaan we de toegangsgroepen aanmaken via het menu 'Toegangsgroepen' en als laatste kunnen we de kaarthouders gaan aanmaken via het menu 'Kaarthouders'. Als laatste kunnen we er via het menu

'Vakantiedagen' voor zorgen dat op bepaalde vakantie- of feestdagen bepaalde kaarthouders niet binnen kunnen.

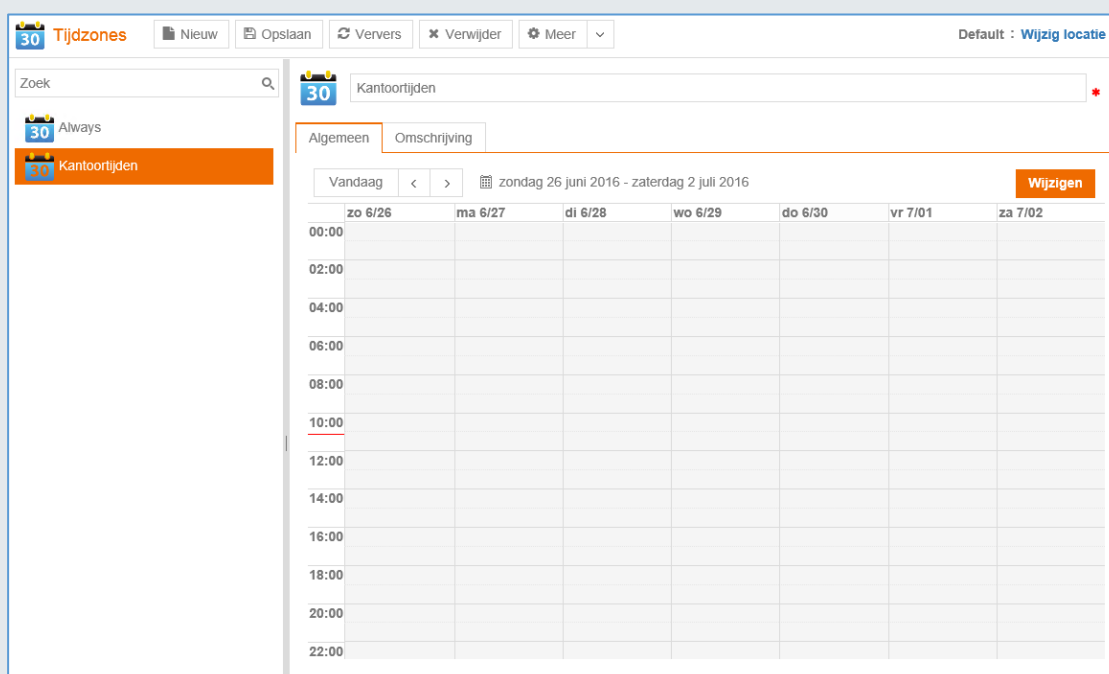
3.3.1. Tijdzones aanmaken

Voordat we een toegangsgroep kunnen toevoegen, moeten we eerst een tijdzone aanmaken. Deze tijdzone bepaalt dan later via de toegangsgroep hoe laat iemand naar binnen mag bij een bepaalde deur. Bijvoorbeeld van maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:30.

Om een tijdzone aan te maken gaan we naar het menu Database – Tijdzones.

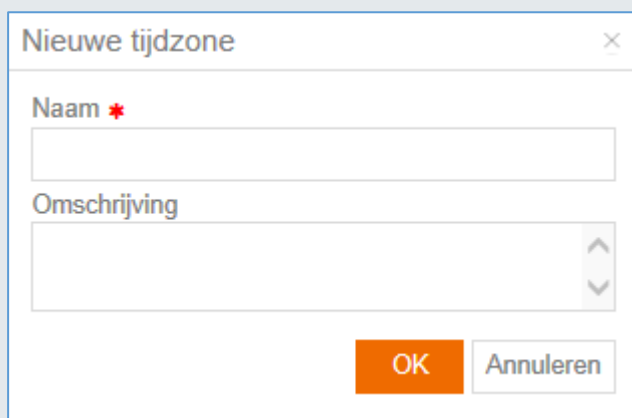


Het volgende scherm verschijnt.



Via het scherm 'Tijdzones' kunnen nieuwe tijdzones worden aangemaakt en bestaande tijdzones worden gewijzigd of worden verwijderd. Klik in de knoppenbalk op de knop 'Nieuw' om een nieuwe tijdzone aan te maken.

Het volgende scherm verschijnt.

A screenshot of a dialog box titled 'Nieuwe tijdzone'. It contains two input fields: 'Naam *' (Name) and 'Omschrijving' (Description). The 'Naam *' field is a standard text input, and the 'Omschrijving' field is a larger text area with scrollbars. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted in orange) and 'Annuleren' (Cancel).

Geef de nieuwe tijdzone een naam en eventueel een omschrijving en klik op de knop 'OK'.

De nieuwe tijdzone is nu nog leeg; er zou nu nooit iemand binnen mogen. Om deze te vullen klikt u rechts bovenaan op de knop 'Wijzigen'.

Door met uw muis te slepen maakt u snel en eenvoudig tijdsblokken aan. U kunt dit ook voor meerdere dagen tegelijkertijd doen zoals in dit voorbeeld van maandag tot vrijdag van 8:00 tot 18:00.

Aanmaken/Wijzigen Tijdzones
×

Tijdzones

Vakantie overbruggen

Wijzigingsinterval

Friday : 08:00 - 18:00
v
✕

Start

08:00
⌵

Einde

18:00
⌵

	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za
01:00							
03:00							
05:00							
07:00							
09:00							
11:00							
13:00							
15:00							
17:00							
19:00							
21:00							
23:00							

Opslaan

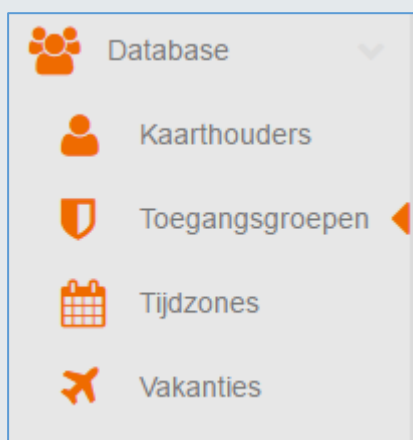
Annuleren

Klik op de knop 'Opslaan' om de tijdzone op te slaan.

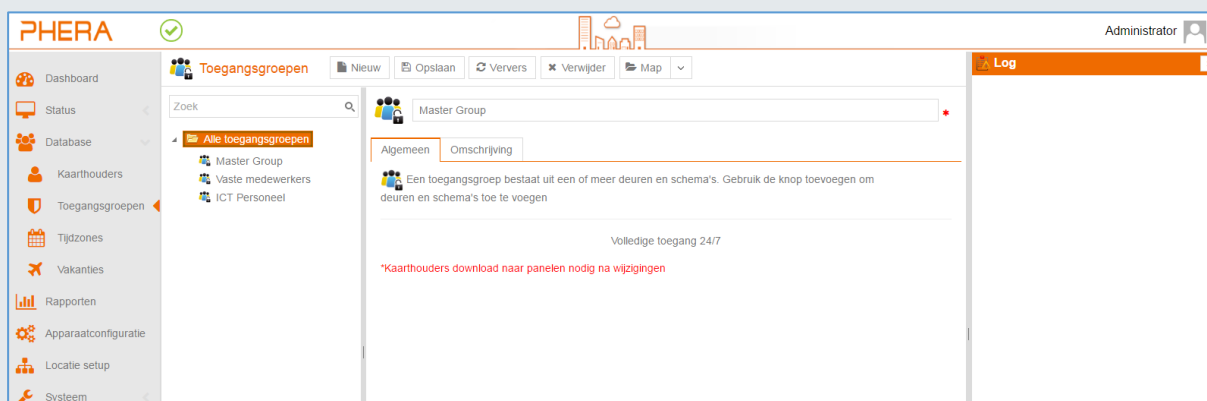
3.3.2. Toegangsgroepen aanmaken

Nadat we de tijdzone hebben aangemaakt kunnen we de toegangsgroepen aanmaken.

Om een toegangsgroep aan te maken gaan we naar het menu Database – Toegangsgroepen.

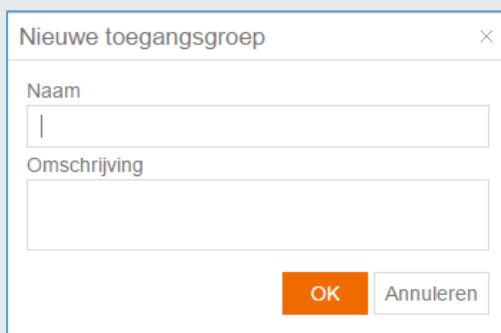


Het volgende scherm verschijnt.



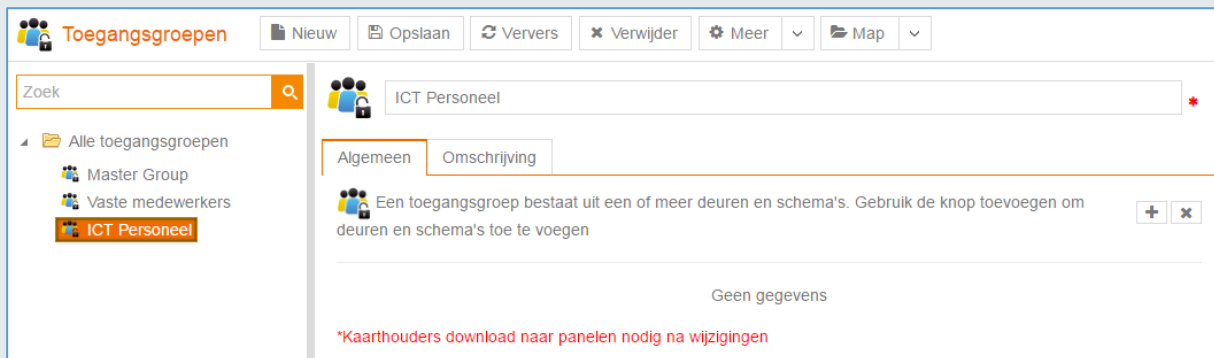
Via het scherm 'Toegangsgroepen' kunnen nieuwe toegangsgroepen worden aangemaakt en bestaande toegangsgroepen worden gewijzigd of worden verwijderd. Klik in de knoppenbalk op de knop 'Nieuw' om een nieuwe toegangsgroep aan te maken.

Het volgende scherm verschijnt.

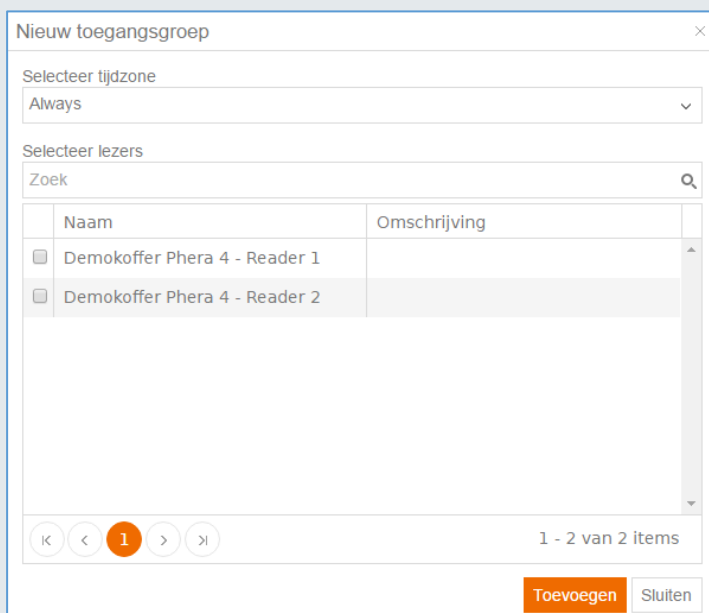


Geef de toegangsgroep een naam die duidelijk weergeeft voor wie die toegangsgroep straks bestemd is. Als voorbeeld hebben we de toegangsgroep ICT personeel aangemaakt.

Het volgende scherm verschijnt nadat we op OK klikken.



Klik nu rechts in beeld op het plus icoontje om deuren toe te voegen. Het volgende scherm verschijnt.



Selecteer bij 'Selecteer tijdzone' de gewenste tijdzone waarop deze gebruikers straks bij onderstaande deuren binnen mogen. In het volgende voorbeeld van Ma – Vr 8:00 – 18:00 bij deur 1 en deur 2. Je kunt dit meerdere keren doen en zo dus een mix van deuren en tijdzones maken.

Nieuw toegangsgroep ✕

Selecteer tijdzone
 Ma- Vr 8:00 - 18:00 ▼

Selecteer lezers

Zoek 🔍

	Naam	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	Demokoffer Phera 4 - Reader 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Demokoffer Phera 4 - Reader 2	

1 - 2 van 2 items

Toevoegen
Sluiten

3.3.3. Kaarthouder menu

Kiezen we het menu 'Kaarthouders' dan verschijnt het volgende scherm. Via dit menu kunnen we nieuwe kaarthouders aanmaken, wijzigen en verwijderen.

Kaarthouders
Nieuw Opslaan Ververs Verwijder
Demokoffers PHERA : [Wijzig locatie](#)

Zoek 🔍

- Administrator
- Albert Wensveen
- Bart Gysen
- Bart Keuppens
- Carl Hoogendorp
- Demo User
- Gerard Berben
- Henri Lijssen
- Hugo Weber
- Jack Scheephorst
- Jean Paul van Daelen
- John Siemons
- Klanten Demo
- Leo van Vonno
- Marcel Verhoeven
- Martin van Ginkel

Administrator

Algemeen
Kaarten
Foto's
Opmerkingen
Login

Achternaam *

Voornaam

Tussenvoegsel

Titel ▼

Omschrijving

Persoonlijk

Adres

Telefoon

Mobiel

E-mail

Functie

Pers. Nr

Functie ▼

Afdeling ▼

Bedrijf ▼

Functie niveau ▼

Klik op de knop 'Nieuw' om een nieuwe kaarthouder aan te maken.

Het volgende scherm verschijnt.

Nieuwe gebruiker ×

Achternaam * Voornaam Tussenvoegsel Titel ▾

Kaarten

Formaat ▾

Nummer PIN

Toegang

Volledige toegang 24/7 Geselecteerde toegang

Achternaam

Voer hier de achternaam van de persoon in. Het veld achternaam is een verplicht veld. Dit kun je zien aan het rode sterretje.

Voornaam

Voer hier de voornaam van de persoon in.

Tussenvoegsel

Voer hier het eventuele tussenvoegsel in.

Titel

Kies hier of het om een man of een vrouw gaat.

Formaat

Selecteer hier het type kaart welke de persoon krijgt. Standaard is dit 2Crypt

Nummer

Voer hier het nummer in wat op de kaart of sleutelhanger gedrukt staat.

PIN

Voer hier de PIN code in die de gebruiker nodig heeft om toegang te krijgen in combinatie met zijn kaart. Een PIN code die los te gebruiken is (zonder kaart of tag) wordt hier niet toegevoegd.

LET OP!

Titel

[Geen] ▾

[Geen]

Dhr.

Mevr.

Mevr.

Formaat

CSN ▾

CSN

Standard

32Bit

ARAS-50Bit

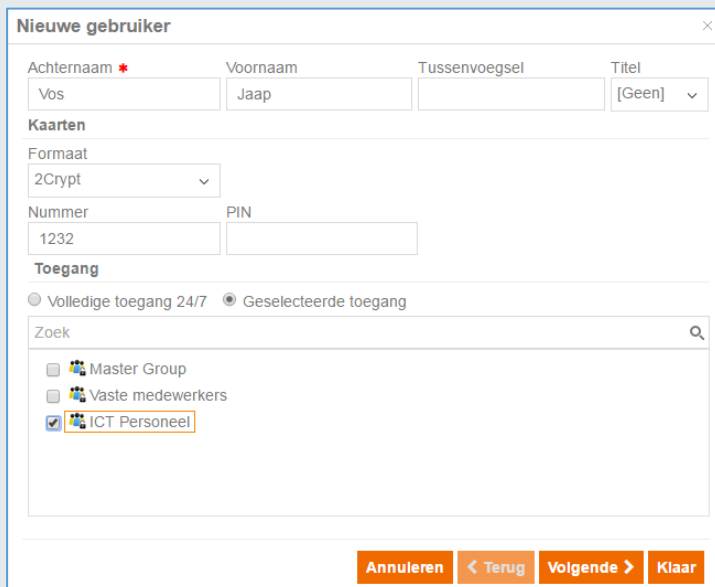
ARAS-36Bit

2Crypt

Voer eerst een nummer in bij de kaarthouder. Sla vervolgens de kaarthouder op en voeg daarna pas een PIN code toe aan de kaarthouder.

Toegang

Als u de radiobutton op 'Volledige toegang 24/7' laat staan, dan kan deze persoon altijd door alle deuren naar binnen. Om een (eerder aangemaakte) toegangsgroep te kiezen, klikt u op 'Geselecteerde toegang' en vinkt u de gewenste toegangsgroep aan.



Klik daarna op de knop 'Volgende'. Het volgende scherm verschijnt.

Nieuwe gebruiker ×

Adres

Telefoon Mobiel

E-mail

Pers. Nr Functie + Afdeling + Bedrijf +

Functie niveau +

Omschrijving

Indien wenselijk kunnen de volgende velden worden gebruikt. Deze zijn niet verplicht.

Adres

Voer hier het adres in van de persoon.

Telefoon

Voer hier het telefoonnummer in van de persoon.

Mobiel

Voer hier het mobiel telefoonnummer in van de persoon.

E-mail

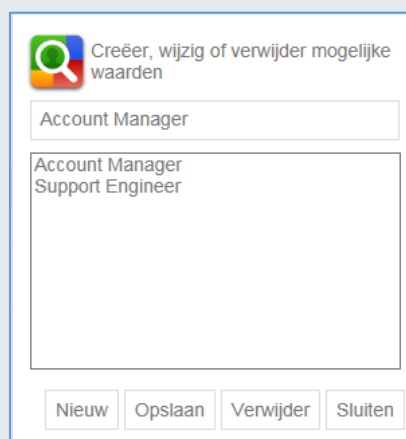
Voer hier het mailadres in van de persoon.

Pers. Nr.

Voer hier het personeelsnummer in van de persoon.

Functie

Selecteer hier de functie van de persoon. D.m.v. het plusje kunnen we een scherm openen waarmee we nieuwe functies kunnen toevoegen of bestaande functies kunnen verwijderen.



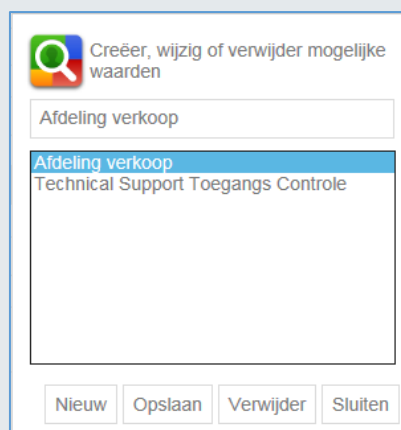
Creëer, wijzig of verwijder mogelijke waarden

Account Manager
Support Engineer

Nieuw Opslaan Verwijder Sluiten

Afdeling

Selecteer hier de afdeling van de persoon. D.m.v. het plusje kunnen we een scherm openen waarmee we nieuwe afdelingen kunnen toevoegen of bestaande afdelingen kunnen verwijderen.



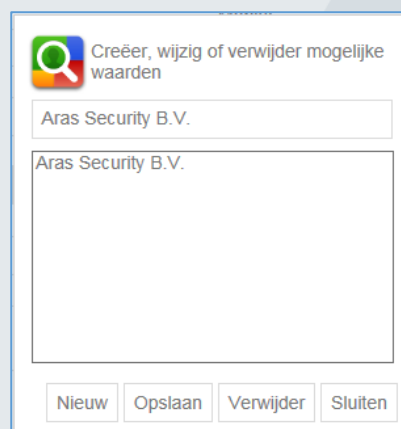
Creëer, wijzig of verwijder mogelijke waarden

Afdeling verkoop
Technical Support Toegangs Controle

Nieuw Opslaan Verwijder Sluiten

Bedrijf

Selecteer hier de bedrijfsnaam in waarvoor de persoon werkzaam is. D.m.v. het plusje kunnen we een scherm openen waarmee we nieuwe bedrijven kunnen toevoegen of bestaande bedrijven kunnen verwijderen.



Creëer, wijzig of verwijder mogelijke waarden

Aras Security B.V.

Nieuw Opslaan Verwijder Sluiten

Functie niveau

Selecteer hier het functieniveau in van de persoon. D.m.v. het plusje kunnen we een scherm openen waarmee we nieuwe functieniveaus kunnen toevoegen of bestaande functieniveaus kunnen verwijderen.



Creëer, wijzig of verwijder mogelijke waarden

Administratief medewerker Junior

Administratief medewerker Junior
Administratief medewerker Senior

Nieuw Opslaan Verwijder Sluiten

Omschrijving

Dit veld is vrij te gebruiken.

Klik vervolgens rechts onder in het scherm op de knop 'Klaar' om de gegevens op te slaan en het scherm af te sluiten. Als de persoon zijn kaart heeft gehad zal deze vanaf nu moeten werken op de deuren en op de tijden die op de geselecteerde toegangsgroep van toepassing zijn.

Overige tabbladen kaarthouderscherf

Naast het tabblad 'Algemeen' zijn er nog 4 tabbladen.

Kaarthouders Nieuw Opslaan Ververs Verwijder

Zoek

- Administrator
- Jean-Paul Van Daelen
- Jaap Vos**

Jaap Vos

Algemeen **Kaarten** Foto's Opmerkingen Login

Achternaam * Vos Voornaam Jaap Tussenvoegsel Titel [Geen] v

Omschrijving

Persoonlijk

Adres

Telefoon Mobiel

E-mail

Functie

Pers. Nr Functie Afdeling Bedrijf

[Geen] v + [Geen] v + [Geen] v +

Functie niveau [Geen] v +



Tabblad Kaarten

Via het tabblad 'Kaarten' kunnen we voor een kaarthouder extra kaarten programmeren. We kunnen tevens een begin- en einddatum instellen waarop de kaart gaat werken.

Jaap Vos

Algemeen **Kaarten** Foto's Opmerkingen Login

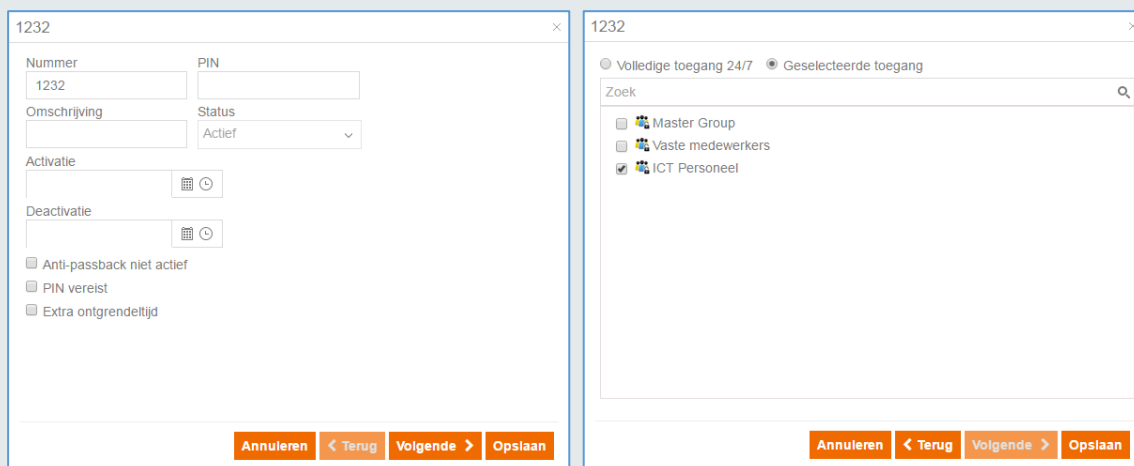
+

Kaartnummer	Formaat	Status	Activatie	Deactivatie	
1232	2Crypt	Active			 

Met het plus icoontje kunnen we een extra kaart of PIN code aan de persoon toevoegen. Kies Kaart om een kaart aan te maken eventueel met extra PIN code (kaart + PIN modus). Kies PIN om een code aan te maken die onafhankelijk van een kaart werkt.

Met het kruisje kunnen we de kaart verwijderen.

Met het pen icoontje kunnen we de kaart en de toegangsgroep van de kaart wijzigen.



Tabblad Foto's

Via het tabblad 'Foto's' kunnen we aan een kaarthouder een foto koppelen.

Tabblad Opmerkingen

Via het tabblad 'Opmerkingen' kunnen we opmerkingen kwijt betreffende de kaarthouder.

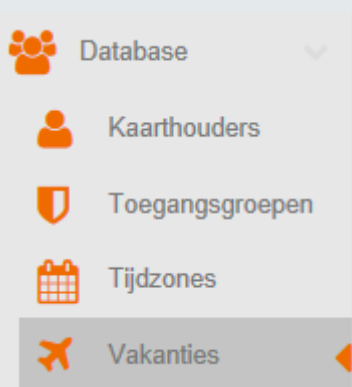
Tabblad Login

Via het tabblad 'Login' kunnen we een wachtwoord instellen waarmee de persoon kan inloggen op de software en op de Phera app.

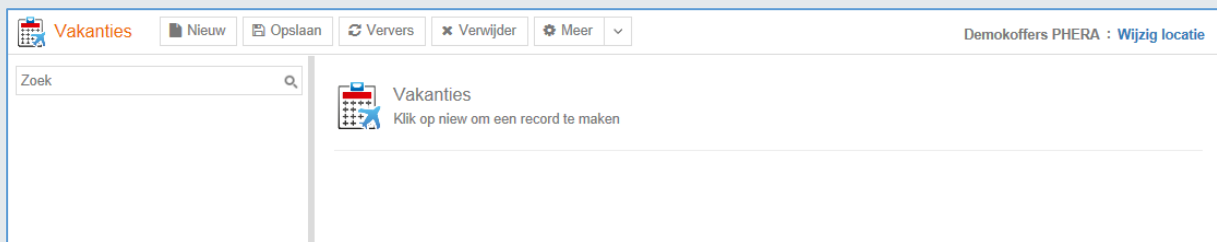
3.3.4. Vakantiedagen aanmaken

Het is mogelijk om bij feestdagen of vakantiedagen bepaalde kaarthouders ongeldig te maken. Dit doen we via het menu 'Vakantiedagen'

Om een vakantiedag aan te maken gaan we naar het menu Database – Vakanties.

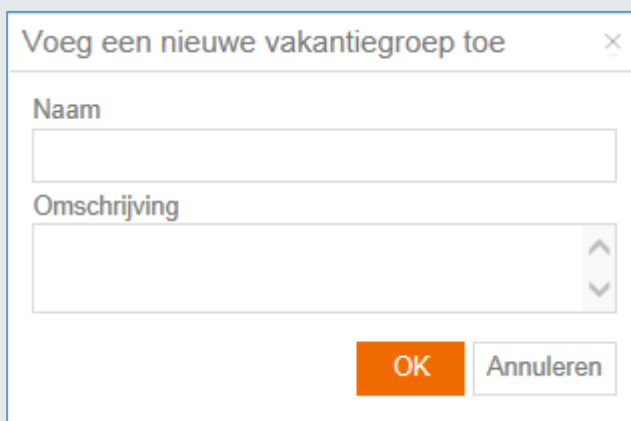


Het volgende scherm verschijnt.

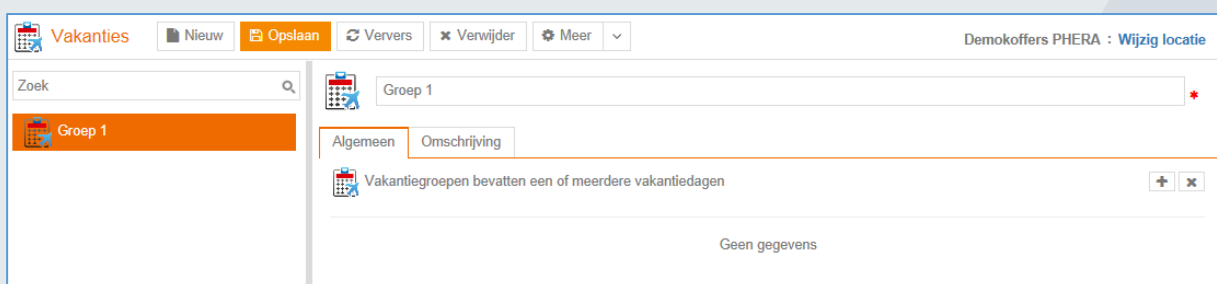


Via het scherm 'Vakanties' kunnen nieuwe vakantiedagen worden aangemaakt en bestaande vakantiedagen worden gewijzigd of worden verwijderd. Klik in de knoppenbalk op de knop 'Nieuw' om eerst een nieuwe vakantiegroep aan te maken. Er kunnen meerdere vakantiegroepen worden aangemaakt en een vakantiegroep kan bestaan uit meerdere vakantiedagen.

Het volgende scherm verschijnt.



Geef de nieuwe vakantiegroep een naam en eventueel een omschrijving en klik op de knop 'OK'.




De nieuwe vakantiegroep is nu nog leeg. Om deze te vullen klikt u rechts bovenaan op het plus teken.


Het volgende scherm verschijnt. Voer hier nu de naam van de vakantiedag in en geef aan op welke dag(en) deze vakantiedag of vakantieperiode geldt.

Door een vinkje te plaatsen bij 'Vakantie is elk jaar op dezelfde dag' zal deze vakantiedag of periode voor de komende jaren actief blijven.

Nieuwe Vakantie ×

Naam *

Start datum:
 

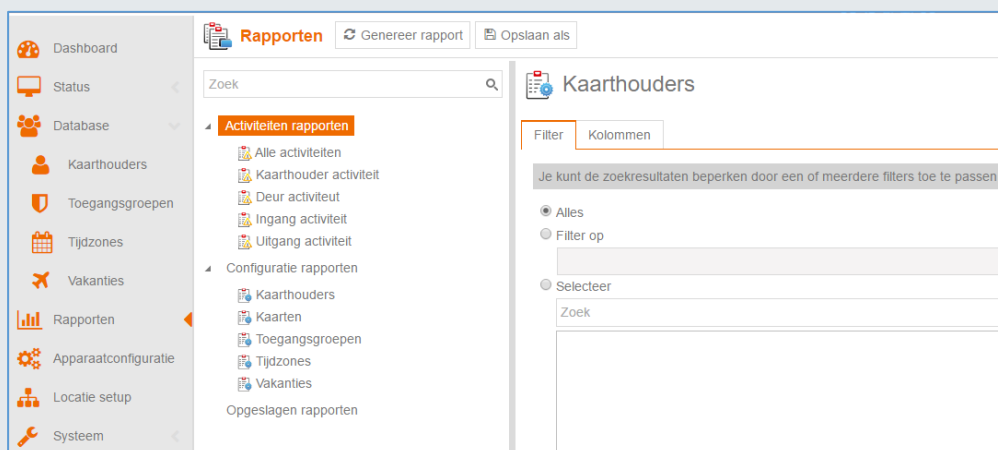
Eind datum:
 

Vakantie is elk jaar op dezelfde dag

Klik op OK om de vakantiedag op te slaan.

4. Rapporten

Via het hoofdmenu rapporten komen we in het volgende scherm.



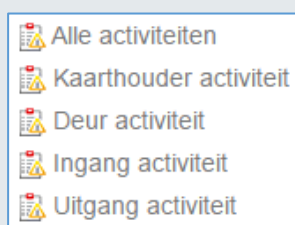
Via dit scherm kunnen we activiteiten rapporten en configuratie rapporten maken.

Activiteiten rapporten tonen de transacties zoals wie is waar en wanneer naar binnen gegaan en de configuratie rapporten tonen de ingevoerde gegevens zoals welke kaarten zijn bij welke deuren geldig en welke tijdzones zijn er aangemaakt met welke tijden.

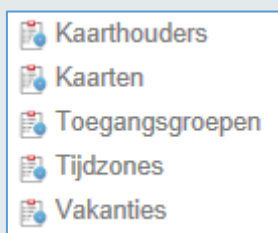
Via de knop 'Genereer rapport' boven in de menubalk kunnen we een geselecteerd rapport genereren en indien wenselijk opslaan via de knop 'Opslaan als' zodat we dit zelfde rapport snel opnieuw kunnen genereren. Onder in het scherm worden de opgeslagen rapporten getoond.

Indien we in de linkse kolom een **activiteiten rapport** selecteren verschijnen er aan de rechterzijde 4 tabbladen te weten 'Algemeen', 'Filter', 'Kolommen' en 'Logs'.

Indien we in de linkse kolom een **configuratie rapport** selecteren verschijnen er aan de rechterzijde 2 tabbladen te weten 'Filter' en 'Kolommen'.



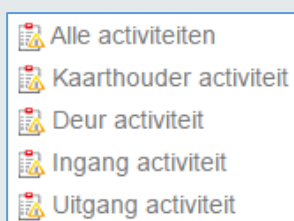
Activiteitenrapporten



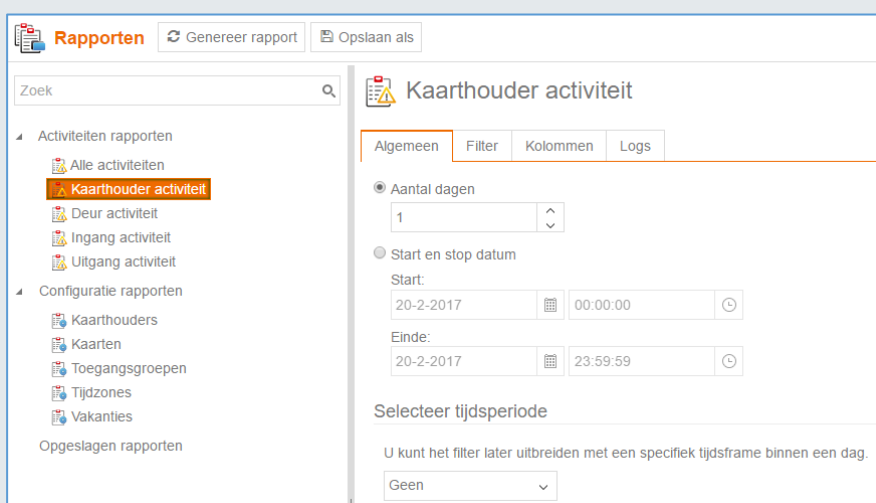
Configuratie rapporten

4.1. Activiteiten rapporten

Het volgende scherm toont de activiteitenrapporten. Zijn we op zoek naar een bepaalde transactie dan kunnen we deze transactie via een activiteitenrapport terugvinden. Selecteer het juiste rapport om de juiste transactie(s) terug te zoeken.



Het is mogelijk een rapport op te vragen met daarin alle activiteiten, maar het is ook mogelijk een rapport op te vragen van alleen kaarhouder, deur, ingang of uitgang activiteiten.

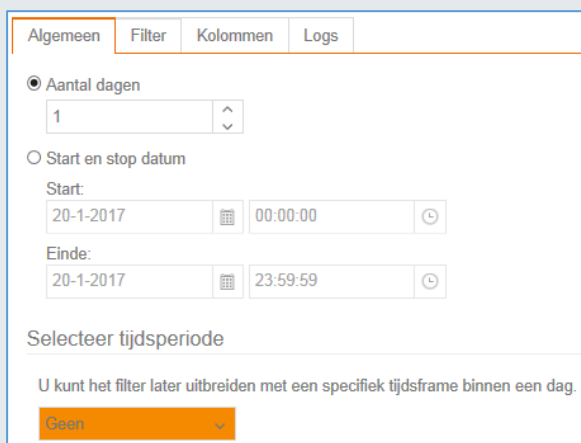


Indien we in de linkse kolom een activiteiten rapport selecteren verschijnen er aan de rechterzijde 4 tabbladen te weten 'Algemeen', 'Filter', 'Kolommen' en 'Logs'.

Als we bijvoorbeeld allen kaarhouder transacties willen zien dan kiezen we het kaarhouder activiteitenrapport in de linker kolom.

4.1.1. Tabblad Algemeen

Via het eerste tabblad 'Algemeen' kunnen we de volgende gegevens invoeren.



Aantal dagen

Kies hier het aantal dagen die we terug willen kijken

Start en stop datum

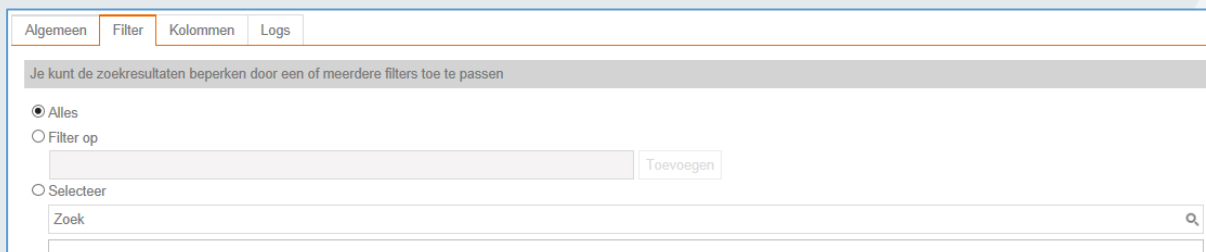
Selecteer hier eventueel de periode die we willen terugkijken.

Tijdsperiode

Selecteer hier de tijdsperiode dagelijks of wekelijks die we terug willen kijken.

4.1.2. Tabblad Filter

Via het tabblad 'Filter' kunnen we een passend filter kiezen.



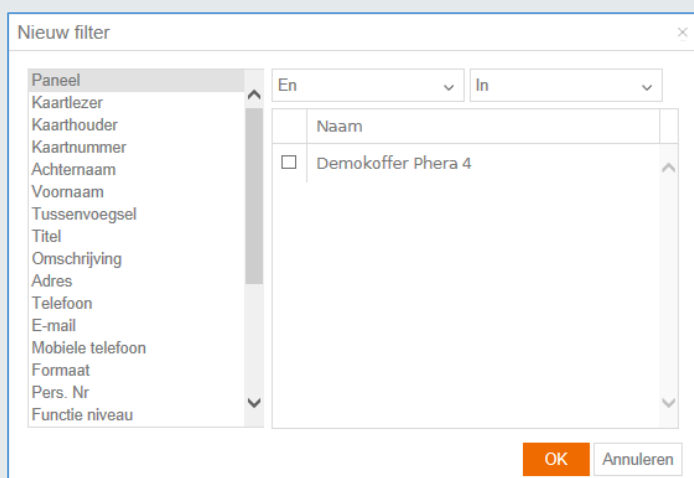
Alles

Selecteren we de radio button 'Alles' dan is er geen filter ingeschakeld.

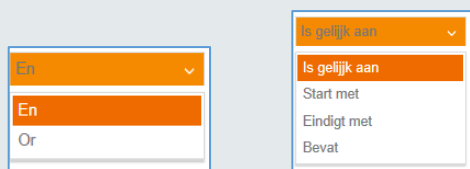
Filter op

Selecteren we de radio button 'Filter op' dan kunnen we via de knop 'Toevoegen' een filter toevoegen. Het is mogelijk meerdere filters toe te voegen.

In het menu wat vervolgens verschijnt selecteren we dan de juiste velden waarop we willen filteren.



We kunnen hierin een zogenaamde 'en' functie en een zogenaamde 'or' functie opnemen. Daarnaast is het mogelijk bepaalde voorwaarden te stellen zoals 'Is gelijk aan', 'Start met', 'Eindigt met' en 'Bevat'.



Selecteer

Selecteren we de radio button 'Selecteer' dan zoeken we via het zoek scherm zelf op een ingevoerd item.

4.1.3. Tabblad Kolommen

Via het tabblad kolommen bepalen we welke kolommen er in het rapport moeten staan.

Algemeen	Filter	Kolommen	Logs
Zet een vinkje om de kolom te verbergen			
<input type="checkbox"/>	Tijd		
<input type="checkbox"/>	Bericht		
<input checked="" type="checkbox"/>	Paneel		
<input type="checkbox"/>	Kaartlezer		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaarthouder		
<input type="checkbox"/>	Kaartnummer		
<input checked="" type="checkbox"/>	Achternaam		
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tussenvoegsel		
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel		
<input checked="" type="checkbox"/>	Omschrijving		
<input checked="" type="checkbox"/>	Adres		
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefoon		
<input type="checkbox"/>	E-mail		
<input type="checkbox"/>	Mobiele telefoon		
<input checked="" type="checkbox"/>	Formaat		
<input type="checkbox"/>	Pers. Nr		
<input checked="" type="checkbox"/>	Functie niveau		
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel		
<input type="checkbox"/>	Afdeling		
<input type="checkbox"/>	Bedrijf		
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruikerscode		
<input checked="" type="checkbox"/>	Blacklist		
<input checked="" type="checkbox"/>	Stealth tijdschema		
<input checked="" type="checkbox"/>	Loginnaam		
<input checked="" type="checkbox"/>	Gemaakt op		
<input checked="" type="checkbox"/>	Aangepast op		

4.1.4. Tabblad Logs

Via het tabblad 'Logs' bepalen we welke meldingen we wel en niet willen zien in het rapport.

Algemeen Filter Kolommen **Logs**




Zoek

- **Panelen**
- Kaartlezers
- Ingangen
- Uitgangen
- Intercoms
- Audits

▾ **Panelen**

- Bezig met verbinden
- Huidige datum en tijd
- Paneel AC fout
- Paneel AC hersteld
- Paneel accu fout
- Paneel accu hersteld
- Paneel commando mislukt
- Paneel commando gelukt
- Verbinding verbroken
- Datum en/of tijd veranderd
- Paneel geïnitieerd/herstart
- Paneel aan het initialiseren
- Paneel geen verbinding
- Paneel nu verbinding
- Paneel sabotage alarm
- Paneel sabotage hersteld
- Bezig de verbinding te verbreken
- Laden gereed
- Laden mislukt
- Laden gestart
- Laden gestart
- Laden gereed
- Firmware upgrade mislukt
- Firmware upgrade gestart

Als de tabbladen op de juiste wijze zijn gevuld klikken we op de knop ‘Genereer rapport’
 De gegevens worden vervolgens op het scherm getoond. Indien de juiste gegevens niet de juiste informatie geven dan kan met de knop ‘Terug’ naar het vorige scherm worden teruggedaan om de rapportage of het rapportage filter aan te passen. Als het scherm daarna wel de juiste gegevens toont dan kunnen we vervolgens via de knop ‘Exporteren’ het rapport Exporteren naar Excel of PDF of via de knop ‘Afdrukvoorbeeld’ een afdrukvoorbeeld laten tonen. Daarna kunnen we het rapport printen.

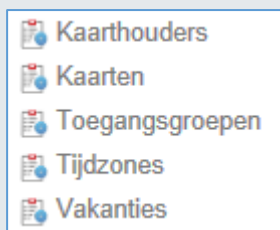
 **Rapporten**
↶ Terug
 Exporteren
 Afdrukvoorbeeld

Sleep een kolomkop en zet deze op de juiste plaats. Klik op de kolomkop om te kopiëren op die kolom

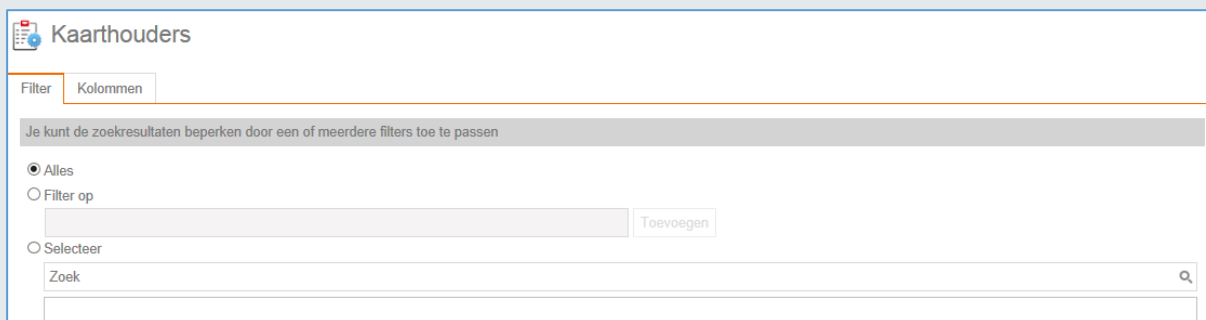
Tijd	Ber...	Kaartlezer
------	--------	------------

4.2. Configuratie rapporten

Het volgende scherm toont de configuratie rapporten. Willen we de ingevoerde gegevens uitdraaien of controleren dan kunnen we hiervoor een configuratie rapport gebruiken. Selecteer het juiste rapport om de gewenste rapportage te verkrijgen.



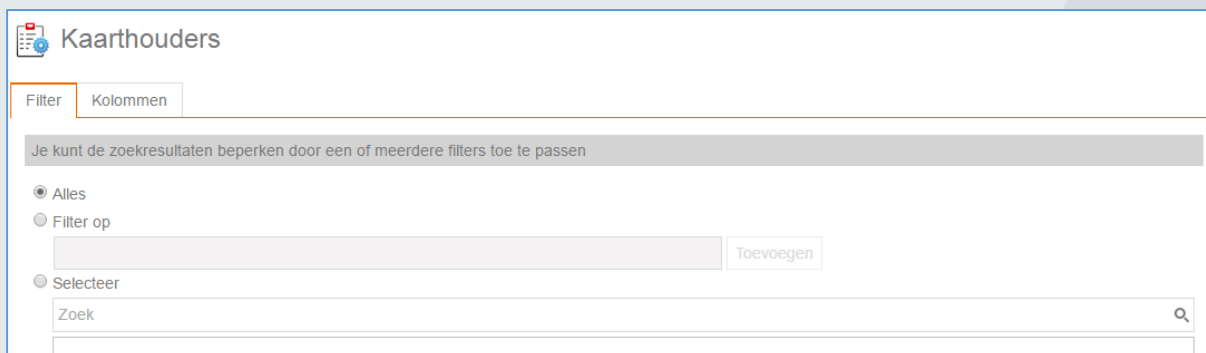
Kiezen we het kaarthouders rapport dan verschijnt het volgende scherm.



Indien we in de linkse kolom een configuratie rapport selecteren verschijnen er aan de rechterzijde 2 tabbladen te weten 'Filter' en 'Kolommen'.

4.2.1. Tabblad Filter

Via het tabblad 'Filter' kunnen we een passend filter kiezen.



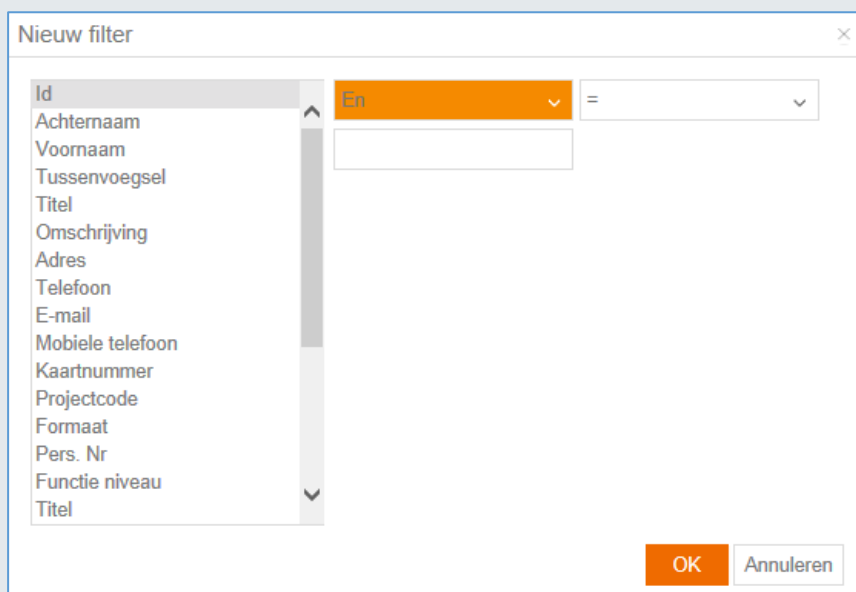
Alles

Selecteren we de radio button 'Alles' dan is er geen filter ingeschakeld.

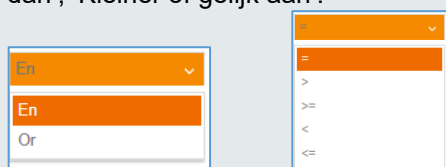
Filter op

Selecteren we de radio button 'Filter op' dan kunnen we via de knop 'Toevoegen' een filter toevoegen. Het is mogelijk meerdere filters toe te voegen.

In het menu wat vervolgens verschijnt selecteren we dan de juiste velden waarop we willen filteren.



We kunnen hierin een zogenaamde 'en' functie en een zogenaamde 'or' functie opnemen. Daarnaast is het mogelijk bepaalde voorwaarden te stellen zoals 'Is gelijk aan', 'groter dan', 'Groter of gelijk aan', 'Kleiner dan', 'Kleiner of gelijk aan'.



Selecteer

Selecteren we de radio button 'Selecteer' dan zoeken we via het zoek scherm zelf op een ingevoerd item.

4.2.2. Tabblad Kolommen

Via het tabblad kolommen bepalen we welke kolommen er in het rapport moeten staan.

Kaarthouders

Filter **Kolommen**

Zet een vinkje om de kolom te verbergen

- Id
- Achternaam
- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Titel
- Omschrijving
- Adres
- Telefoon
- E-mail
- Mobiele telefoon
- Kaartnummer
- Projectcode
- Formaat
- Pers. Nr
- Functie niveau
- Titel
- Afdeling
- Bedrijf
- Gebruikerscode
- Blacklist
- Stealth tijdschema
- Loginnaam
- Gemaakt op
- Aangepast op
- Groepen

Als de tabbladen op de juiste wijze zijn gevuld klikken we op de knop 'Genereer rapport'. De gegevens worden vervolgens op het scherm getoond. Indien de juiste gegevens niet de juiste informatie geven dan kan met de knop 'Terug' naar het vorige scherm worden teruggegaan om de rapportage aan te passen. Als het scherm daarna wel de juiste gegevens toont dan kunnen we vervolgens via de knop 'Exporteren' het rapport Exporteren naar Excel of PDF.

Rapporten Terug Exporteren Afdrukvoorbeeld


Sleep een kolomkop en zet deze Excel PDF Exporteren op die kolom

Tijd	Ber	Kaartlezer
------	-----	------------

Het is tevens mogelijk om via de knop 'Afdrukvoorbeeld' een afdrukvoorbeeld te tonen. Als het afdrukvoorbeeld de gewenste informatie bevat kunnen we het rapport uit printen.

Als afdrukvoorbeeld kunnen we uit vijf opties kiezen.

Selecteer het juiste rapport waarna we het juiste rapport kunnen printen.

- Afdrukvoorbeeld 
- Kaarthouder rapportage
 - Gebruikerslijst rapport
 - Gebruikers notitierapport
 - Userlogin rapport
 - Gebruikersdetails rapport

Kaarthouder rapportage

Dit rapport toont de ingevoerde kaarthouders.

Kaarthouder rapportage							PHERA
Criteria: <i>Geen filters toegepast</i>							
Naam	Adres	Telefoon	**E-mail**	Mobiel	Formaat	Kaartnummer	**Credential Info**
Administrator Jean-Paul Van Daelen					2Crypt	66	

Gebruikerslijst rapportage

Dit rapport toont de ingevoerde gebruikers per kaarthouder.

Gebruikerslijst rapport			PHERA
Criteria: <i>Geen filters toegepast</i>			
Id	Naam	Omschrijving	
1	Administrator		
2	Jean-Paul Van Daelen		

Gebruikers notitierapport

Dit rapport toont de ingevoerde notities per kaarthouder.

Gebruikersnotitie rapportage			PHERA
Criteria: <i>Geen filters toegepast</i>			
Tijd	Opmerking	Gebruiker	

Userlogin rapport

Dit rapport toont de ingevoerde login gegevens per kaarthouder.

Userlogin rapport

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Administrator



Login: admin
Type: Administrator
Language: Dutch
Created On: 12-4-2016 18:16:50
Created By: system

- Active
- Password Never Expires
- User must change password at next login

Roles:
All Access

Site Access:
All Sites

Jean-Paul Van Daelen



Login: Administrator
Type: Administrator
Language: Dutch
Created On: 23-11-2016 1:24:34
Created By: admin

- Active
- Password Never Expires
- User must change password at next login

Roles:
All Access

Site Access:
All Sites

Gebruikersdetails rapport

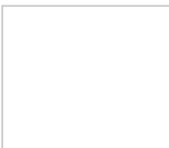
Dit rapport toont de ingevoerde gebruikersdetails per kaarthouder.

Gebruikersdetails rapport

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Administrator



Address
Phone
Mobile
Email

Employee Id
Position
Department
Company
Level

Jean-Paul Van Daelen



Address
Phone
Mobile
Email

Employee Id
Position
Department
Company
Level

Kaarten rapport

Kiezen we het Kaarten rapport en we klikken op de knop 'Genereer rapport' dan verschijnt het volgende scherm.

Rapporten									
Kaarthouder rapportage									
Id	Kaarthouder	Tekst	Formaat	Kaartnummer	Projectcode	PIN	Status	Activatie	Deactivatie
1	Jean-Paul Van Daelen		CSN	1			Actief		
2	Jean-Paul Van Daelen		2Crypt	66			Actief		

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Kaarthouder rapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Kaarthouder rapportage							PHERA
Criteria: <i>Geen filters toegepast</i>							
Kaartnummer	Formaat	Status	Activatie	Deactivatie	PIN vereist		
5	2Crypt	Robin Uters	Actief		Nummer	Ja	
1234	Standard	Robin Uters	Actief		Nummer	Ja	
9876	Standard	Robin Uters	Actief		Nummer	Ja	

Toegangsgroepen rapport

Kiezen we het Toegangsgroepen rapport en we klikken op de knop 'Genereer rapport' dan verschijnt het volgende scherm.

Rapporten						
Toegangsgroep rapportage						
Id	Naam	Appr	Toegangsgroep type	Tijdzonen naam	Gemaakt op	Aangepast op
1	Master Group	Volledig	Deur	Altijd	12-4-2016 18:16:50	12-4-2016 18:16:50

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Toegangsgroep rapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Toegangsgroepen rapportage				PHERA
Criteria: <i>Geen filters toegepast</i>				
Naam	Toegangsgroep type	Paneel	Tijdzonen naam	
Master Group	Deur	Volledig	Altijd	

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Toegangsgroepenlijst rapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Toegangsgroepenlijst rapportage

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Id	Naam	Omschrijving	Type
1	Master Group		Deur

Tijdzone rapport

Kiezen we het Tijdzone rapport en we klikken op de knop 'Genereer rapport' dan verschijnt het volgende scherm.

Id	Naam	Aangepast op	Tijdinformatie
1	Always	12-4-2016 18:16:50	Alle uren en alle dagen
2	Mid-night	12-4-2016 18:16:50	-
3	Ma- Vr 7:00 - 19:00	23-11-2016 01:28:24	00:30:00 - 23:59:59 Ma, **Tue**, Wo, **Thu**, Vr

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Tijdzonerapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Tijdzone rapportage

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Naam	Omschrijving	Tijds dagen/Vakantie naam	Type
Always	A built-in schedule	Alle uren en alle dagen	Tijdsinterval
Mid-night	A built-in schedule	-	Tijdsinterval
Officehours 08 - 17		08:00:00 - 17:00:00 Ma, Di, Wo, Do, Vr	Tijdsinterval

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Tijdzonelijst rapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Tijdzonelijst rapportage

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Id	Naam	Omschrijving	Type
1	Always	A built-in schedule	Tijdsinterval
2	Mid-night	A built-in schedule	Tijdsinterval
6	Officehours 08 - 17		Tijdsinterval

Vakantiegroepen rapport

Kiezen we het Vakanties rapport en we klikken op de knop 'Genereer rapport' dan verschijnt het volgende scherm.

Rapporten Terug Exporteren Afdrukvoorbeeld

Sleep een kolomkop en zet deze hier neer om te groe

Vakantiegroep rapportage
Vakantiegroepenlijst rapportage

Id	Naam	Start datu...	Eind datu...	Vakantietype
----	------	---------------	--------------	--------------

Indien we vervolgens via de knop afdrukvoorbeeld het rapport 'Vakantiegroepenrapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Vakantiegroepen rapportage

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

Vakantie schema	Omschrijving	Vakantie	Start datum:	Eind datum:	Type
-----------------	--------------	----------	--------------	-------------	------

Indien we vervolgens via afdrukvoorbeeld het rapport 'Vakantiegroepenlijst rapportage' uitdraaien dan verschijnt het volgende rapport.

Vakantiegroepenlijst rapportage

Criteria: *Geen filters toegepast*

PHERA

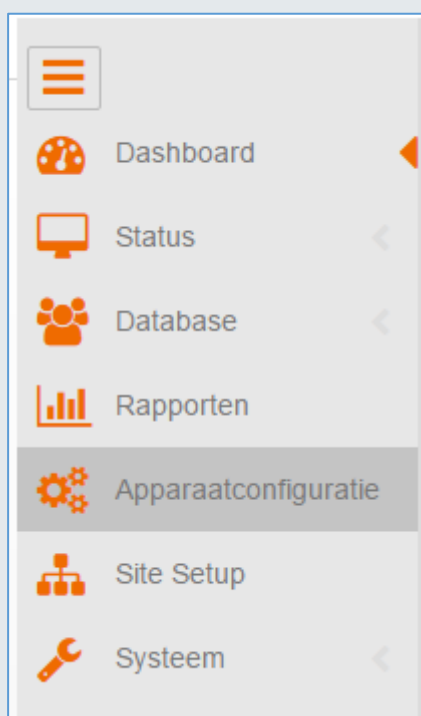
Id	Naam	Omschrijving
----	------	--------------

5. Apparaat configuratie Panelen toevoegen

5.1. Panelen toevoegen via de broadcast functie (Phera.LOCAL en Phera.BOX)

Om in Phera.LOCAL of Phera.BOX panelen toe te voegen, maken we gebruik van een functie die we 'Discovery' noemen. Voordat u hieraan begint dient u op de panelen de BRC en de BAT jumper te plaatsen. (BAT staat voor batterij, BRC staat voor Broadcast) De BAT jumper zorgt ervoor dat de instellingen in het paneel bewaard blijven en de BRC jumper zorgt ervoor dat het paneel in het lokale netwerk gevonden kan worden doordat het paneel een signaal uit gaat zenden (een broadcast) welke door de software wordt herkend.

Open via de menubalk het menu Apparaat configuratie.



Het volgende scherm verschijnt.

Hardware manager Nieuw Nieuwe map Opslaan Zoeken Demokoffers PHERA : Wijzig locatie

Zoek

Alle apparaten

- Toegangscontrole**
 - Demokoffer PHERANL 1
 - Kaartlezers
 - Ingangen
 - Uitgangen
 - Demokoffer PHERANL 2
 - Demokoffer PHERANL 3
 - Demokoffer PHERANL 4
 - Demokoffer PHERABE 1
 - Demokoffer PHERANL 5
 - Demokoffer PHERANL 6
 - Demokoffer PHERANL 7

Id	Adres	Naam	Model	Fabrikant	Type verbinding	IP Adres	MAC-adres
1	0	Demokoffer PHERANL 1	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:11
2	0	Demokoffer PHERANL 2	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:00:63
3	0	Demokoffer PHERANL 3	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:0F
4	0	Demokoffer PHERANL 4	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:1E
5	0	Demokoffer PHERABE 1	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:07
20	0	Demokoffer PHERANL 5	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:05:2E
21	0	Demokoffer PHERANL 6	IP-200	PHERA	2	:28002	00:2E:00:00:05:1B
22	0	Demokoffer PHERANL 7	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:04:F8

In het vorige scherm waren al een aantal panelen toegevoegd. Om er nog een toe te voegen klikt u op de knop 'Zoeken', het volgende scherm verschijnt:

Zoek panelen ×

	Naam	MAC Address	Fabrikant	IP Adres	Model
<input type="checkbox"/>	172.16.0.51 - IP200	Unknown	PHERA	172.16.0.51	IP200

Zoeken Toevoegen Sluiten

Zet een vinkje bij het paneel of de panelen die we willen toevoegen en klik op de knop 'Toevoegen'. Het paneel of de panelen zijn nu toegevoegd aan het systeem.

5.2. Panelen toevoegen via de app (Phera.NET)

In het hoofdmenu klikt u op Panelen. Rechtsboven zit een knop om een nieuw paneel toe te voegen. Voordat u verder gaat moet het paneel verbonden zijn met het internet zodat hij de Phera server (bijvoorbeeld NL1.PHERA.NET) en de initialisatie server (INIT.PHERA.NET) kan bereiken.

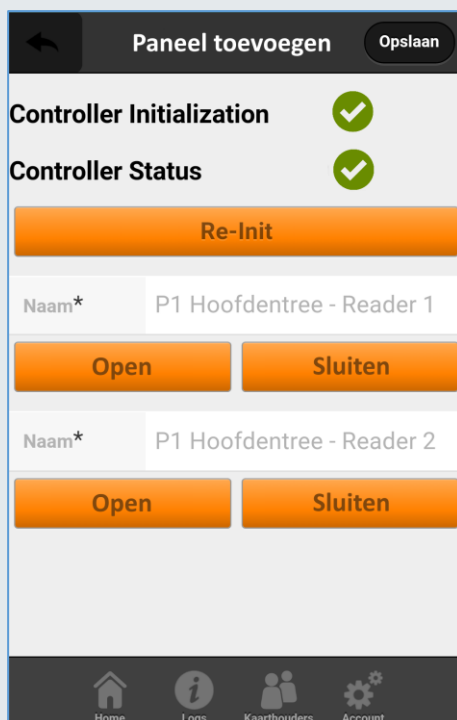


Geef het paneel nu eerst een naam, bijvoorbeeld **P1 Hoofdentree**

Daarna zijn er twee opties:

1. Scannen van de QR code (druk op Scannen)
2. Zelf het unieke ID van het paneel intypen, inclusief de dubbele punten.

Daarna klikt u op Opslaan en ziet u dat het paneel automatisch wordt toegevoegd aan uw systeem. Tevens kunt u hier de kaartlezers een naam geven en testen of ze goed openen en sluiten.

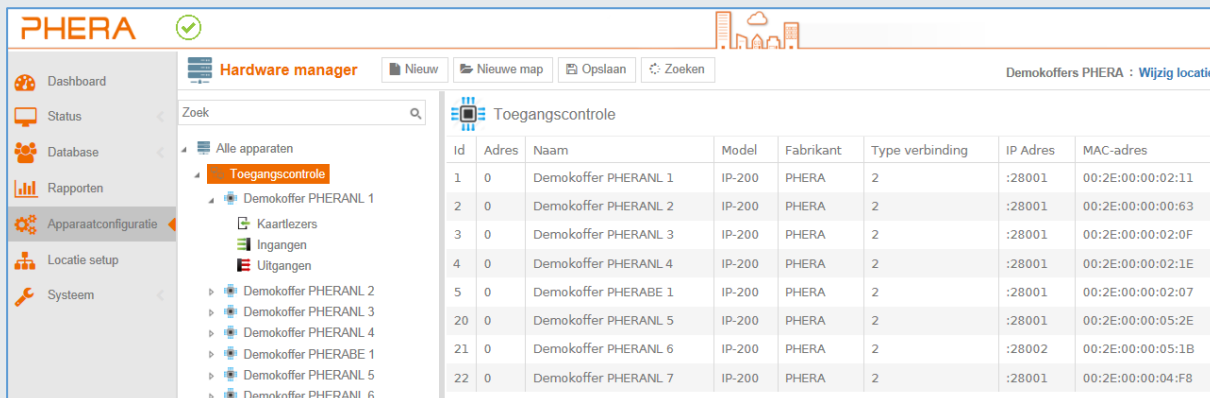


Klik uiteindelijk nog een keer op de knop 'Opslaan' om het proces af te ronden. Het proces is ook te zien in dit YouTube filmpje:

<https://www.youtube.com/watch?v=Tzrh9Uy4zNY>

6. Paneel – Lezer – Ingang - Uitgang instellingen wijzigen

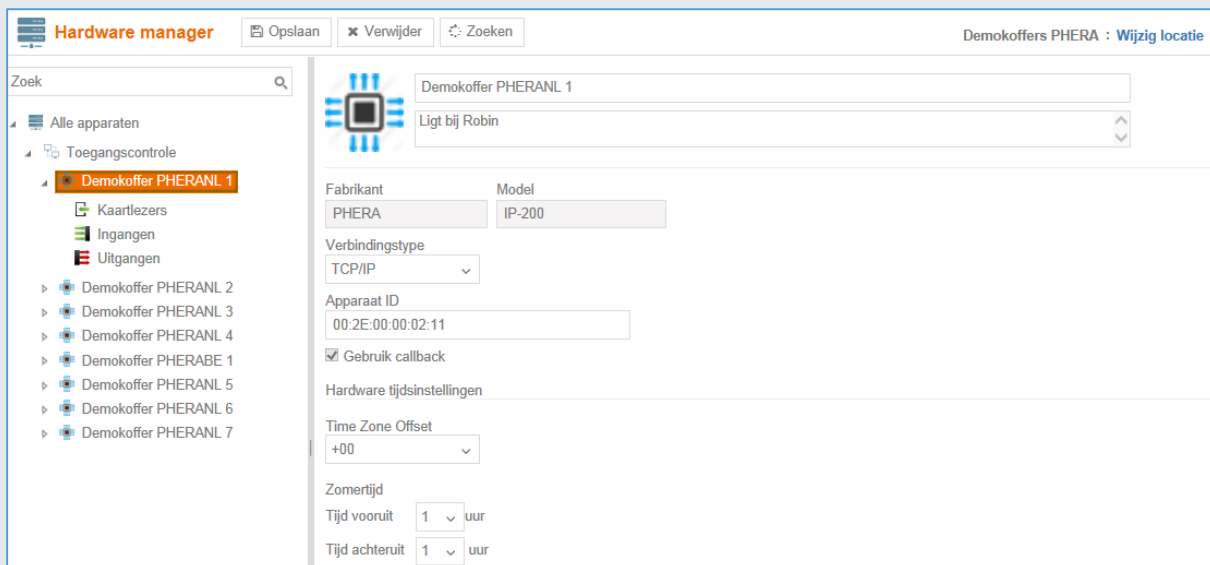
Via het menu 'Apparaat configuratie' zijn de instellingen van de lezers, de ingangen en de uitgangen te bekijken en te wijzigen. Dit hoofdstuk beschrijft hoe dit in zijn werk gaat en beschrijft alle functies binnen deze schermen.



Id	Adres	Naam	Model	Fabrikant	Type verbinding	IP Adres	MAC-adres
1	0	Demokoffer PHERANL 1	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:11
2	0	Demokoffer PHERANL 2	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:00:63
3	0	Demokoffer PHERANL 3	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:0F
4	0	Demokoffer PHERANL 4	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:1E
5	0	Demokoffer PHERABE 1	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:02:07
20	0	Demokoffer PHERANL 5	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:05:2E
21	0	Demokoffer PHERANL 6	IP-200	PHERA	2	:28002	00:2E:00:00:05:1B
22	0	Demokoffer PHERANL 7	IP-200	PHERA	2	:28001	00:2E:00:00:04:F8

6.1. Uitleg velden Paneel scherm

Als we een paneel selecteren verschijnt het volgende scherm.



Hardware manager Opslaan Verwijder Zoeken Demokoffers PHERA : Wijzig locatie

Demokoffer PHERANL 1
Ligt bij Robin

Fabrikant: PHERA Model: IP-200

Verbindingstype: TCP/IP

Apparaat ID: 00:2E:00:00:02:11

Gebruik callback

Hardware tijdsinstellingen

Time Zone Offset: +00

Zomertijd

Tijd vooruit: 1 uur

Tijd achteruit: 1 uur

Naam paneel

In de bovenste regel kunnen we de naam van het paneel wijzigen.

Locatie paneel

In de tweede regel boven in het scherm kunnen we de locatie van het paneel invoeren/wijzigen.

Fabrikant

Hier staat de naam van de fabrikant van het betreffende paneel ingevoerd.

Model

Hier staat de modelnaam van het paneel ingevoerd.

Verbindingstype

Hier staat ingevoerd hoe we verbinding maken met het paneel.

Apparaat ID

Hier staat het ID nummer van het paneel ingevoerd.

Gebruik Callback

Hiermee geven we aan dat het paneel zelf een verbinding moet leggen met de server.

Time Zone Offset

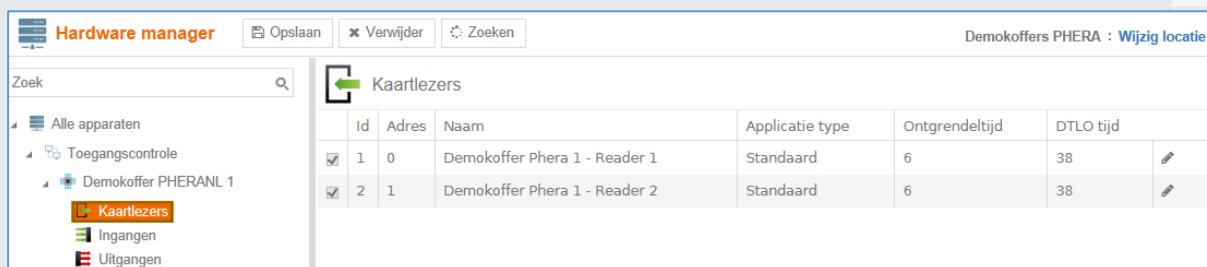
Hier geven we aan in welke tijdzone we zitten.



Zomertijd Tijd vooruit, Tijd achteruit

Hier geven we aan met hoeveel uur de tijd vooruit en achteruit gaat tijdens zomer wintertijd aanpassingen.

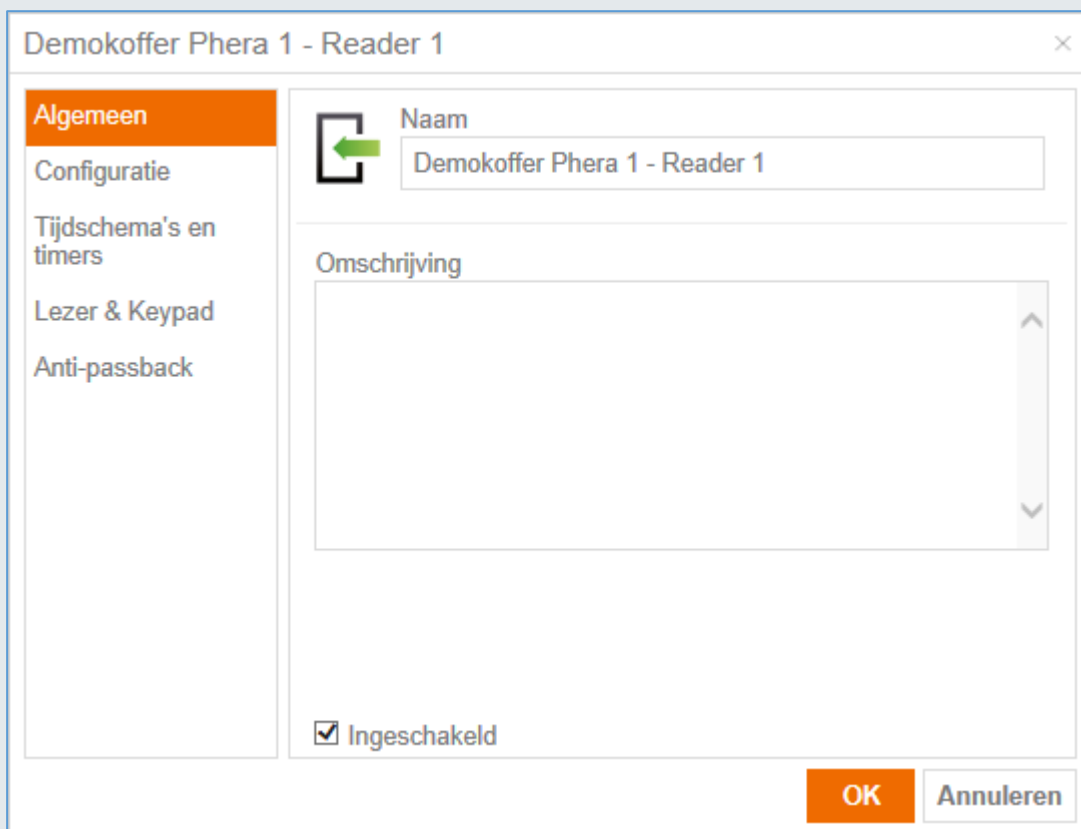
6.2. Uitleg Kaartlezer configuratiescherm

Via de linkse menubalk openen we het scherm waarmee we de instellingen kunnen wijzigen van de kaartlezers die op het betreffende paneel zitten aangesloten. We kunnen de instellingen per lezer bekijken/wijzigen door op het pen symbool te klikken achter de betreffende kaartlezer rechts in het scherm.



	Id	Adres	Naam	Applicatie type	Ontgrendeltijd	DTLO tijd	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	Demokoffer Phera 1 - Reader 1	Standaard	6	38	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	Demokoffer Phera 1 - Reader 2	Standaard	6	38	

Klik open het pen symbool achter de kaartlezer. Het volgende scherm verschijnt.



Dit scherm toont aan de linkerkzijde de volgende 5 menu opties: Algemeen, Configuratie, Tijdschema's en timers, Lezer & Keypad en Anti-Passback.

6.2.1. Uitleg menuoptie Algemeen

Via de menuoptie 'Algemeen' zijn de volgende zaken aan te passen.

Naam

In de bovenste regel kunnen we de naam van de kaartlezer wijzigen.

Omschrijving

Hier kunnen we een uitgebreide omschrijving invoeren.

Ingeschakeld

Hiermee geven we aan of de lezer moet functioneren.

6.2.2. Uitleg menuoptie Configuratie

Via de menuoptie 'Configuratie' zijn de volgende zaken aan te passen.

Demokoffer Phera 1 - Reader 1

Algemeen	Adres
Configuratie	0
Tijdschema's en timers	Applicatie Type
Lezer & Keypad	Standaard
Anti-passback	Kaartformaat
	Alles
	Opties
	<input type="checkbox"/> In/Uit lezer
	<input checked="" type="checkbox"/> Reset geforceerde toegang als de deur sluit

OK Annuleren

Adres

Hier stellen we op welk poort adres deze kaartlezer zit aangesloten.

Applicatie Type

Hier geven we aan wat de applicatie is voor de kaartlezer.

Kaartformaat

Hiermee geven we met welk formaat de lezer om moet kunnen gaan. Als we hier alles kiezen werken alle formaten.

Kaartformaat
Alles
Alles
CSN
Standard
ARAS-50Bit
ARAS-36Bit
2Crypt

In/Uit lezer

Indien deze optie aan wordt gezet schakelen beide kaartlezers hetzelfde relais.

Reset geforceerde toegang als de deur sluit

Indien deze optie aan wordt gezet zal de een geforceerde deur gereset worden als de deur sluit.

6.2.3. Uitleg menuoptie Tijdschema's en timers

Via de menuoptie 'Tijdschema's en timers' zijn de volgende zaken aan te passen.

Paneel 1 - Reader 1

Algemeen
Configuratie
Tijdschema's en timers
Lezer & Keypad
Anti-passback

Ontgrendel schema
[Geen] v

Timers

Ontgrendeltijd 20 Sec DTLO tijd 38 Sec

Verlengde ontgrendeltijd 20 Sec

OK Annuleren

Ontgrendel schema

Hier kunnen we een tijdzone instellen waarin de deur die de kaartlezer aanstuurt vrij wordt gegeven. Er hoeft binnen deze ingestelde tijdzone geen kaart te worden aangeboden om binnen te komen. Buiten deze tijdzone dient er wel een geldige kaart te worden aangeboden om binnen te komen.

Ontgrendeltijd

Dit is de tijd die de deur open schakelt bij een geldige kaart of een handmatige deur open sturing.

DTLO tijd (Deur Te Lang Open)

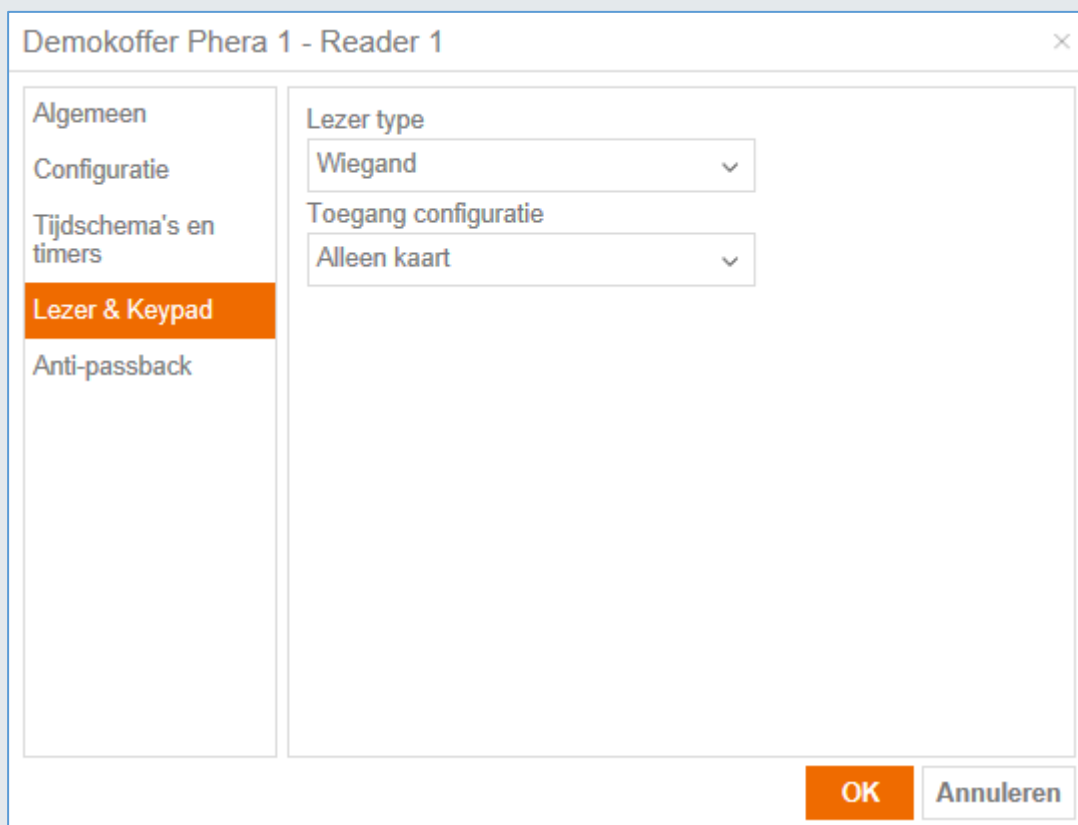
Via dit veld geven we aan na hoeveel seconde de deur een zogenaamde 'deur Te Lang Open' melding moet geven.

Verlengde ontgrendeltijd

Dit is de tijd die de deur open schakelt bij een geldige kaart van een minder valide persoon. In het kaarthouder scherm kunnen we aangeven dat een persoon minder valide is.

6.2.4. Uitleg menuoptie Lezer & Keypad

Via de menuoptie 'Lezer & Keypad' zijn de volgende zaken aan te passen.



Lezer type

Hier kunnen we aangeven wat voor lezer type we aan kunnen sluiten op deze lezeringang. Standaard is dit Wiegand.

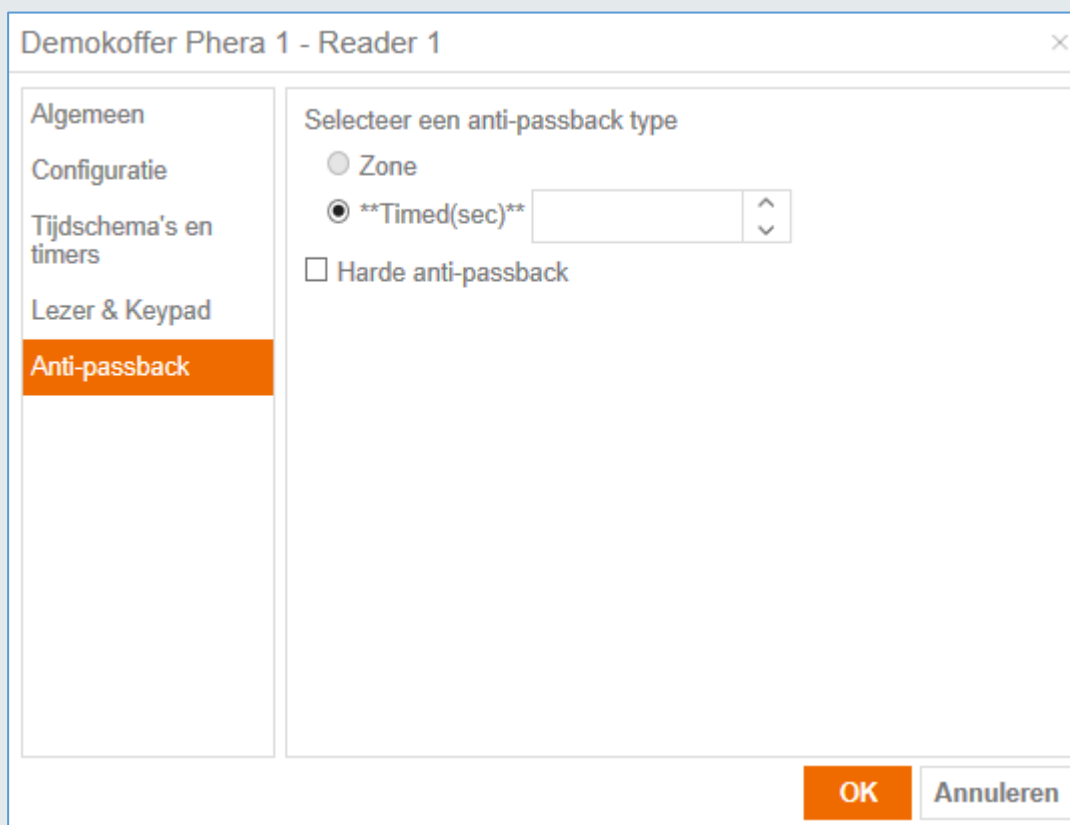
Toegang configuratie

Hier stellen we in of we de mode 'Alleen kaart' , 'Alleen PIN' , 'Kaart of PIN' of de mode 'Kaart en PIN' willen gebruiken.



6.2.5. Uitleg menuoptie Anti-passback

Via de menuoptie 'Anti-passback' zijn de volgende zaken aan te passen.



Zone (deze optie is in deze versie nog niet beschikbaar)

Door deze optie te selecteren kunnen we gebruik maken van zone anti-passback.

Tijd Anti-passback

De tijd die we hier opgeven zorgt ervoor dat dezelfde kaarthouder binnen deze tijd zijn pas niet nogmaals op deze lezer kan aanbieden.

Harde Anti-passback (deze optie is in deze versie nog niet beschikbaar)

De tijd die we hier opgeven zorgt ervoor dat dezelfde kaarthouder binnen deze tijd zijn pas niet nogmaals op deze lezer kan aanbieden.

6.3. Uitleg Ingangen configuratiescherm

Via de linkse menubalk openen we het scherm waarmee we de instellingen kunnen wijzigen van de ingangen die op het betreffende paneel zitten aangesloten. We kunnen de instellingen per ingang bekijken/wijzigen door op het pen symbool te klikken achter de betreffende ingang rechts in het scherm.

Hardware manager Opslaan Verwijder Zoeken Demokoffers PHERA : Wijzig locatie

Zoek

Alle apparaten

- Toegangscontrole
 - Demokoffer PHERANL 1
 - Kaartlezers
 - Ingangen**
 - Uitgangen
 - Demokoffer PHERANL 2
 - Demokoffer PHERANL 3
 - Demokoffer PHERANL 4
 - Demokoffer PHERABE 1
 - Demokoffer PHERANL 5
 - Demokoffer PHERANL 6

	Id	Adres	Naam	Applicatie type	Debounce	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	Demokoffer Phera 1 - Door Contact 1	Deurcontact	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	Demokoffer Phera 1 - Request to Exit 1	Bypass knop	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	Demokoffer Phera 1 - Door Contact 2	Deurcontact	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1	Demokoffer Phera 1 - Request to Exit 2	Bypass knop	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	4	Demokoffer Phera 1 - General Input 1	Algemeen gebruik	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	5	Demokoffer Phera 1 - General Input 2	Algemeen gebruik	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	6	Demokoffer Phera 1 - General Input 3	Algemeen gebruik	50	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	7	Demokoffer Phera 1 - General Input 4	Algemeen gebruik	50	

Klik open het pen symbool achter de ingang. Het volgende scherm verschijnt.

Demokoffer Phera 1 - Door Contact 1

Algemeen

Configuratie

Naam
Demokoffer Phera 1 - Door Contact 1

Omschrijving

Ingeschakeld

OK Annuleren

Dit scherm toont aan de linkerzijde de volgende 2 menu opties: Algemeen en Configuratie.

6.3.1. Uitleg menuoptie Algemeen

Via de menuoptie 'Algemeen' zijn de volgende zaken aan te passen.

Naam

In de bovenste regel kunnen we de naam van de ingang wijzigen.

Omschrijving

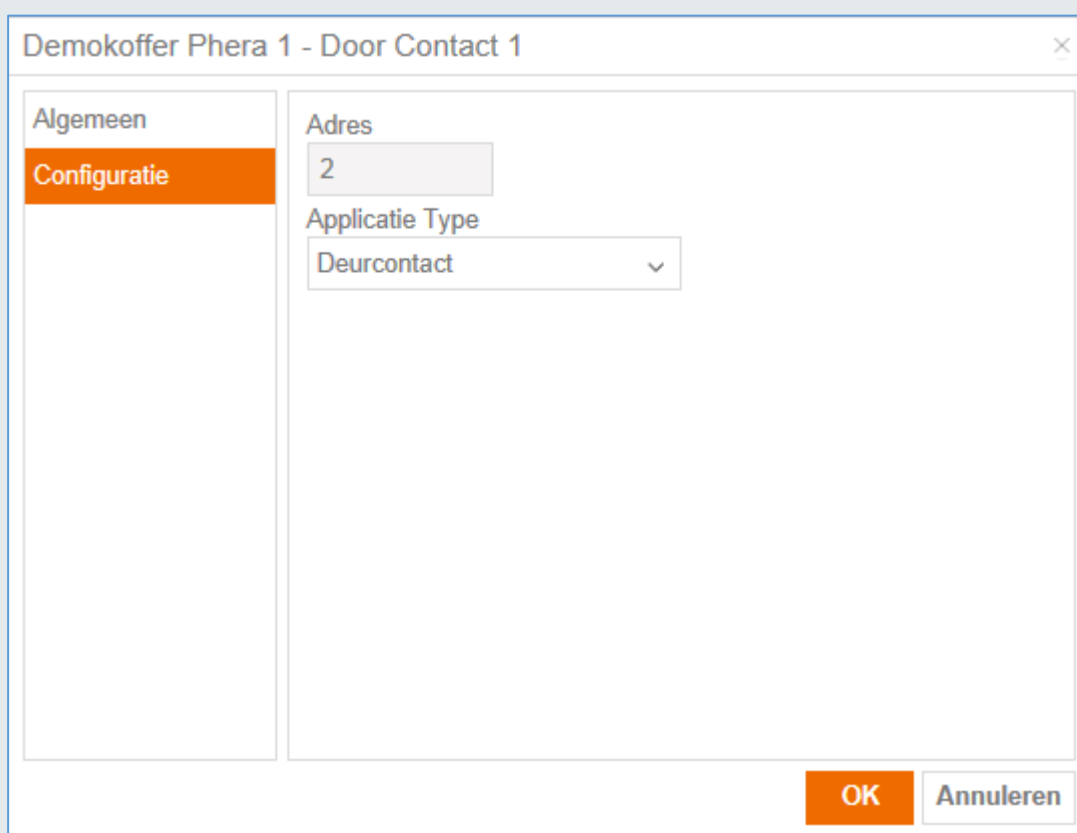
Hier kunnen we een uitgebreide omschrijving invoeren.

Ingeschakeld

Hiermee geven we aan of de ingang moet functioneren.

6.3.2. Uitleg menuoptie Configuratie

Via de menuoptie 'Configuratie' zijn de volgende zaken aan te passen.



Demokoffer Phera 1 - Door Contact 1

Algemeen

Configuratie

Adres

2

Applicatie Type

Deurcontact

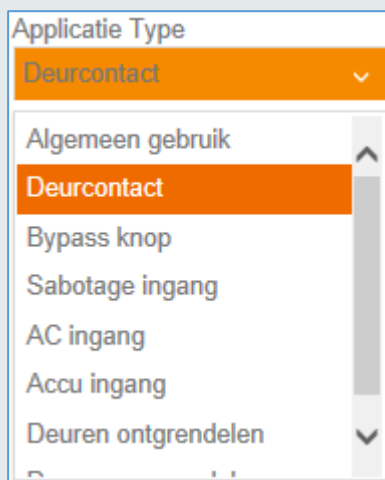
OK Annuleren

Adres

Hier stellen we op welk poort adres deze ingang zit aangesloten.

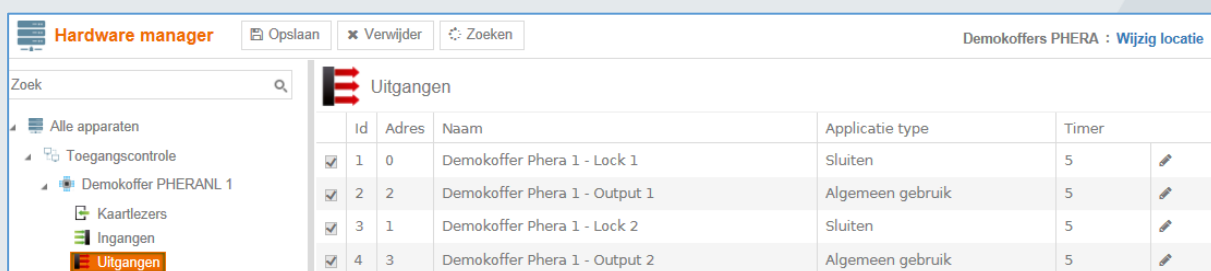
Applicatie Type

Hier geven we aan wat de applicatie is voor de ingang.



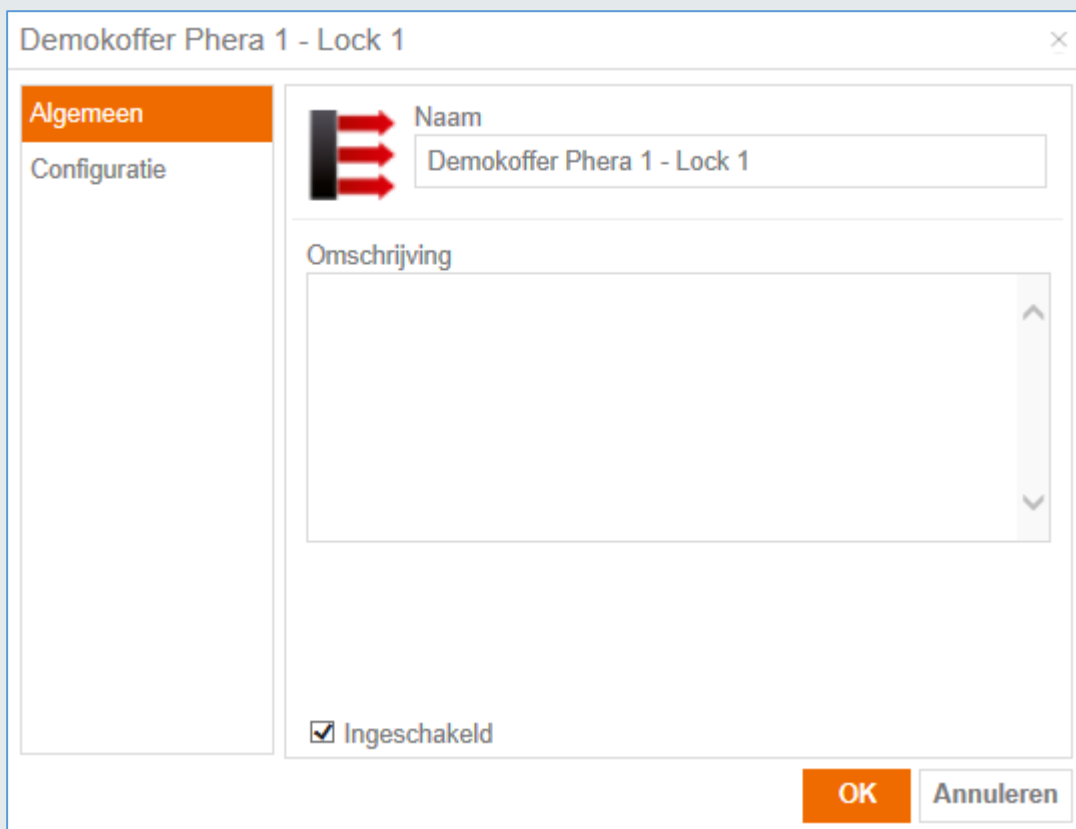
6.4. Uitleg Uitgangen configuratiescherm

Via de linkse menubalk openen we het scherm waarmee we de instellingen kunnen wijzigen van de uitgangen die op het betreffende paneel zitten aangesloten. We kunnen de instellingen per uitgang bekijken/wijzigen door op het pen symbol te klikken achter de betreffende uitgang rechts in het scherm.



	Id	Adres	Naam	Applicatie type	Timer	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	Demokoffer Phera 1 - Lock 1	Sluiten	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	Demokoffer Phera 1 - Output 1	Algemeen gebruik	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1	Demokoffer Phera 1 - Lock 2	Sluiten	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	3	Demokoffer Phera 1 - Output 2	Algemeen gebruik	5	

Klik open het pen symbool achter de uitgang. Het volgende scherm verschijnt.



Dit scherm toont aan de linkerkzijde de volgende 2 menu opties: Algemeen en Configuratie.

6.4.1. Uitleg menuoptie Algemeen

Via de menuoptie 'Algemeen' zijn de volgende zaken aan te passen.

Naam

In de bovenste regel kunnen we de naam van de uitgang wijzigen.

Omschrijving

Hier kunnen we een uitgebreide omschrijving invoeren.

Ingeschakeld

Hiermee geven we aan of de uitgang moet functioneren.

6.4.2. Uitleg menuoptie Configuratie

Via de menuoptie 'Configuratie' zijn de volgende zaken aan te passen.

Demokoffer Phera 1 - Lock 1

Algemeen	Adres
Configuratie	<input type="text" value="0"/>
	Applicatie Type
	<input type="text" value="Sluiten"/>

OK **Annuleren**

Adres

Hier stellen we op welk poort adres deze uitgang zit aangesloten.

Applicatie Type

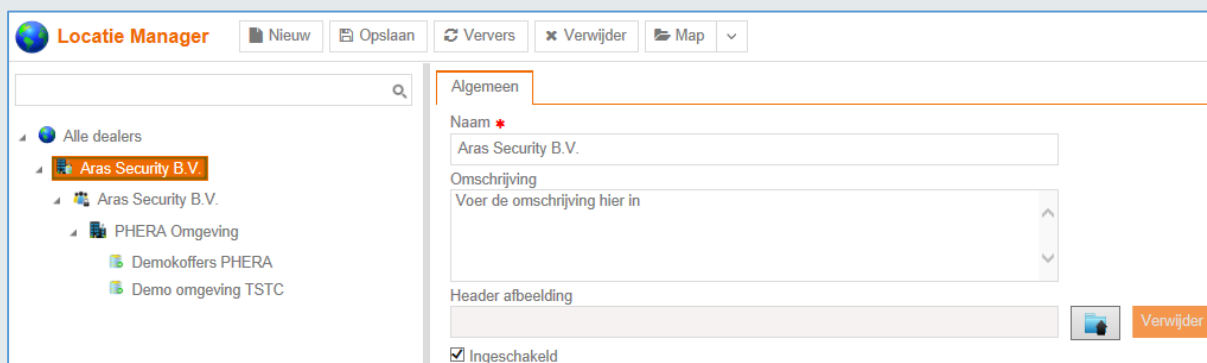
Hier geven we aan wat de applicatie is voor de uitgang. Algemeen gebruik als de uitgang bijvoorbeeld in een link gebruikt wordt. 'Sluiten' als de uitgang voor het slot gebruikt wordt en 'Alarm' als de uitgang als alarm relais gebruikt wordt.

Applicatie Type

Sluiten	▼
Algemeen gebruik	
Sluiten	
Alarm	

7. Locatie setup

Via het menu locatiesetup kunnen we een hoofdlocatie of een sub locatie aanmaken. Indien u dit scherm niet kan openen kan het zijn dat u niet over de juiste licentie beschikt.



The screenshot shows the 'Locatie Manager' application interface. On the left, there is a tree view under 'Alle dealers' with the following structure:

- Alle dealers
 - Aras Security B.V.
 - Aras Security B.V.
 - PHERA Omgeving
 - Demokoffers PHERA
 - Demo omgeving TSTC

The main form on the right is titled 'Algemeen' and contains the following fields:

- Naam * (required): Aras Security B.V.
- Omschrijving: Voer de omschrijving hier in (text area)
- Header afbeelding: (image upload field with a 'Verwijder' button)
- Ingeschakeld

De locatiemanager kent een hoofdniveau en drie lagere niveaus.

- Hoofd dealer Niveau 0
- De installateur Niveau 1
- De klant van de installateur Niveau 2
- De locaties van de klant van de installateur Niveau 3

Per beheerder geven we aan vanaf welk niveau deze het systeem kan beheren.

Indien een operator is ingelogd op niveau 0 dan kan hij andere operators de gewenste inlogrechten geven op zijn niveau of op lagere niveaus.

Voorbeeld 1: Een operator heeft zelf niveau 0 dan kan hij operators aanmaken voor niveau 0, t/m 3

Voorbeeld 2: Een operator heeft zelf niveau 1 dan kan hij operators aanmaken voor niveau 1, t/m 3

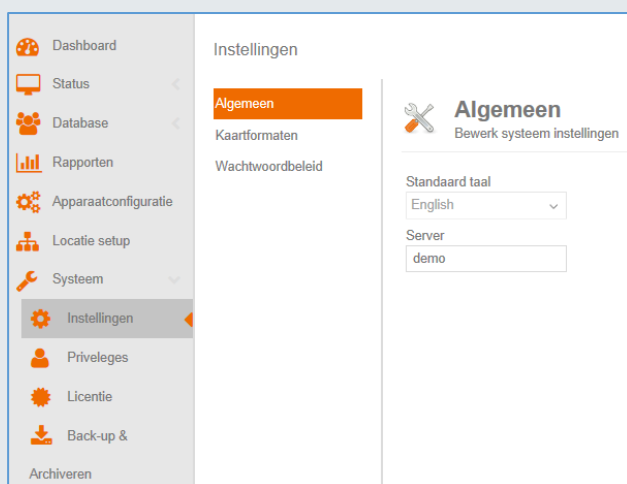
Omdat het niet altijd wenselijk is dat een operator met een hoger niveau kan meekijken met een klant die op niveau 2 zit te werken kan dat worden uitgezet.

8. System

8.1. Instellingen

Via het menu **Systeem** kiezen we het submenu **Instellingen**. Het volgende scherm verschijnt.

8.1.1. Instellingen tabblad Algemeen



Via het tabblad 'Algemeen' verschijnen de volgende velden.

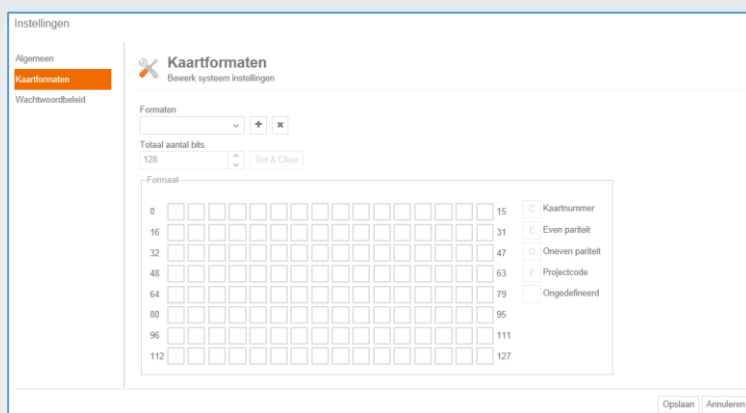
Standaard taal

Via dit veld is de gewenste taal te selecteren. Als de taal hier niet is te selecteren dan kan dat worden gedaan via het kaarthouderscherf door de betreffende kaarthouder te selecteren en de juiste taal te selecteren via het tabblad 'Login'.

Server

Via dit veld kunnen we achterhalen op welke server we zitten aangesloten.

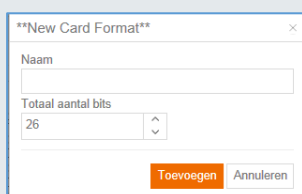
8.1.2. Instellingen tabblad Kaartformaten (werkt nog niet in deze versie)



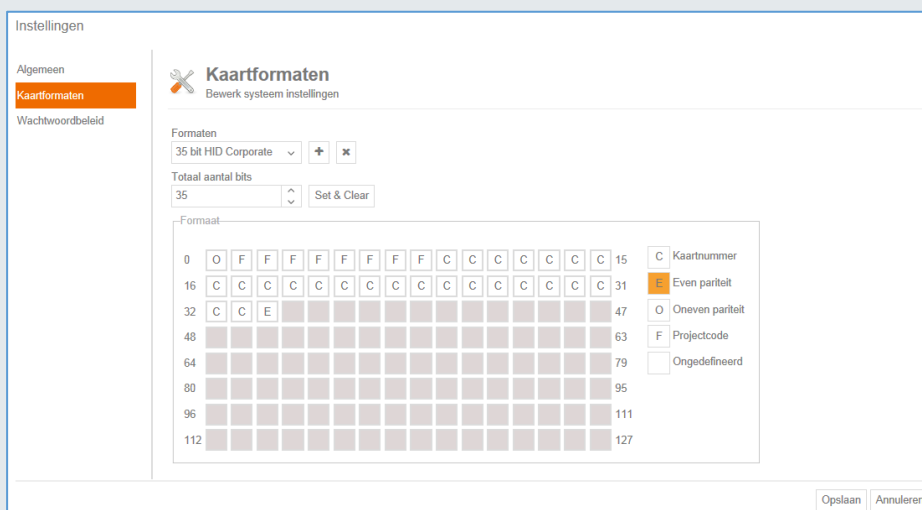
Via het tabblad 'Kaartformaten' verschijnen de volgende velden.

Formaten

Via dit veld kunnen we alle formaten bekijken, met de plus toets kunnen we nieuwe formaten aanmaken en met het kruisje kunnen we bestaande formaten verwijderen. Als we op de plus toets klikken verschijnt het volgende scherm. Via dit scherm kunnen we het nieuwe formaat een naam geven en aangeven uit hoeveel bits dit formaat bestaat. We klikken op toevoegen om het formaat vervolgens toe te voegen.



Hierna zullen we met de knoppen rechts in beeld moeten aangeven hoe het nieuwe formaat eruit moet zien. Er is kennis benodigd van de wijze waarop onderstaande gegevens in het scherm moeten worden ingevoerd. ARAS kan u helpen een formaat op de juiste wijze in te voeren.

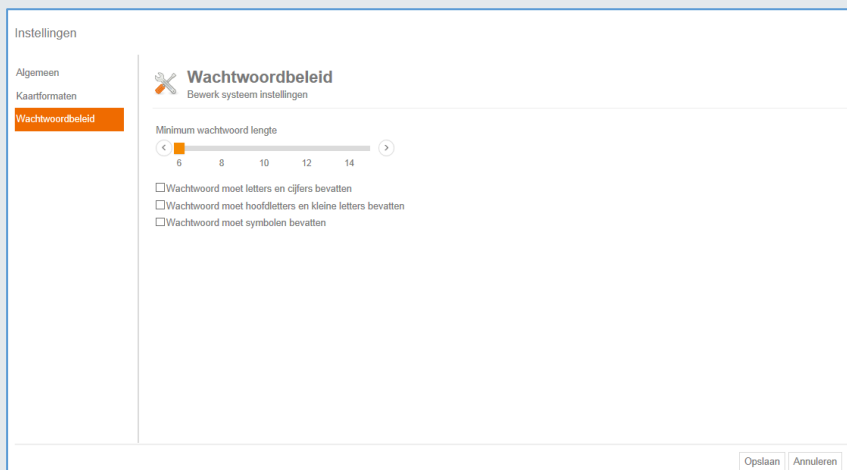


Totaal aantal bits

Via dit veld kunnen we het totaal aantal bits altijd nog wijzigen.

Als het formaat is bepaald klikken we op de knop rechts onder in beeld 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

8.1.3. Instellingen tabblad Wachtwoordbeleid



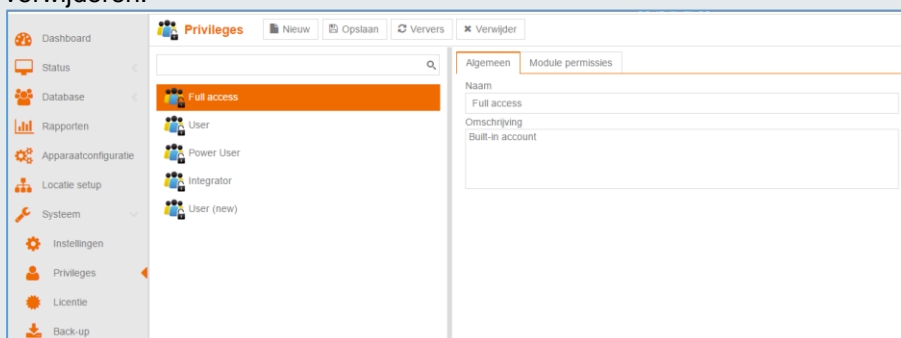
Via dit tabblad dient men aan te geven waaraan het wachtwoord moet voldoen.

- Zoals de lengte van het wachtwoord
- Gebruik gemaakt dient te worden van cijfers en letters
- Gebruik gemaakt dient te worden van hoofdletters en kleine letters
- Gebruik gemaakt dient te worden van symbolen

Als is bepaald waaraan het wachtwoord moet voldoen klikken we op de knop rechts onder in beeld 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

8.2. Privileges

Via het scherm 'Privileges' kunnen we nieuwe privileges aanmaken en bestaande privileges wijzigen of verwijderen.



Via de menubalk boven in dit scherm kiezen we de knop 'Nieuw' om een nieuw privilege aan te maken. We kiezen de knop 'Opslaan' om een nieuwe of gewijzigde privilege op te slaan. We kiezen de knop 'Verwijder' om een bestaande privilege te verwijderen.

Klik op de knop 'Nieuw' om een nieuw privilege aan te maken. Het volgende scherm verschijnt.

Nieuwe rol ×

Naam

Omschrijving

Naam en omschrijving

Voer voor het nieuwe privilege een nieuwe naam in en geef dit privilege indien wenselijk een omschrijving. Druk daarna op de knop 'OK' om verder te gaan. Het volgende scherm verschijnt.

Privileges Nieuw Opslaan Ververs Verwijder

Full access

User

Power User

Integrator

Receptiemedewerker

Algemeen **Module permissies**

Naam

Omschrijving

Bepaal vervolgens via het tabblad 'Module permissies' wat de gebruiker die dit privilege straks krijgt mag binnen het systeem door de vinkjes bij de juiste opties te plaatsen.

Privileges Nieuw Opslaan Ververs Verwijder

Full access

User

Power User

Integrator

Receptiemedewerker

Algemeen **Module permissies**

☑ Status

<input checked="" type="checkbox"/> Log controle <input checked="" type="checkbox"/> Log legen <input checked="" type="checkbox"/> Log pauzeren <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder	<input checked="" type="checkbox"/> Panelen <input checked="" type="checkbox"/> Status <input checked="" type="checkbox"/> Herstart <input checked="" type="checkbox"/> Fabrieksinstellingen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzig datum/tijd <input checked="" type="checkbox"/> Ophalen datum/tijd <input checked="" type="checkbox"/> Download bestanden <input checked="" type="checkbox"/> Firmware update <input checked="" type="checkbox"/> Wijzig Server	<input checked="" type="checkbox"/> IO <input checked="" type="checkbox"/> Ingang scherp <input checked="" type="checkbox"/> Ingang onscherp <input checked="" type="checkbox"/> Uitgang Sluiten <input checked="" type="checkbox"/> Uitgang Openen	<input checked="" type="checkbox"/> Kaartlezers <input checked="" type="checkbox"/> Toegang verlenen <input checked="" type="checkbox"/> Sluiten <input checked="" type="checkbox"/> Open houden <input checked="" type="checkbox"/> Geforceerde deur alarm uitschakelen <input checked="" type="checkbox"/> Geforceerde deur alarm uitschakelen <input checked="" type="checkbox"/> Deur help alarm inschakelen <input checked="" type="checkbox"/> Deur help alarm uitschakelen
--	--	---	--

☑ Database

<input checked="" type="checkbox"/> Kaarthouders <input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder <input type="checkbox"/> Wijzigen applicatie login <input type="checkbox"/> Wijzig locatie rechten <input type="checkbox"/> Wijzigen privilege rechten	<input checked="" type="checkbox"/> Toegangsgroepen <input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder <input checked="" type="checkbox"/> Opzoektabellen <input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder	<input checked="" type="checkbox"/> Tijdzones <input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder	<input checked="" type="checkbox"/> Vakanties <input checked="" type="checkbox"/> Toevoegen <input checked="" type="checkbox"/> Wijzigen <input checked="" type="checkbox"/> Verwijder
--	---	---	---

Full service distributeur van beveiligingsapparatuur

78

Setup

Panelen
 Toevoegen
 Wijzigen
 Verwijder

Rapporten

Ingebouwd
 Er zijn niet meer opties voor deze module

System

Log configuratie
 Er zijn niet meer opties voor deze module

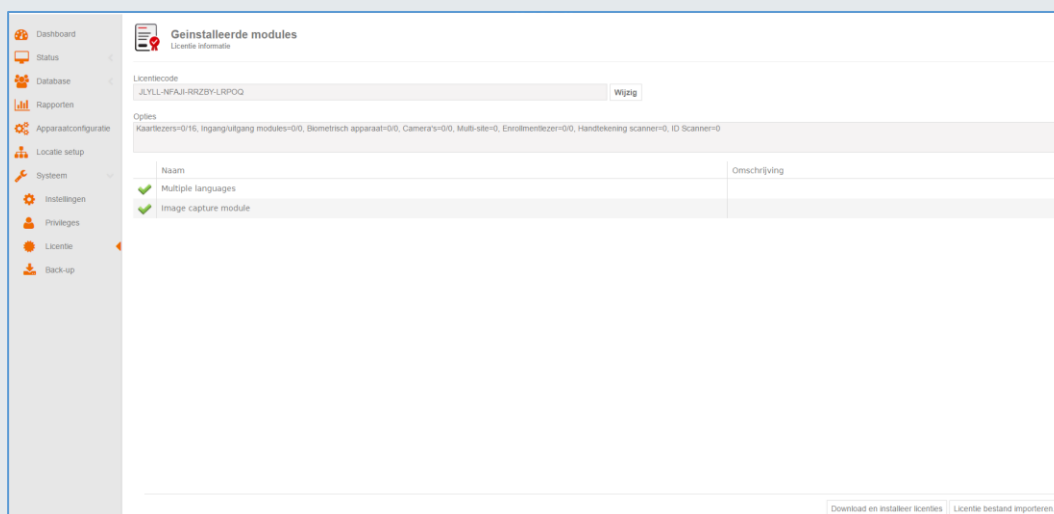
Locatie setup
 Toevoegen
 Wijzigen
 Verwijder

Priveleges
 Toevoegen
 Wijzigen
 Verwijder

Licentie
 Er zijn niet meer opties voor deze module

Als is bepaald waaraan het privilege moet voldoen klikken we op de 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

8.3. Licentie



Geïnstalleerde modules
Licentie informatie

Licentiecode: JLYLL-NFAJ-RRZY-LRPOQ Wijzig

Opties
Kaartlezers=0, Ingang/uitgang modules=0, Biometrisch apparaat=0, Camera's=0, Multi-site=0, Enrolmentlezer=0, Handtekening scanner=0, ID Scanner=0

Naam	Omschrijving
Multiple languages	
Image capture module	

Download en installeer licenties | Licentie bestand importeren.

Via het menu 'Licentie' kunnen we extra licenties activeren. Een extra licentie is nodig als men bijvoorbeeld meer panelen willen kunnen aansluiten als de huidige licentie toelaat of als we extra functionaliteiten wensen die in de standaard software niet zonder licentie gebruikt kunnen worden.

Licentiecode

Via het veld licentiecode is de licentiecode te zien en kunnen we deze eventueel wijzigen.

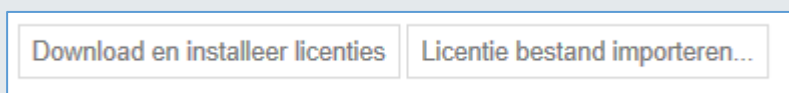
Actieve licenties

Via dit veld is te zien welke licenties actief zijn.

Groene vinkjes

Onder in het scherm is aan de groene vinkjes te zien welke licenties met succes zijn geactiveerd.

8.3.1. Licentie downloaden of importeren

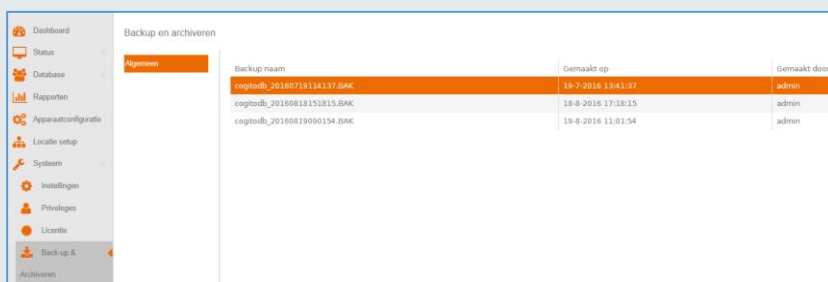


Via de knop rechts onder in beeld genaamd 'Download en installeer licenties' kunnen we een nieuwe licentie downloaden, installeren en activeren.

Via de knop rechts onder in beeld genaamd 'Licentiebestand importeren' kunnen we een nieuwe licentie vanuit een mapje installeren en activeren.

8.4. Back-up & Archiveren (werkt nog niet in deze versie)

Via de knop 'Back-up'rechts onder in beeld kunnen we handmatig een back-up maken.



Backup naam	Gemaakt op	Gemaakt door
copgtdb_20160718114137.BAK	18-7-2016 13:41:37	admin
copgtdb_20160818151815.BAK	18-8-2016 17:18:15	admin
copgtdb_20160819090154.BAK	19-8-2016 11:01:54	admin

9. Phera Smartphone Applicatie

Naast de Phera webpagina is er ook een Phera smartphone app. Hiermee is het basis beheer van uw Phera systeem mogelijk; ook wanneer u hebt gekozen voor Phera Local of Phera BOX. Het is dan wel van belang om ervoor te zorgen dat uw Phera systeem bereikbaar is vanaf het internet door een zogenaamde 'port forward' in te stellen in uw router.

9.1. Installatie Phera App

Er zijn 2 mogelijkheden om de app te installeren

1. Zoek in de Play Store of Apple store "Phera" op
2. Scan de QR code hieronder voor het desbetreffende platform



ANDROID



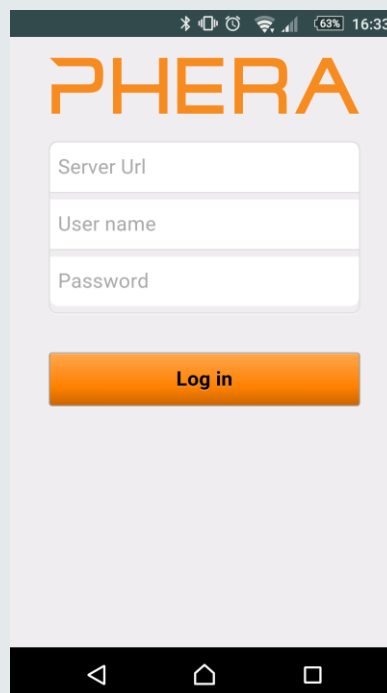
IOS (Apple)

9.2. Inloggen

- 1) Vul bij "Server Url" de link van uw server in
- 2) Vul daarna bij Gebruikersnaam en Wachtwoord Uw gegevens in zoals bij u bekend is.

Voorbeeld;

Website: **{server_url}**
Gebruikersnaam: **admin**
Wachtwoord: **admin**



9.3. ServerUrl aanpassen

Wanneer er gebruik zal worden gemaakt van de Phera app zal er in de database een aanpassing gedaan moeten worden. Indien dit gewenst is gelieve contact op te nemen met ARAS.

10. Systeem eisen

10.1.1. Specificaties voor de PC/Server van Phera

Systeemeisen	Omschrijving
Operating System	Microsoft Windows 7/8.1/10 PRO, Server 2008 & Server 2012 R2
Processor	Intel Core I3 of hoger
Geïnstalleerd geheugen (RAM)	4GB+
Harde Schijf	40 GB, 15 GB vrije opslag

10.1.2. Specificaties voor een werkstation van Phera

Systeemeisen	Omschrijving
Operating System	Microsoft Windows 7/8.1/10, Server 2008 & Server 2012 R2
Processor	Intel Core I3 of hoger
Geïnstalleerd geheugen (RAM)	4GB+
Harde Schijf	40 GB, 15 GB vrije opslag

10.1.3. Specificaties voor de Phera app (Android)

Android OS 4.4.2 (Android 4.4 KitKat) of hoger

10.1.4. Specificaties voor de Phera app (IOS)

IOS 7 of hoger

11. Web cliënt

11.1.1. Eisen Web client

Web browsers die de Web cliënt ondersteunen.

Alle gangbare web browsers zoals o.a. Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Safari, Opera.

Indien u Phera wilt kunnen draaien op een web cliënt welke niet in de lijst staat of u wilt de exacte versie weten van de web browser die Phera ondersteund neem dan contact op met ARAS Security via **0900-27274357**.

11.1.2. Poorten

Onderstaande poorten dienen op de PC/Server open te staan om de software te kunnen draaien.

1. IIS - 80 (Op de server)

12. Port Forwarding

12.1. Algemene uitleg Port Forwarding

Port Forwarding is een mogelijkheid om te gebruiken om Phera extern te benaderen via de web en om de Phera applicatie te kunnen gebruiken. Dit is voor iedere modem anders, hieronder staan de poorten die geopend zullen moeten worden om Phera goed te laten werken.

12.2. Gebruikte poorten in Phera

1. **IIS - 80 (Op de server)**
2. **Deviceserver 4070 (voor externe panelen)**

Dit kan ook een andere poort zijn, dit zal in IIS dan aangepast zijn, en daarnaast zal er gekeken worden als een andere poort die gewenst is binnen Windows niet al gebruikt zal gaan worden. Op advies raden we aan om standaard poort 80 te gebruiken.