

www.aras.nl
www.aras.be

Handleiding

Quick Start stappenplan

Aanvullende informatie

Artikelnummer: CA4000

Versie: Juni 2022



Algemene informatie

Wijzigingen voorbehouden.

Kijk op onze support site <http://support.aras.nl/> voor actueel nieuws en FAQ.

Voor technische ondersteuning:

E-mail: techhelp@aras.nl

Helpdesk: 0900 – 27 27 43 57

Inhoudsopgave

1. Systeem configureren.....	3
1.1. Stap 1 Software installeren	3
1.2. Stap 2 CA4000 opstarten	3
1.3. Stap 3 Inloggen.....	3
1.4. Stap 4 Communicatie poorten aanmaken	4
1.5. Stap 5 Panelen aanmaken	5
1.6. Stap 6 Lezers configureren.....	7
1.7. Stap 7 Kaartformaten controleren.....	8
1.8. Stap 8 Project code invoeren.....	9
1.9. Stap 9 Tijdzones aanmaken	10
1.10. Stap 10 Toegangsgroepen aanmaken	11
1.11. Stap 11 Kaarthouders aanmaken.....	12
2. Werking van een toegangscontrole systeem	14
2.1. Hoe werkt een toegangscontrole systeem?	14

1. Systeem configureren

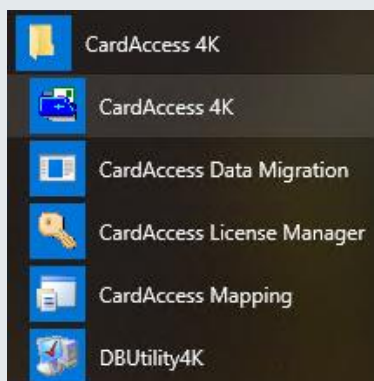
Wij adviseren u alvorens met het stappenplan te beginnen hoofdstuk twee van deze handleiding door te nemen.

1.1. Stap 1 Software installeren

Voer de installatie procedure uit. De handleiding met daarop de installatie procedure bevindt zich op de USB stick.

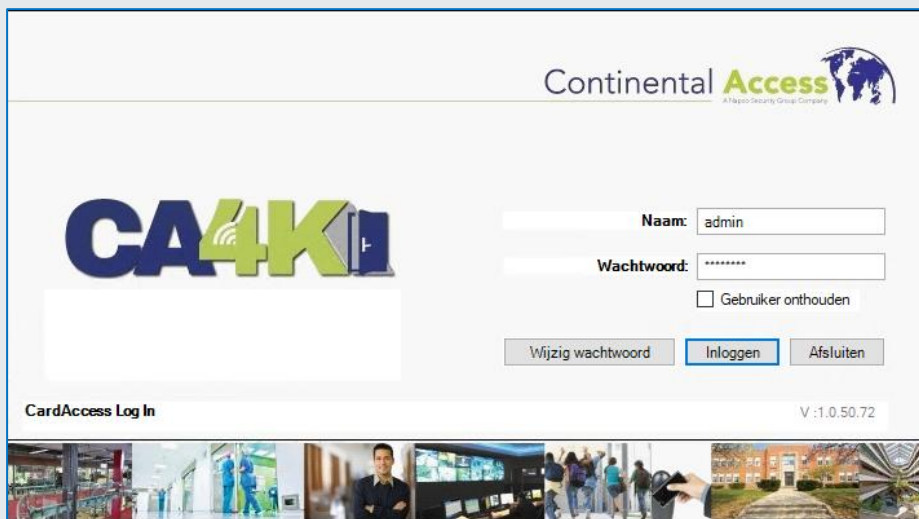
1.2. Stap 2 CA4000 opstarten

Start de CardAccess4000 software op via Start – CardAccess 4K – CardAccess 4K. U kunt tevens de snelkoppeling op het bureaublad gebruiken.



1.3. Stap 3 Inloggen

Log nu in met:	Naam	admin
	Wachtwoord	admin@4k



Continental Access
A Rapoo Security Group Company

CA4K

Naam: admin

Wachtwoord: *****

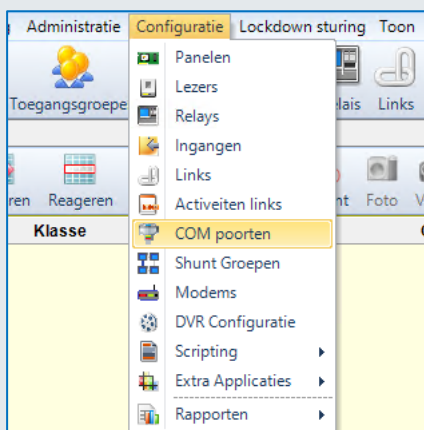
☐ Gebruiker onthouden

Wijzig wachtwoord Inloggen Afsluiten

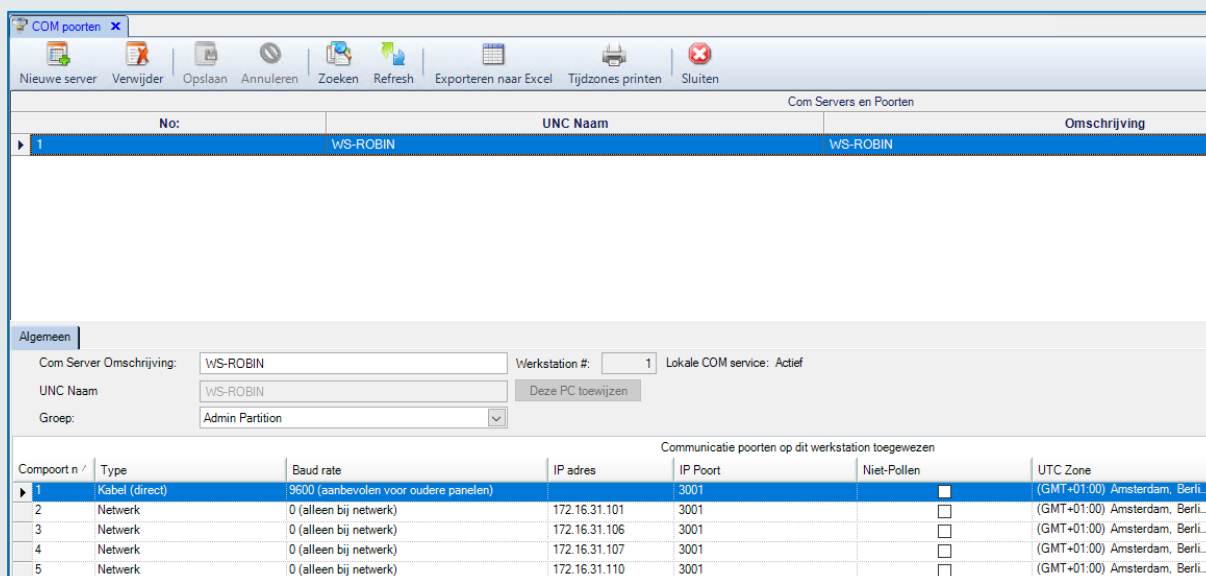
CardAccess Log In V : 1.0.50.72

1.4. Stap 4 Communicatie poorten aanmaken

Ga via het menu Configuratie naar Com poorten om de juiste Com poort te configureren.



Het volgende scherm verschijnt.



No:	UNC Naam	Omschrijving
1	WS-ROBIN	WS-ROBIN

Algemeen

Com Server Omschrijving: WS-ROBIN Werkstation #: 1 Lokale COM service: Actief

UNC Naam: WS-ROBIN [Deze PC toewijzen](#)

Groep: Admin Partition

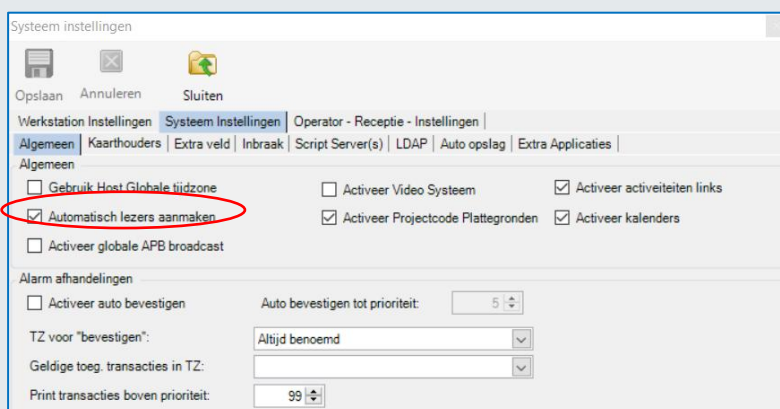
Communicatie poorten op dit werkstation toegewezen

Compoort n°	Type	Baud rate	IP adres	IP Poort	Niet-Pollen	UTC Zone
1	Kabel (direct)	9600 (aanbevolen voor oudere panelen)		3001	☐	(GMT+01:00) Amsterdam, Berli...
2	Netwerk	0 (alleen bij netwerk)	172.16.31.101	3001	☐	(GMT+01:00) Amsterdam, Berli...
3	Netwerk	0 (alleen bij netwerk)	172.16.31.106	3001	☐	(GMT+01:00) Amsterdam, Berli...
4	Netwerk	0 (alleen bij netwerk)	172.16.31.107	3001	☐	(GMT+01:00) Amsterdam, Berli...
5	Netwerk	0 (alleen bij netwerk)	172.16.31.110	3001	☐	(GMT+01:00) Amsterdam, Berli...

Via het scherm Com poorten kunnen alle communicatie poorten worden opgegeven waarmee gecommuniceerd gaat worden. In het bovenstaande scherm is COM 1 Serieel aangesloten en COM 2 tot COM 5 als een netwerk poort geconfigureerd. In het voorbeeld communiceren de toegangscontrole panelen via het netwerk. Selecteer bij UTC Zone de juiste zone. (GMT+01)

1.5. Stap 5 Panelen aanmaken

In de CA4000 software bestaat de mogelijkheid om de lezers automatisch te configureren als we het paneel aanmaken. Hiervoor moeten we onder Systeem instellingen een vinkje plaatsen bij 'Automatisch lezers aanmaken'. Zie volgende schermafdruck.



Systeem instellingen

Opslaan Annuleren Sluiten

Werkstation Instellingen **Systeem Instellingen** Operator - Receptie - Instellingen

Algemeen Kaarthouders Extra veld Inbraak Script Server(s) LDAP Auto opslag Extra Applicaties

Algemeen

☐ Gebruik Host Globale tijdzone ☐ Activeer Video Systeem ☒ Activeer activiteiten links

☒ **Automatisch lezers aanmaken** ☒ Activeer Projectcode Plattegronden ☒ Activeer kalenders

☐ Activeer globale APB broadcast

Alarm afhandelingen

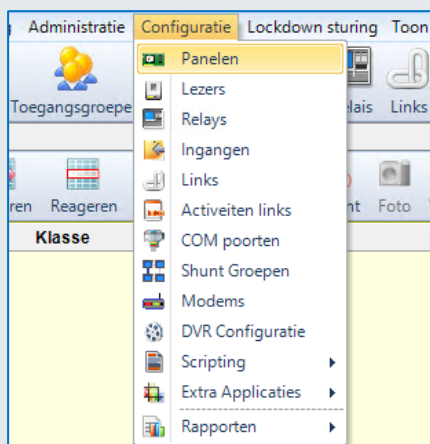
☐ Activeer auto bevestigen Auto bevestigen tot prioriteit: 5

TZ voor "bevestigen": Altijd benoemd

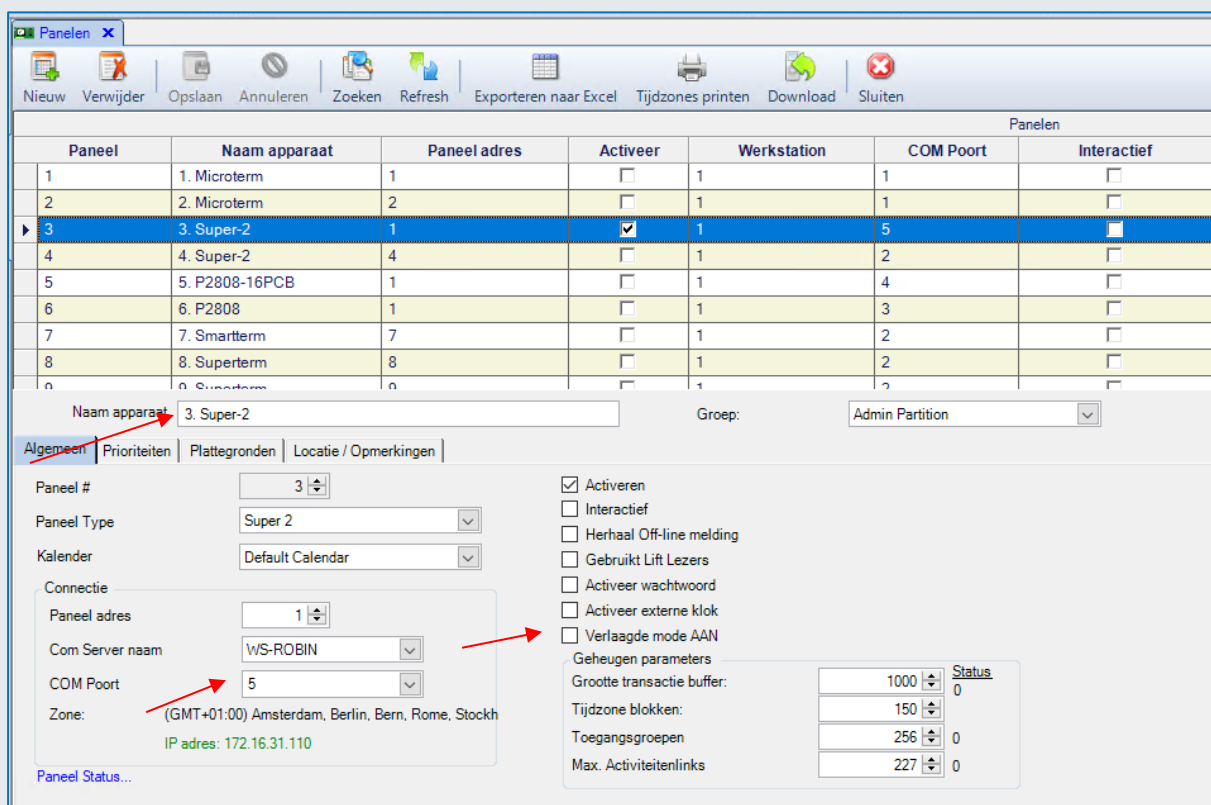
Geldige toeg. transacties in TZ:

Print transacties boven prioriteit: 99

Ga via het menu Configuratie naar Panelen om de panelen te configureren.



Het volgende scherm verschijnt.

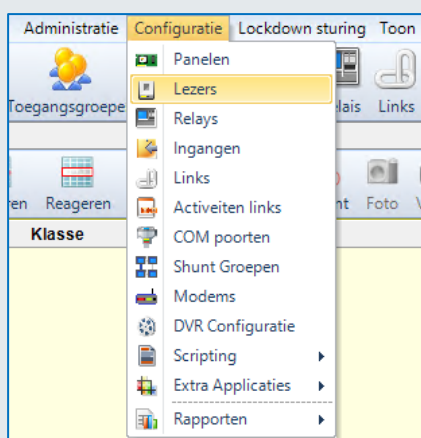


Via het scherm Panelen kunnen de toegangscontrole panelen zoals Microterm's, Univers, Super-2's, Smarterm's, Superterm's, Turbo Superterm's en Accelaterm's geconfigureerd worden. Maak de panelen één voor één aan, en geef het paneel steeds een duidelijke naam. Zorg daarnaast dat bij 'Com poort' de juiste Com poort ingesteld staat.

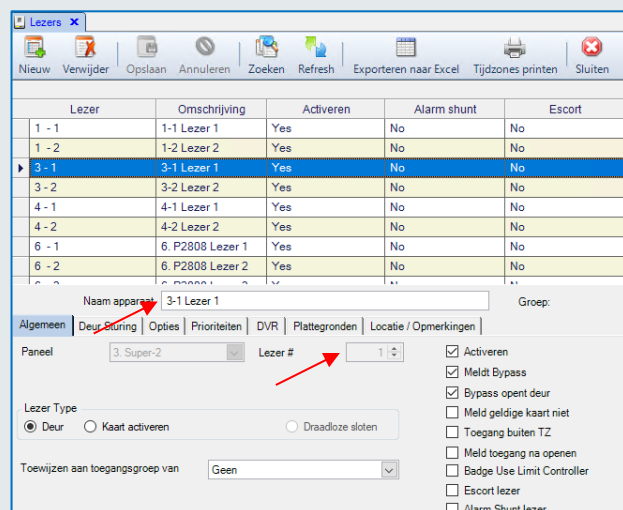
Indien gewenst kan een vinkje geplaatst worden bij “Verlaagde Mode AAN”. Dit vinkje zorgt ervoor dat nadat de lezers zijn geconfigureerd alle kaarten direct werken zonder dat ze zijn ingevoerd. Dit kan handig zijn tijdens een in bedrijf stelling. Vergeet niet, nadat alle kaarten zijn ingevoerd, dit vinkje weer weg te halen. De kaarten zullen alleen werken als het betreffende kaartformaat van de kaart wordt herkend. Hierover meer in hoofdstuk 7 van deze handleiding.

1.6. Stap 6 Lezers configureren

Ga via het menu Configuratie naar Lezers om de lezers te configureren.



Het volgende scherm verschijnt.

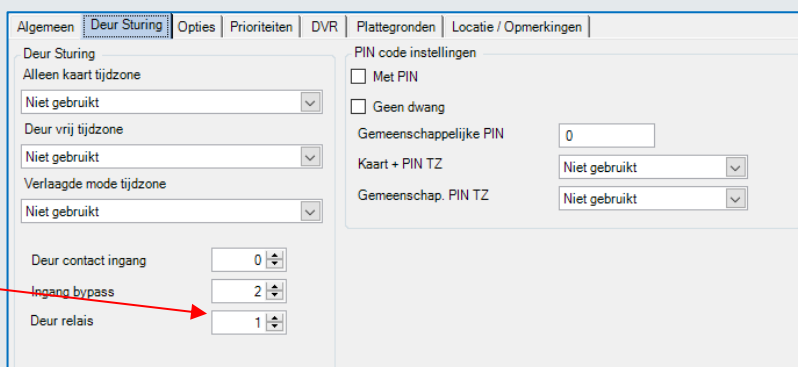


Via het scherm Lezers kunnen de lezers geconfigureerd worden.

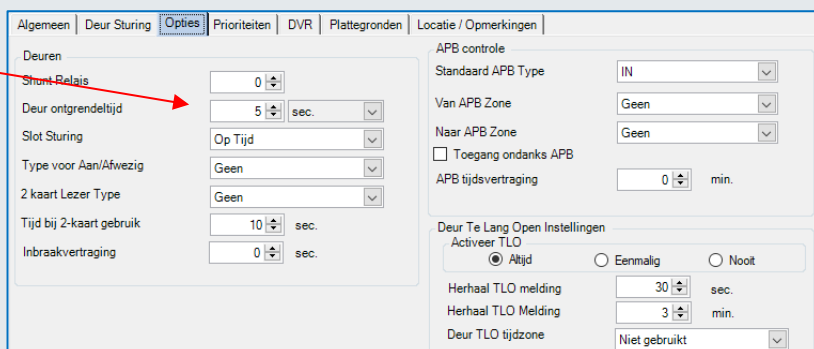
Indien onder systeem instellingen is aangegeven dat we de lezers automatisch willen aanmaken dan behoeven we hier alleen nog maar de namen te wijzigen.

Maak de lezers één voor één aan en geef de lezer steeds een duidelijke *naam*.

In het tabblad “Deur sturing” kan worden aangegeven welk *relais* schakelt bij een geldige kaart en welke ingangen er gebruikt worden voor een deurcontact en een Bypass drukker. Standaard staat dit goed.

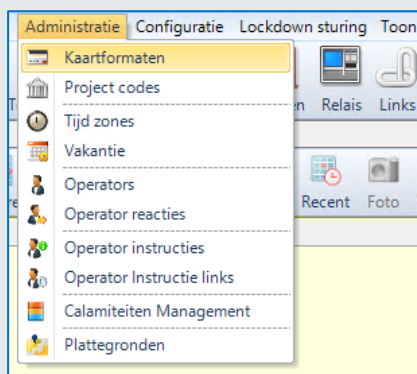


In het tabblad “Opties” kan een eventueel tweede relais benoemd worden en kan de *deur ontgrendeltijd* worden ingesteld.

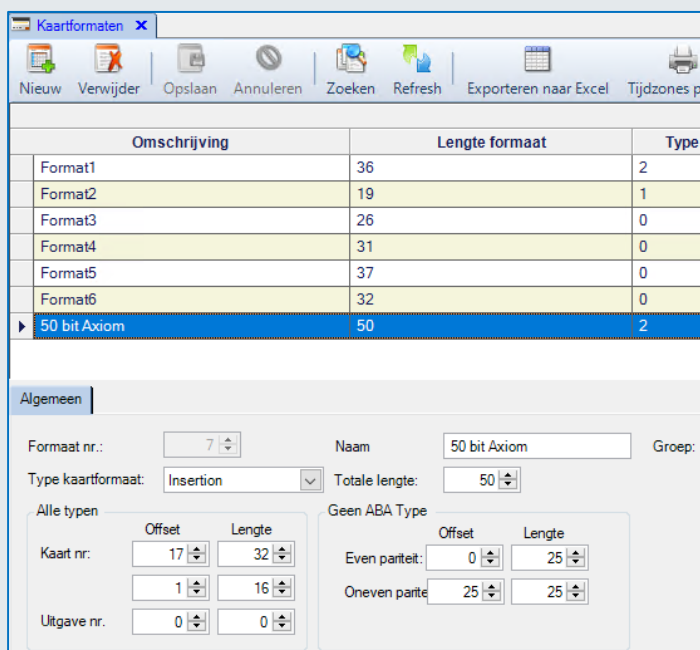


1.7. Stap 7 Kaartformaten controleren

Ga naar Administratie – Kaartformaten



Het volgende scherm verschijnt. In dit scherm staan standaard 5 formaten actief. Voeg er indien nodig een extra formaat aan toe bijvoorbeeld als we Axiom of Mifare kaarten gebruiken.



Omschrijving	Lengte formaat	Type
Format1	36	2
Format2	19	1
Format3	26	0
Format4	31	0
Format5	37	0
Format6	32	0
50 bit Axiom	50	2

Algemeen

Formaat nr.: 7 Naam: 50 bit Axiom Groep:

Type kaartformaat: Insertion Totale lengte: 50

Alle typen

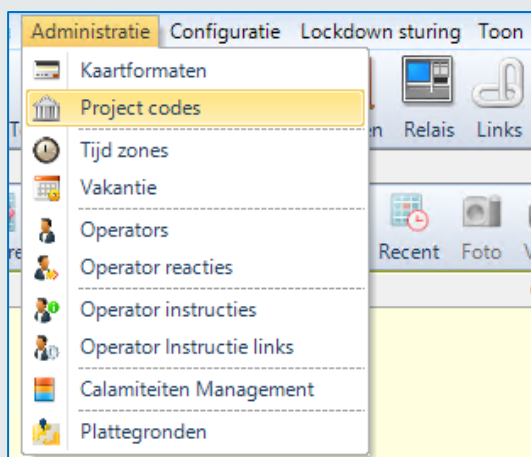
Kaart nr.	Offset	Lengte
17	32	
1	16	
0	0	

Geen ABA Type

Even partit:	Offset	Lengte
0	25	
Oneven partit:	25	25

1.8. Stap 8 Project code invoeren

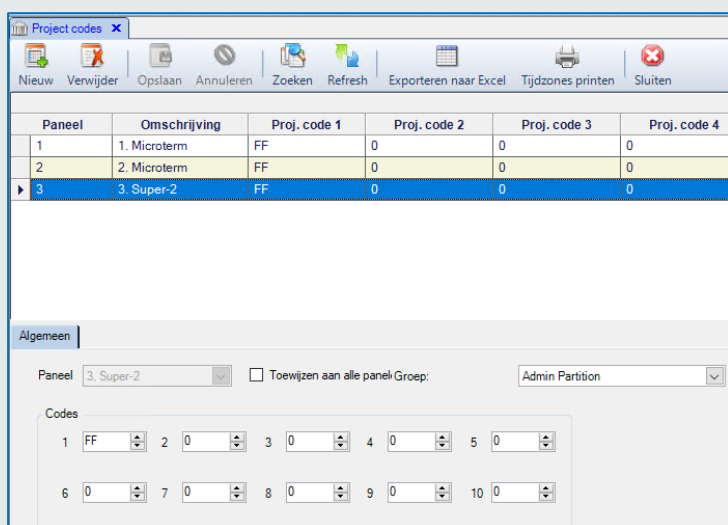
Ga naar Administratie – Project Codes



Administratie Configuratie Lockdown sturing Toon

- Kaartformaten
- Project codes**
- Tijd zones
- Vakantie
- Operators
- Operator reacties
- Operator instructies
- Operator Instructie links
- Calamiteiten Management
- Plattegronden

Het volgende scherm verschijnt.



Paneel	Omschrijving	Proj. code 1	Proj. code 2	Proj. code 3	Proj. code 4
1	1. Microterm	FF	0	0	0
2	2. Microterm	FF	0	0	0
3	3. Super-2	FF	0	0	0

Algemeen

Paneel: 3. Super-2 ☐ Toewijzen aan alle paneel Groep: Admin Partition

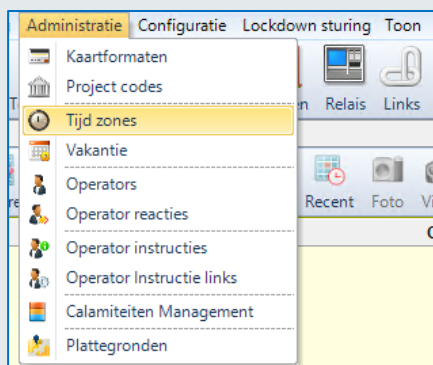
Codes

1: FF, 2: 0, 3: 0, 4: 0, 5: 0, 6: 0, 7: 0, 8: 0, 9: 0, 10: 0

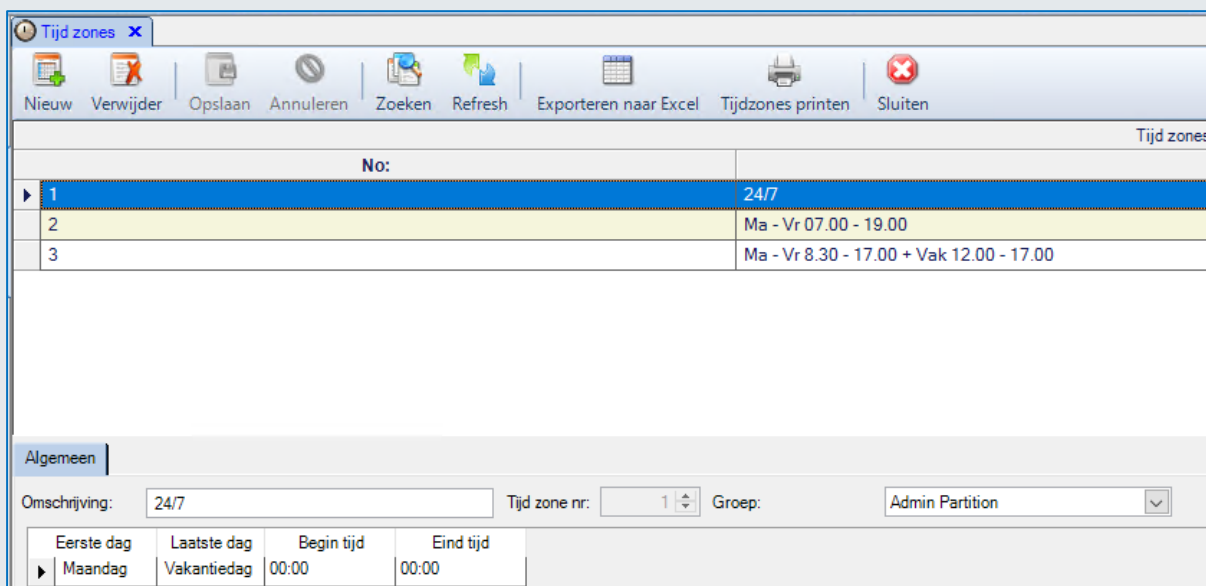
Via het scherm Project codes kunnen per paneel één of meerdere project codes worden ingevoerd. Voer *per* paneel een projectcode (Facility code) in. Deze projectcode staat op de bijgeleverde lijst of op de paklijst. Deze code is niet noodzakelijk om de kaart geldig te maken. Kaarten kunnen ook werken zonder een projectcode. Het kaartnummer in combinatie met de projectcode maakt de kaart/druppel uniek. Als we een Mifare kaart gaan lezen dan behoeven we geen project code in te voeren.

1.9. Stap 9 Tijdzones aanmaken

Ga naar Administratie – Tijdzones



Het volgende scherm verschijnt.



No:	Tijd zones
1	24/7
2	Ma - Vr 07.00 - 19.00
3	Ma - Vr 8.30 - 17.00 + Vak 12.00 - 17.00

Algemeen

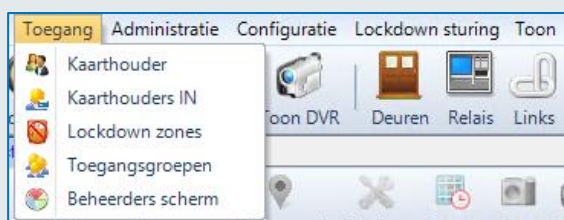
Omschrijving: 24/7 Tijd zone nr: 1 Groep: Admin Partition

Eerste dag	Laatste dag	Begin tijd	Eind tijd
Maandag	Vakantiedag	00:00	00:00

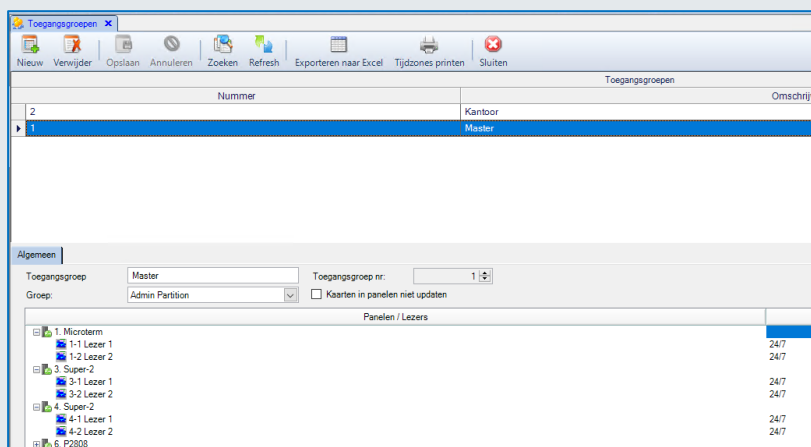
Via het scherm Tijd zones... kunnen alle benodigde tijdzones worden ingevoerd. Let erop dat de tijdzone een duidelijke omschrijving krijgt, waaraan je kunt zien wanneer de tijdzone geldt. In het voorbeeld is er zijn 1 tijdzone aangemaakt. Bij omschrijving kun je de tijdzone een naam geven, onderin bij algemeen voer je de daadwerkelijke tijden in. Voor een in bedrijfstelling is het verstandig een 24 uren tijdzone aan te maken. Bij begin en eindtijd kan men dan 0:00 en 0:00 laten staan. Dit betekent 24 uur per dag.

1.10. Stap 10 Toegangsgroepen aanmaken

Ga naar Toegang – Toegangsgroepen.....



Het volgende scherm verschijnt.



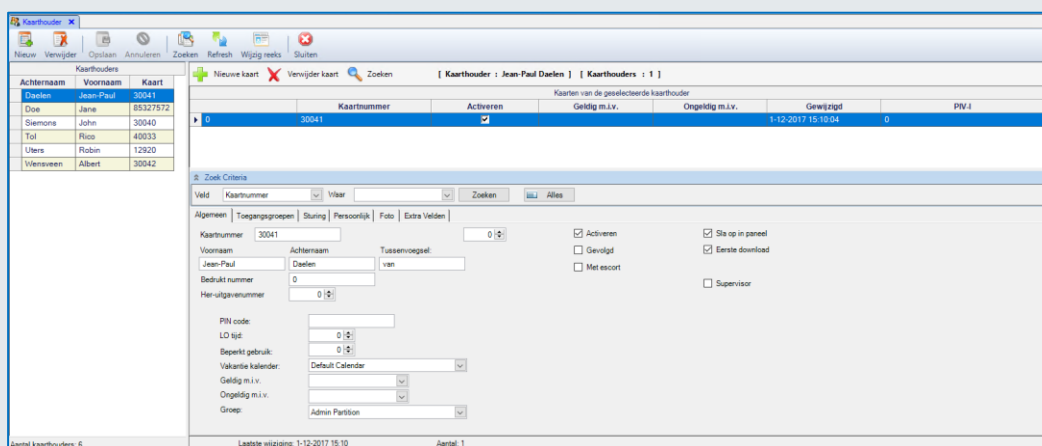
Met de toegangsgroep wordt bepaald waar en wanneer de kaarthouder binnen mag. Via het scherm Toegangsgroepen kunnen meerdere toegangsgroepen worden aangemaakt. Let erop dat elke toegangsgroep een duidelijke omschrijving krijgt. In het voorbeeld zijn 2 toegangsgroepen aangemaakt. Bij omschrijving kun je de toegangsgroep een naam geven, onderin kun je per lezer bepalen in welke tijdzone de personen die deze toegangsgroep krijgen toegang hebben. Voor een in bedrijfstelling is het verstandig een toegangsgroep te maken die op alle deuren, 24 uur per dag toegang geeft. De toegangsgroep wordt in de volgende stap aan de kaarthouder gekoppeld.

1.11. Stap 11 Kaarthouders aanmaken

Ga naar Kaarthouder



Het volgende scherm verschijnt.



Kaartnummer

Via het kaarthouderscherf kunnen kaarthouders aangemaakt worden. Druk op Nieuw om een nieuwe kaarthouder aan te maken. Vul bij Kaartnummer het nummer in wat op de kaart of druppel staat. Indien het nummer niet ingevoerd kan worden omdat het te lang is, ga dan naar Systeem -> Systeem Instellingen -> en selecteer het tabblad Systeem Instellingen en hierna Kaarthouders. In het scherm wat verschijnt kan het maximaal aantal karakters waaruit het kaartnummer bestaat worden gewijzigd. Het paneel dient dan wel te worden gedownload via het menu panelen.

(Onderstaande instellingen gelden voor alles.)

PIN code opties: 4-Digit PIN

Max. karakters kaarten: 19 karakters

Max. toegangsgroepen: 5 karakters

Kaart her-uitgavenummer tonen: 7 karakters

☒ Niet tonen

☐ Tonen bij geweigerd

☐ Altijd tonen

11 karakters

13 karakters

15 karakters

17 karakters

19 karakters

Voor de meeste kaarten/druppels gelden 5 karakters.

Voor Axiom kaarten/druppels gelden 9 karakters.

Voor Mifare kaarten/druppels waarvan we het serienummer lezen gelden 13 karakters.

Voornaam en Achternaam

Vul in deze twee velden de voornaam (of voorletter(s)) en de achternaam van de kaarthouder in (deze velden zijn verplicht).

Project code (Facility code)

Geef hier aan welke projectcode de kaart of druppel bezit. Dit veld verwijst naar het veld onder Administratie -> Projectcodes. Hier staat het daadwerkelijke Projectcode (Facilitycode) nummer.

	Kaartnummer	Activeren	Geldig m.i.v.
0	30041	☒	

⚙ Zoek Criteria

Veld: Kaartnummer Waar: Zoeken Alles

Algemeen Toegangsgroepen Sturing Persoonlijk Foto Extra Velden

Toegangsgroepen

Seq. No	Toegangsgroep	Geldig m.i.v.	Ongeldig m.i.v.
1	Kantoor		
2	Geen toegang		

Toegangsgroep1

Ga naar het tabblad Toegangsgroepen en selecteer bij Toegangsgroep 1 de gewenste toegangsgroep.

Als alles ingevuld is druk dan op de knop Opslaan. Als alles goed is verlopen, is de kaart of druppel nu geldig.

2. Werking van een toegangscontrole systeem

2.1. Hoe werkt een toegangscontrole systeem?

In dit deel wordt behandeld hoe de gebruiker het CardAccess4000 systeem kan beheren.

Een toegangscontrolesysteem bestaat uit een vast aantal onderdelen, te weten:

- Hardware (panelen en kaartlezers).
- Software (voor besturing / beheer van de hardware).
- Kaarten (worden uitgedeeld aan medewerkers die op één of meerdere kaartlezers (Deuren, Slagbomen) op het systeem binnen moeten kunnen).

Het toelaten van kaarten is afhankelijk van 3 zogenaamde W's, te weten:

- Wie (welke pas)
- Waar (welke deur of deuren mag de pas worden toegelaten)
- Wanneer (welke tijden mag de pas worden toegelaten)

In de CardAccess4000 software is WIE de pas die gebruikt gaat worden. Het item WAAR wordt de toegangsgroep genoemd. Het item WANNEER is de tijdsbepaling aangeduid met een tijdzone.

De werkwijze is als volgt:

De tijdzone die wordt aangemaakt, wordt ingevoerd in een toegangsgroep. Indien de toegangsgroep bij een kaart wordt geselecteerd krijgt de pas de restricties die aangegeven zijn in die bewuste toegangsgroep.

Het volgende voorbeeld schept wellicht enige duidelijkheid:

Voorbeeld:

Er bestaan 2 kaartlezers in het systeem en er moeten 3 groepen ontstaan waarbij 2 tijden worden gebruikt:

Tijdzone 1(TZ1) ma-zon 0:00-24:00
Tijdzone 2(TZ2) ma-vrij 7:00-18:00

In een matrix kan een en ander worden ingevuld:

Vast gegeven:	Toegangsgroep 1 (tz)	Toegangsgroep 2 (tz)	Toegangsgroep 3 (tz)
Kaartlezer 1	TZ1	TZ2	TZ2
Kaartlezer 2	TZ1		TZ1

Er zijn drie toegangsgroepen aangemaakt in het bovenstaande voorbeeld. De eerste toegangsgroep geeft toegang op beide kaartlezers in tijdzone 1 van Ma-Zon 0:00-24:00.

De tweede toegangsgroep geeft alleen toegang tot kaartlezer 1 in tijdzone 2 van Ma-Vrij 7:00-18:00.

De derde toegangsgroep geeft toegang tot kaartlezer 1 op tijdzone 2 van Ma-Vrij 7:00-18:00 en op kaartlezer 2 in tijdzone 1 van Ma-Zon 0:00-24:00.

De Kaarthouder

Om toegang te verkrijgen dient een gebruiker in het bezit te zijn van een kaart, druppel (sleutelhanger) of zender. In deze handleiding wordt meestal gesproken over een kaart. Maar hiermee kan natuurlijk ook een druppel of zender worden bedoeld.

De meeste kaarten bevatten 2 verschillende nummers. Een zogenaamd kaartnummer en een zogenaamd projectcodenummer. Er zijn ook kaarten die 1 heel lang nummer bevatten. Het gebruik van een project code is dan niet nodig.

Kaartnummer

Het kaartnummer wordt meestal op de kaart gedrukt. Dit is het nummer wat men in de CA4000 software invoert om hem geldig te maken.

Projectcodenummer/Facilitycode

Dit nummer wordt ook wel Facilitycode genoemd. Dit nummer is meestal voor alle kaarten per project gelijk. Indien er later kaarten worden besteld, dient deze zogenaamde projectcode te worden vermeld zodat de leverancier kaarten onder dezelfde projectcode kan uitleveren. Indien er een nieuwe projectcode wordt uitgeleverd kan deze in een leeg veld in het menu Project codes in de CA4000 software worden ingevoerd. Er kunnen maximaal 10 projectcodes per centrale worden ingevoerd. De praktijk wijst uit dat dit meer dan genoeg is. Dit betekent dat er in theorie 10 dezelfde kaartnummers kunnen bestaan met elk hun eigen projectcode. Er zijn ook kaarten die 1 heel lang nummer bevatten. Het gebruik van een project code is dan niet nodig.

Combinatie kaartnummer en projectcode

Een kaartnummer op zichzelf is niet altijd uniek. Het kaartnummer in combinatie met de projectcode maakt de kaart wel uniek. In de software is het niet verplicht om de projectcode in te voeren, echter uit veiligheidsoverweging is het wel verstandig.

Het kaartnummer wordt ingevoerd volgens het decimale stelsel, terwijl de projectcode altijd hexadecimaal moet worden ingevoerd. De projectcode wordt ingevoerd in een apart scherm.

Software

Het grote voordeel van CardAccess4000 softwarepakketten is de gebruiksvriendelijkheid. Door de jarenlange ervaring die CardAccess heeft in het ontwikkelen van toegangscontrolesystemen (zo'n 60 jaar), heeft CardAccess een voorsprong in het ontwikkelen van zijn producten. De software is zodanig opgebouwd dat een gebruiker zijn handelingen snel kan verrichten en automatisch naar het juiste menu wordt geleid.

Software Update

CardAccess4000 brengt regelmatig nieuwe software releases op de markt. Indien u over een SSC (Software Support Contract) of een SLA (Service level Agreement) beschikt zijn deze nieuwe releases gratis te verkrijgen.