

www.aras.nl
www.aras.be

Handleiding

CardAccess 4000 Uitleg Rapportages

Aanvullende informatie

Artikelnummer: CA4000

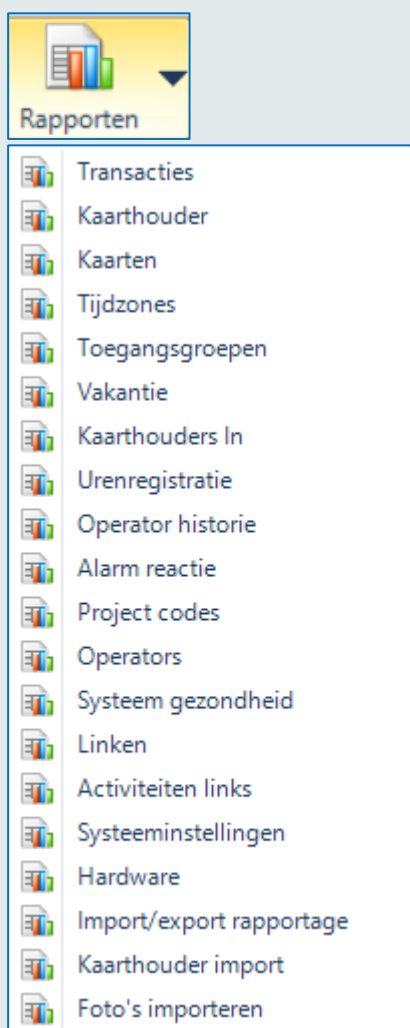
Versie: Juni 2022



Inleiding

In deze handleiding worden alle rapporten besproken welke beschikbaar zijn binnen de CA4000 software.

Binnen de CA4000 software bestaat de mogelijkheid om via het menu rapporten de gewenste gegevens te bekijken, uit te printen of te exporteren naar een bestand. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om direct vanuit een scherm een overzicht te tonen, een print uitdraai of een export te maken. Deze laatste rapporten worden uitgelegd in de algemene gebruikershandleiding.



Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Printen of exporteren van gegevens	4
1.1. Inleiding / Algemeen	4
1.2. Transactie rapport	5
1.2.1. Het tabblad Algemeen	5
1.2.2. Tabblad onder in het scherm Algemeen	5
1.2.3. Tabblad onder in het scherm Rapportage instellingen	5
1.2.4. Tabblad onder in het scherm Database Setup	6
1.2.5. Het tabblad Kaarthouder	6
1.2.6. Het tabblad Sjabloon	7
1.3. Toon historie rapportage	9
1.4. Kaarthouder rapport (velden zelf te bepalen)	10
1.5. Kaart(houder) rapport	10
1.5.1. Het tabblad Kaarthouder	10
1.5.2. Het tabblad Toegangslijst	11
1.5.3. Het tabblad First-In zone rapportage	13
1.6. Tijdzones rapport	14
1.7. Toegangsgroepen rapport	15
1.8. Vakantiedag rapport	16
1.9. Kaarthouder In rapport	17
1.9.1. Tonen van de aanwezigheid via het kaarthouderscherf	17
1.9.2. Tonen van de aanwezigheid via het aanwezigheidsscherf	17
1.9.3. Tonen van de aanwezigheid via een LED tableau	20
1.10. Urenregistratie rapport (Time and Attendance)	21
1.11. Operator historie rapport	25
1.12. Menu Operator historie	26
1.13. Alarm reactie rapport	27
1.14. Project codes	28
1.15. Operators rapport	28
1.16. Systeem gezondheid	29
1.17. Linken rapport	30
1.18. Activiteiten-Link-rapport	31
1.19. Systeeminstellingen rapport	32
1.20. Hardware-rapport	33
1.21. Import / export rapportage	34
1.22. Kaarthouders import	35
1.23. Foto's importeren	35
1.24. Modem rapport	35
2. Snel tonen van informatie via een rechtse muisklik	37

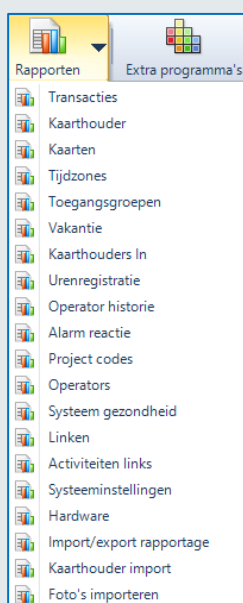
2.1. Kaarhouder transacties terug kijken via het kaarthouderscherm	37
2.2. Transacties terug kijken via Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links.	38

1. Printen of exporteren van gegevens

1.1. Inleiding / Algemeen

De CardAccess 4000 software bezit een aantal rapporten voor het tonen, afdrukken en exporteren van de ingevoerde gegevens en de transactie historie. Via selectiefilters kan er op specifieke gegevens worden gefilterd.

Met de knop 'Rapporten' die zich in de werkbalk bevindt openen we het gewenste rapport.



Volgende menu opties:

Transacties:	Opent een rapport met daarin de gewenste transacties.
Kaarhouder:	Opent een rapport met daarin de gewenste kaarthouders (velden zelf te bepalen)
Kaarten:	Opent een rapport met daarin de gewenste kaarthouders
Tijdzones:	Opent een rapport met daarin de gewenste tijdzones.
Toegangsgroepen:	Opent een rapport met daarin de gewenste toegangsgroepen.
Vakantie:	Opent een rapport met daarin de gewenste vakantiedagen.
Kaarhouders In:	Opent een extra 'Kaarhouder-In scherm'
Urenregistratie:	Opent een rapport met daarin de gewenste kaarthouders met hun aanwezige uren opgeteld.
Operator historie:	Opent een rapport met daarin de wijzigingen die een operator heeft doorgevoerd.
Alarmreactie:	Opent een rapport met daarin de ingevoerde reacties op een alarm.
Projectcodes:	Opent een rapport met daarin de ingevoerde projectcodes.
Operators:	Opent een rapport met daarin de ingevoerde operators.
Systeem gezondheid:	Opent een rapport met daarin een overzicht met de systeem gezondheid.
Linken:	Opent een rapport met daarin de ingevoerde link programma's.
Activiteiten links:	Opent een rapport met daarin de ingevoerde activiteiten link programma's.
Systeeminstellingen:	Opent een rapport met daarin alle instellingen die zijn gedaan onder 'Systeeminstellingen'.
Hardware:	Opent een rapport met daarin een overzicht van alle hardware, zoals panelen, lezers, in- en uitgangen, categorietellers, etc...
Import/export rapportage:	Opent een programma om kaarthouders te importeren en transacties te exporteren.
Kaarhouder import:	Opent een programma om kaarthouders te importeren.
Foto's importeren:	Opent een programma om foto's bij kaarthouders te importeren.

In de volgende hoofdstukken worden deze rapporten besproken.

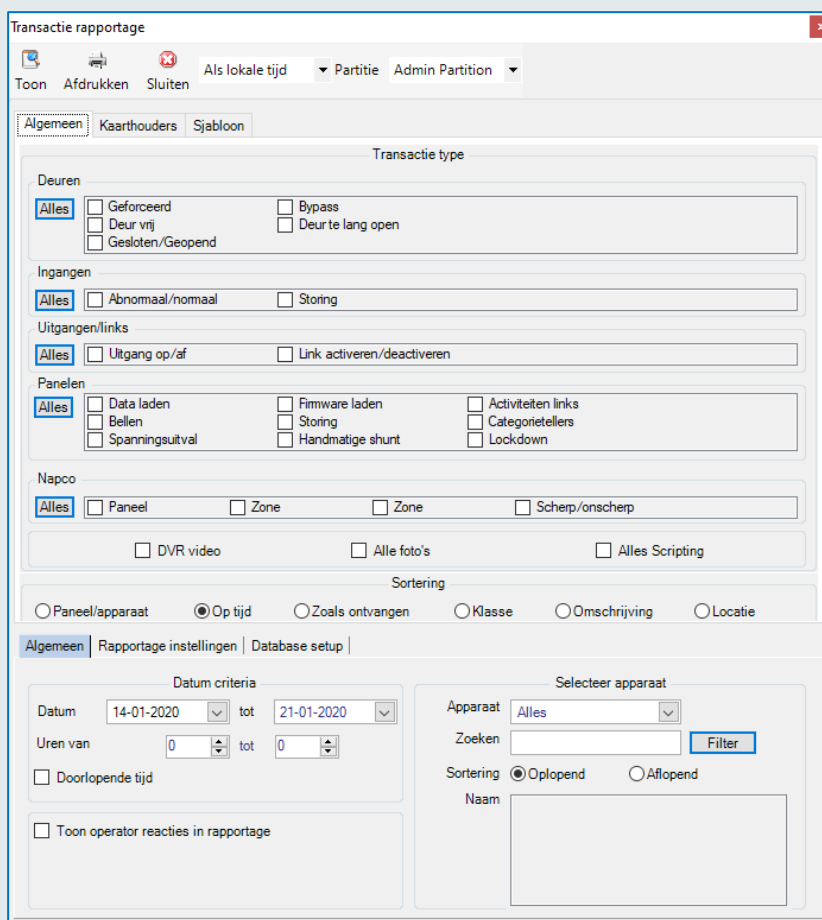
1.2. Transactie rapport

Allerlei transacties zoals kaarthouder transacties en systeem transacties kunnen overzichtelijk op het scherm worden getoond, in de vorm van een rapport worden uitgedraaid op een printer of worden geëxporteerd naar een bestand

Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

1.2.1. Het tabblad Algemeen

Met behulp van het tabblad Algemeen kunnen alle algemene transacties worden uitgeprint.



De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Transactie type:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.
- **Sortering:** De wijze waarop de gegevens gesorteerd worden.

1.2.2. Tabblad onder in het scherm Algemeen

- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin dient te worden gezocht.
- **Selecteer apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

1.2.3. Tabblad onder in het scherm Rapportage instellingen

Naam

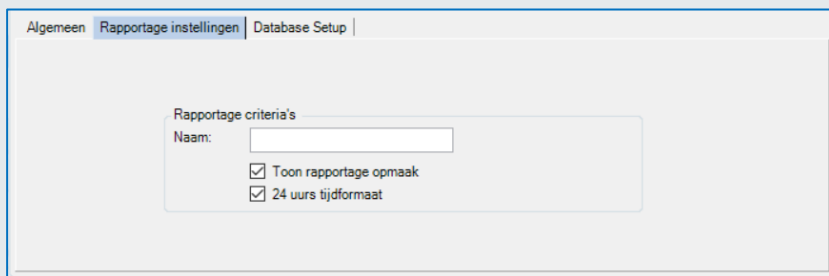
Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

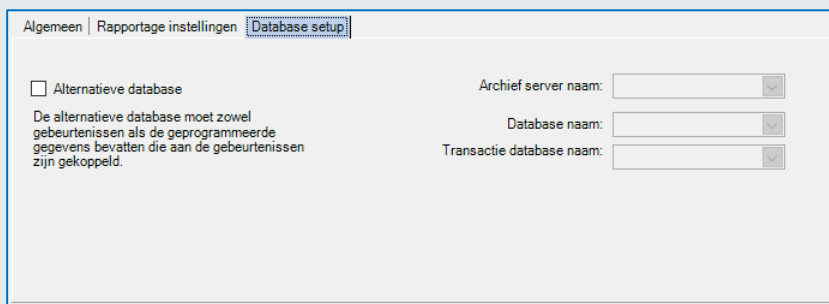
24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.



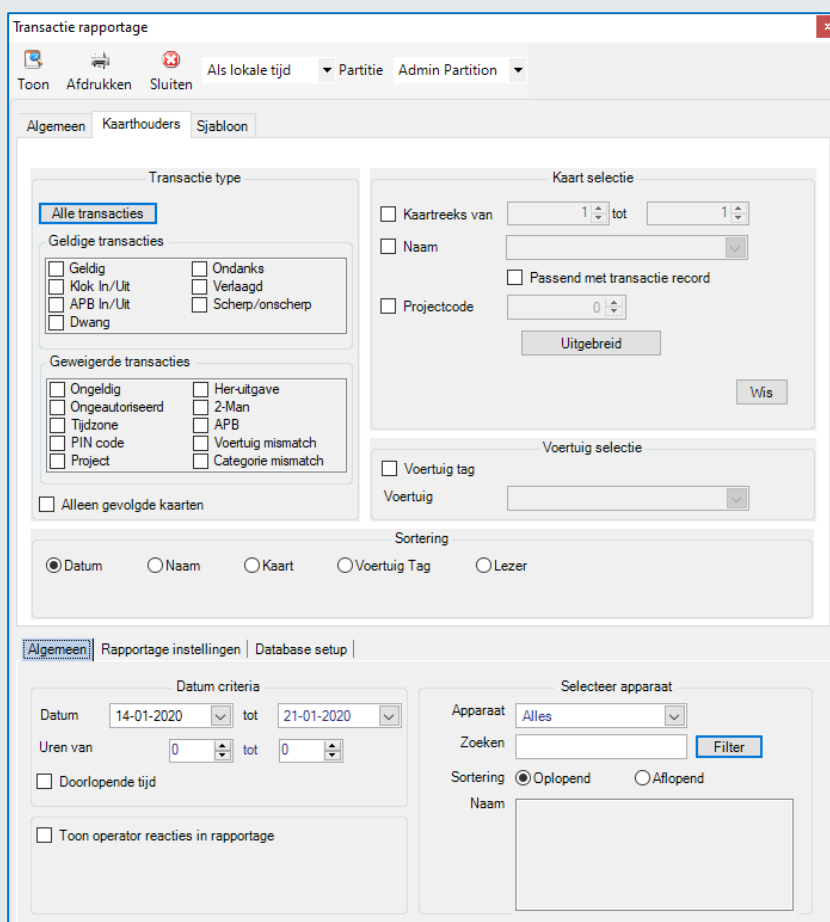
1.2.4. Tabblad onder in het scherm Database Setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de informatie wordt gehaald.



1.2.5. Het tabblad Kaarthouder

Met behulp van het tabblad Kaarthouder kunnen alle kaarthouder transacties worden uitgeprint. Het volgende scherm verschijnt.



De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Transactie type:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee kan worden aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan aangegeven worden op welke datumreeks moet worden gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin moet worden gezocht.
- **Kaart selectie:** Er kan worden aangegeven welke kaart(en) er moeten worden uitgeprint.
- **Sortering:** De wijze waarop de gegevens gesorteerd worden.
- **Selecteer apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

1.2.6. Het tabblad Sjabloon

Met behulp van dit tabblad kan een rapport worden opgeslagen en indien gewenst geautomatiseerd worden uitgedraaid.



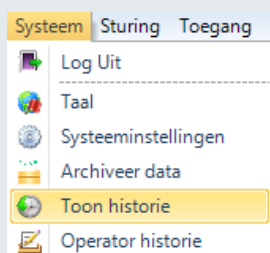
1.3. Toon historie rapportage

Er is nog een manier om de transacties of de zogenaamde historie te bekijken of uit te draaien of te exporteren.

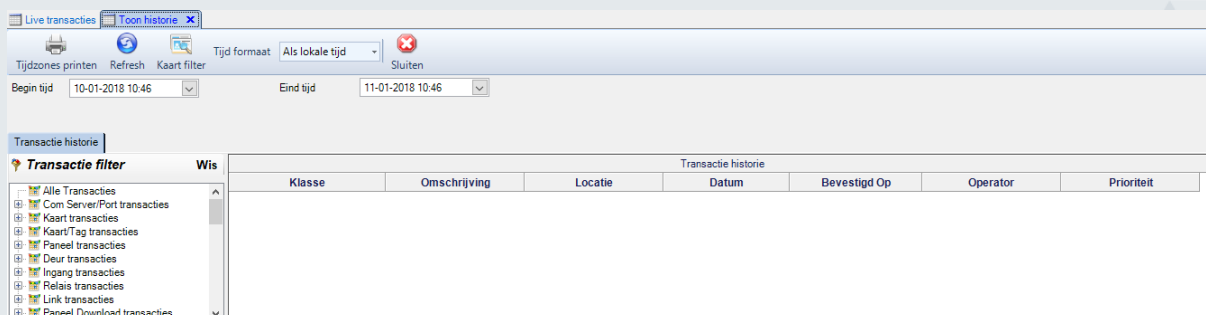
Dit kan via het 'Toon historie' menu welke is te vinden onder het 'Systeem' menu.

Snel terugkijken van transacties kan eenvoudig via dit scherm. Indien we uitgebreid willen zoeken in de transactie database adviseren we daarvoor het transactie rapport te gebruiken.

Via het hoofdmenu 'Systeem' open we het menu 'Toon historie'.



Het volgende scherm verschijnt.



Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Kaartfilter

Via dit scherm kunnen we een filter instellen zodat we alleen die transacties te zien krijgen die we belangrijk vinden.

Begin- en Eindtijd

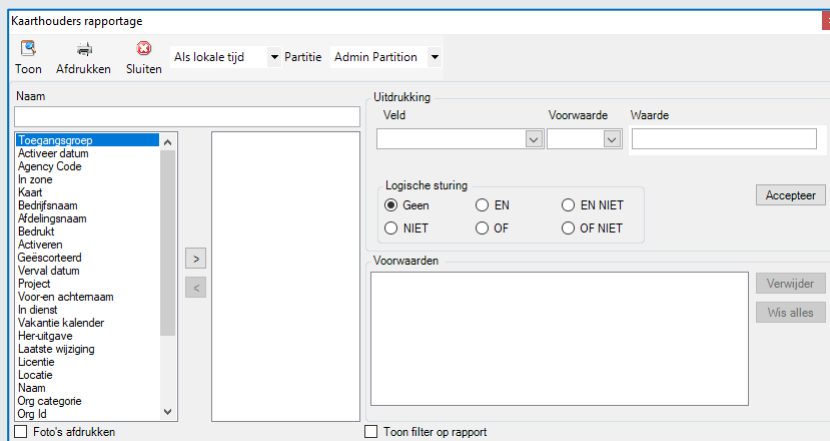
Via begin- en eindtijd kunnen we nog een datumreeks opgeven waarop we willen filteren.

1.4. Kaarthouder rapport (velden zelf te bepalen)

Met behulp van het rapport Kaarthouder rapport zijn we in staat de ingevoerde kaarthouders te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

We kunnen via dit scherm zelf 8 velden opgeven die we in dit rapport willen tonen. Daarnaast kunnen we door de logische functies zelf bepalen welke kaarthouders er worden getoond.

Als in het rapporten menu op Kaarthouder wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Het scherm bevat de volgende functies:

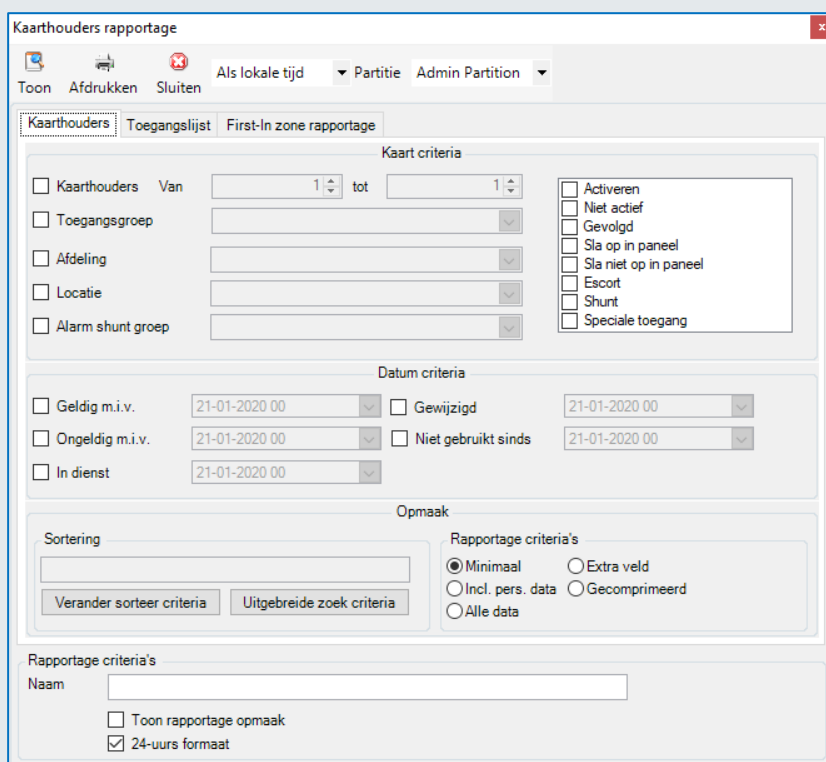
- **Rapportnaam:** Geef het rapport indien gewenst een naam.
- **Kiezen van de juiste velden:** Alle velden die we vanaf de linkse kolom naar de rechtse kolom verplaatsen komen in het rapport te staan. Maximaal 8 velden.
- **Foto's afdrukken:** Geef aan of de foto erbij uitgeprint dient te worden.
- **Zoekcriteria/Uitdrukking:** In dit gedeelte van het scherm kunnen we m.b.v. logische functies een filter opgeven. Het ingestelde filter verschijnt onder in het scherm bij Voorwaarden. Het is mogelijk meerdere voorwaarden op te geven. Met de knoppen 'Verwijder' en 'Wis alles' kunnen voorwaarden worden verwijderd.
- **Toon filter op rapport:** Hiermee geven we aan dat het filter op het rapport afgedrukt dient te worden.

1.5. Kaart(houder) rapport

Met behulp van het Kaarthouder rapport kan een zeer uitgebreide rapportage worden gemaakt van de bestaande kaarthouders. Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

1.5.1. Het tabblad Kaarthouder

Vanuit het tabblad Kaarthouder kan een kaarthouder rapport worden uitgeprint. Via het scherm kan een selectiefilter worden ingesteld.



De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Kaart criteria:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke kaarthouders dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht.
- **Opmaak:** Bij sortering kan worden aangegeven hoe het rapport geselecteerd dient te worden. Bij 'Rapportage criteria's' hebben we 4 opties om een rapport met een minimaal aantal velden uit te draaien, met alle data (alle velden), inclusief de velden uit het tabblad persoonlijk en met alle data plus een extra veld.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

1.5.2. Het tabblad Toegangslijst

Met behulp van het tabblad Toegangslijst kan een toegangslijst per lezer, een toegangslijst per toegangsgroep en een toegangslijst per kaart worden uitgeprint.

Kaarthouders rapportage

Toon Afdrukken Sluiten Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Kaarthouders Toegangslijst First-In zone rapportage

Selecteer een rapportage type

☒ Lezer toegangslijst Lezer omschrijving ☐ Inclusief kaartnummer

☐ Toegangsgroep lijst Toegangsgroep ☐ Inclusief kaartnummer

☐ Kaarthouders toeg. lijst Kaarhouder naam:

Rapportage criteria's

☐ Toon rapportage opmaak
☒ 24-uurs formaat

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Rechtermuisklikfunctie via het scherm Toegangsgroepen

We kunnen tevens via het menu Toegangsgroepen een toegangslijst per lezer opvragen door op de lezer te gaan staan, de rechtse muisknop in te drukken en vervolgens in het menu wat verschijnt Toon toegangs-lijst (Show Access List) te selecteren. Zie het volgende scherm.

Toegangsgroepen

Nieuw Verwijder Opslaan Annuleren Zoeken Verversen Exporteren naar Excel Printen Sluiten

Nummer	Omschrijving	Gewijzigd
1	Alle deuren 24/7	06-01-20 12:18:36

Algemeen

Toegangsgroep: Alle deuren 24/7 Toegangsgroep nr: 1 Totaal aantal lezers = 3, Geconfigureerd = 2

Groep: Admin Partition ☐ Kaarten in panelen niet updaten Zoeken:

Panelen/lezers

Panelen/lezers	Tijd zone
Paneel 1 Super-2	
1.1 Hoofdentree In	Ma - Va 0:00-24:00
1.2 Hoofdentree In	Ma - Va 0:00-24:00
Paneel 2 Accela	

Laatste wijziging: 6-1-2020 12:18 Aantal: 1

Hangende alarmen

MBL Data Verboden Operator: admin Database: [VSL] View: Default

Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de personen die geldigheid hebben op deze lezer. Er staat tevens bij via welke tijdzone en toegangsgroep ze geldig zijn.

Toon gebruik

Kaarthouders met toegang
Op lezer: Hoofdentree IN

Aantal : 7

Kaarthouder	Tijd zone	Toegangsgroep
vd.jp.33	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd
Slaats,Karin,2271526731	Ma - Vr 07:00 - 19:00	Vaste medewerkers
van Dijk,Vincent,2271527099	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd
Janssen,Victor,2271556011	Ma - Va 00:00 - 24:00	ICT
Keuppens,Bart,2271565195	Ma - Vr 07:00 - 19:00	Vaste medewerkers
Doomes,Resie,2298108843	Ma - Va 00:00 - 24:00	R&D
Vermeerdonk,Erik,2299165579	Ma - Va 00:00 - 24:00	Alle deuren altijd

Toon/Print

1.5.3. Het tabblad First-In zone rapportage

Met behulp van het tabblad First-In zone rapportage kan een overzicht worden uitgeprint van de aanwezige first-in zones.

Kaarthouders rapportage

Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Kaarthouders Toegangslijst First-In zone rapportage

Geselecteerde zones

First-In Lockdown zone

Datum criteria

Van: 12-02-2018 tot: 12-02-2018

Kaart instellingen

☐ Kaart filter

☐ Inclusief

Inclusief database

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak

☒ 24 uren tijdformaat

De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Geselecteerde zones:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke zones dienen te worden uitgeprint.
- **Datum criteria:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

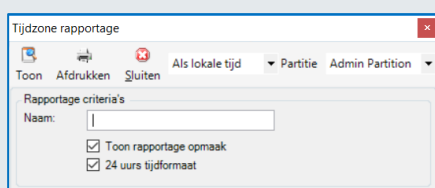
24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

1.6. Tijdzones rapport

Met behulp van het rapport Tijd zones zijn we in staat de ingevoerde tijdzones te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Tijd zones wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Geef indien gewenst bij 'Naam' het rapport een naam en kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

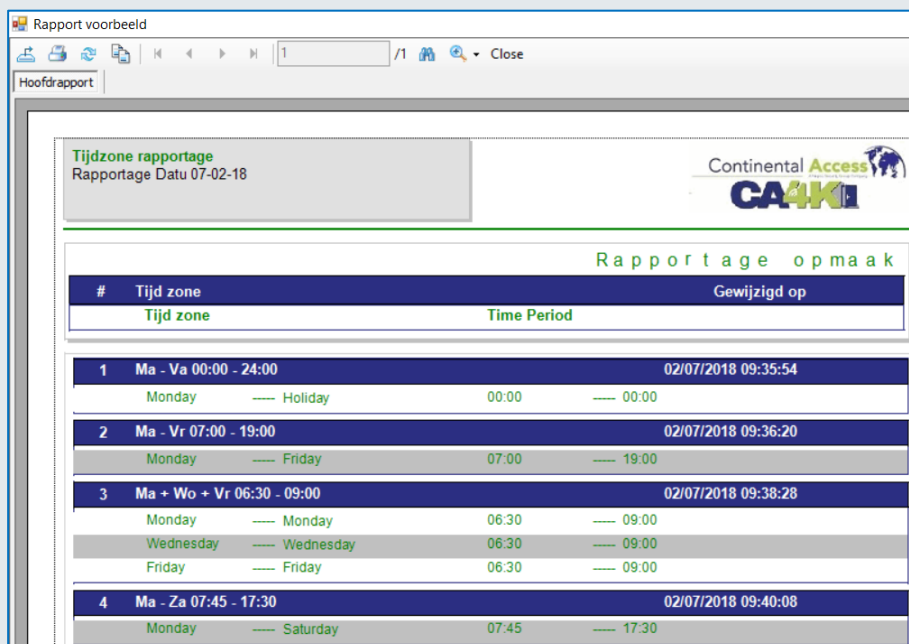
Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Indien men de optie 'Toon' kiest dan verschijnt het volgende scherm waarin de beschikbare tijdzones worden getoond.

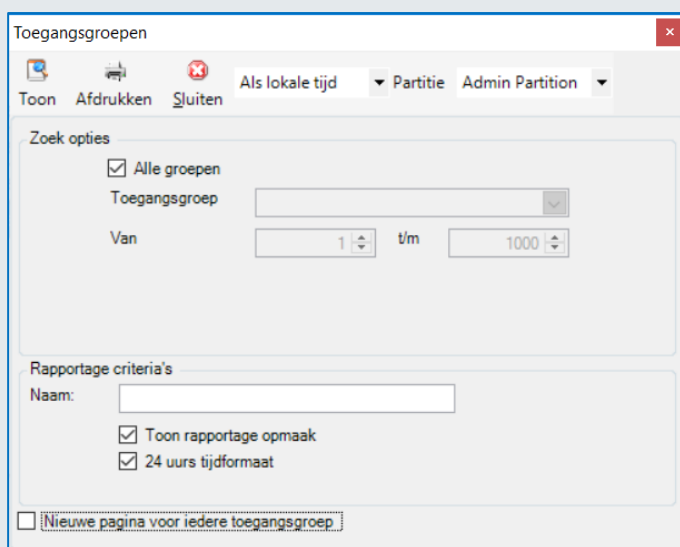


#	Tijd zone	Gewijzigd op
1	Ma - Va 00:00 - 24:00	02/07/2018 09:35:54
	Monday --- Holiday 00:00 --- 00:00	
2	Ma - Vr 07:00 - 19:00	02/07/2018 09:36:20
	Monday --- Friday 07:00 --- 19:00	
3	Ma + Wo + Vr 06:30 - 09:00	02/07/2018 09:38:28
	Monday --- Monday 06:30 --- 09:00	
	Wednesday --- Wednesday 06:30 --- 09:00	
	Friday --- Friday 06:30 --- 09:00	
4	Ma - Za 07:45 - 17:30	02/07/2018 09:40:08
	Monday --- Saturday 07:45 --- 17:30	

1.7. Toegangsgroepen rapport

Met behulp van het rapport Toegangsgroepen zijn we in staat de ingevoerde toegangsgroepen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Toegangsgroepen wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de toegangsgroepen dienen te worden getoond.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Nieuwe pagina voor iedere toegangsgroep

Door deze optie aan te vinken wordt elke toegangsgroep op een aparte bladzijde getoond en afgedrukt.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

Toegangsgroepen
Rapportage t: 07-02-18

Continental Access
CA4KI

Rapportage opmaak

Gewijzigd

Toegangsgroep	Tijd zone
Panel	
Lezer	

Alle deuren altijd [1] 02/07/2018 09:57:39

Panel 1 - 1	
Hoofdentree IN[1]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Hoofdentree UIT[2]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Panel 2 - 2	
Personeelsentree IN[1]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Personeelsentree UIT[2]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Slagboom IN[3]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Slagboom UIT[4]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietstenstalling[5]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietser/voetgangerpoort voorzijde[6]	Ma - Va 00:00 - 24:00
Fietser/voetgangerpoort achterzijde[7]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte BGG [8]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte 1ste verdieping[9]	Ma - Va 00:00 - 24:00
MER ruimte 2de verdieping[10]	Ma - Va 00:00 - 24:00

1.8. Vakantiedag rapport

Met behulp van het rapport Vakantie zijn we in staat de ingevoerde Vakantie dagen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Vakantie wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

Vakantie rapportage

Toon Afdrukken Sluiten Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak

☒ 24 uren tijdformaat

Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de vakantiedag dient te worden getoond.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

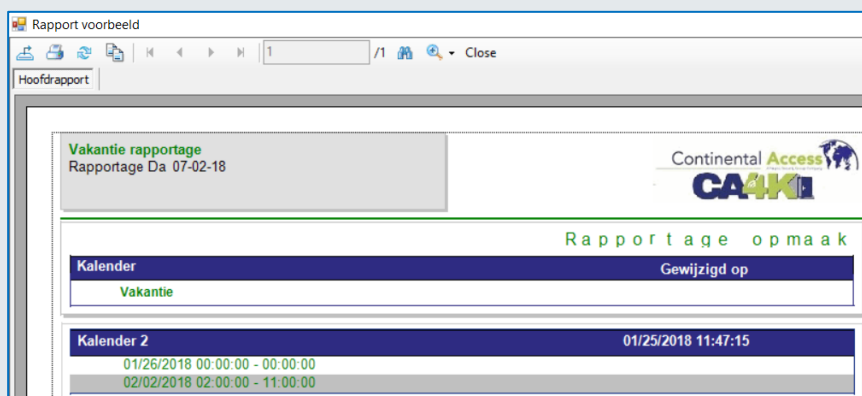
Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.



1.9. Kaarthouder In rapport

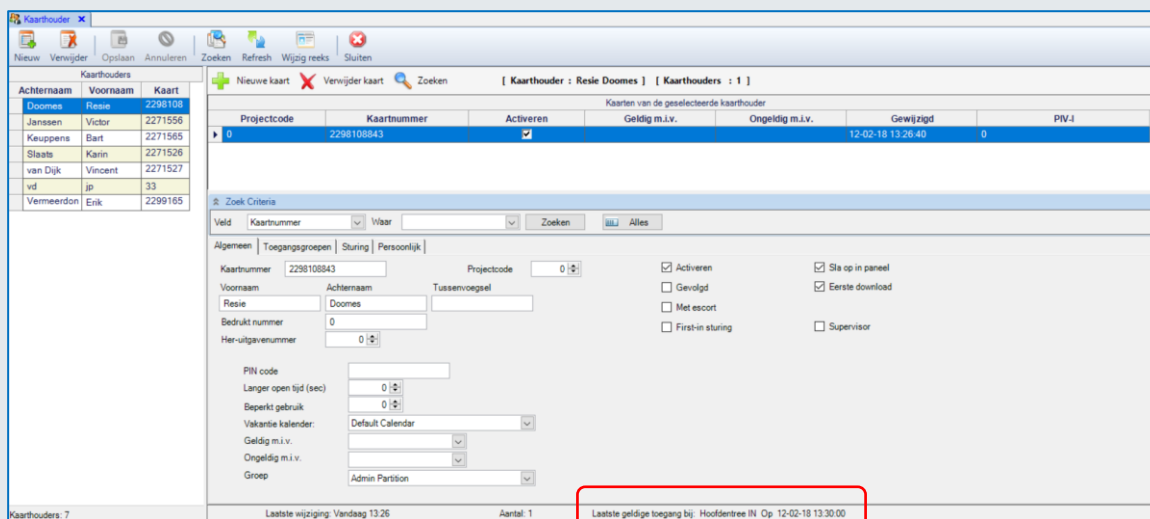
De CardAccess 4000 software bezit een aantal mogelijkheden voor het tonen van de aanwezigheid van één of meerdere personen.

LET OP!

Voor aanwezigheidsregistratie dient er minimaal één IN- en een UIT lezer te worden gedefinieerd.

1.9.1. Tonen van de aanwezigheid via het kaarthouderscherf

In het kaarthouderscherf kunnen we onder in het scherm bij 'Laatste geldige toegang bij' zien wat de laatste geldige toegang van de geselecteerde persoon is. Zie de volgende schermafbeelding.

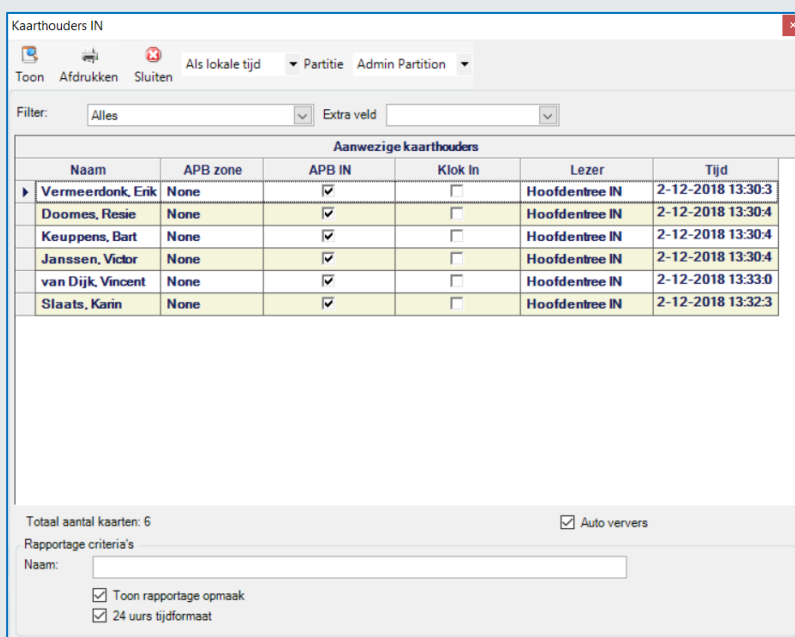


1.9.2. Tonen van de aanwezigheid via het aanwezigheidsscherf

In het aanwezigheidsscherf kan men zien wie er aanwezig is. Dit scherm is te openen via het hoofdmenu 'Toegang'. Of via het rapport menu 'Aanwezigheidslijst (Inlist)'.



Het volgende scherm verschijnt



Kaarthouders IN

Als lokale tijd | Partitie: Admin Partition

Filter: Alles | Extra veld

Aanwezige kaarthouders					
Naam	APB zone	APB IN	Klok In	Lezer	Tijd
Vermeerdonk, Erik	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:3
Doomes, Resie	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
Keuppens, Bart	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
Janssen, Victor	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:30:4
van Dijk, Vincent	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:33:0
Slaats, Karin	None	☒	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 13:32:3

Totaal aantal kaarten: 6 | ☒ Auto ververs

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak
☒ 24 uren tijdformaat

Het aanwezigheidsscherm geeft een overzicht van de medewerkers die aanwezig zijn.

De volgende gegevens zijn zichtbaar per kolom: de Voor- en achternaam van de persoon, de APB zone als er meerdere zones worden gebruikt, of het een APB IN of Klok IN transactie betreft, de locatie (lezer) waar deze binnen is gekomen en de tijd en datum waarop de persoon is binnen gekomen. De sortering vindt plaats op achternaam.

Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Hier is te zien welke partitie is geselecteerd. We zien alleen de aanwezige van deze partitie/locatie.

Filter

Selecteer hier indien gewenst de lezers of zones die getoond dienen te worden. Hiermee kunnen we zorgen dat alleen de aanwezige van een bepaalde locatie of bepaalde lezer worden getoond.

Extra veld

Geef hier indien gewenst een extra veld op wat dient te worden getoond en afgedrukt.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Auto ververs

Door een vink bij auto ververs wordt aangegeven dat het scherm automatisch dient te worden ververs.

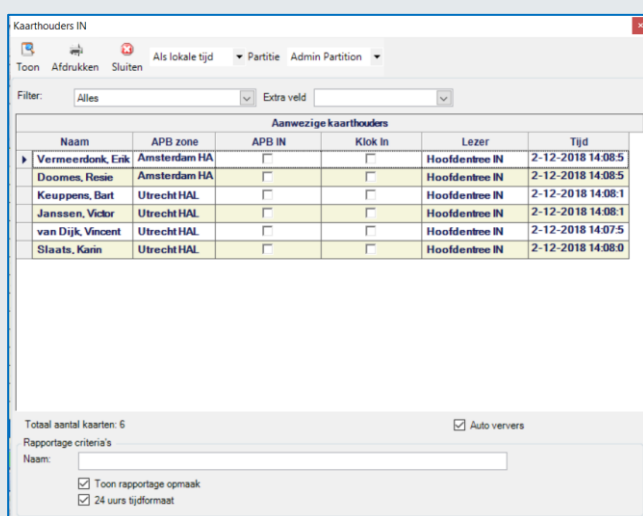
Totaal aantal kaarthouders

Links onder in de statusbalk van dit scherm is te zien hoeveel mensen er aanwezig zijn.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

Zone APB in plaats van Standaard APB

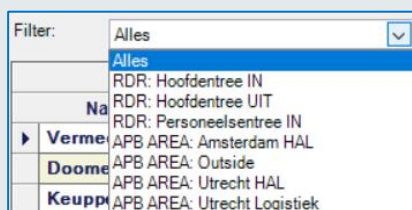
Als we zone APB gebruiken in plaats van standaard APB dan zien we in de kolom APB zone in welke zone de kaarthouder zich bevindt.



The screenshot shows the 'Kaarthouders IN' window. At the top, there are buttons for 'Toon', 'Afdrukken', and 'Sluiten'. Below these are dropdown menus for 'Als lokale tijd', 'Partitie', and 'Admin Partition'. A 'Filter:' dropdown is set to 'Alles'. The main table is titled 'Aanwezige kaarthouders' and has columns: 'Naam', 'APB zone', 'APB IN', 'Klok In', 'Lezer', and 'Tijd'. The table lists six cardholders: Vermeerdonk, Erik; Doomes, Resse; Keuppens, Bart; Janssen, Victor; van Dijk, Vincent; and Slaats, Karin. Below the table, it shows 'Totaal aantal kaarten: 6' and a checked box for 'Auto ververs'. At the bottom, there are checkboxes for 'Toon rapportage opmaak' and '24 uren tijdformaat'.

Naam	APB zone	APB IN	Klok In	Lezer	Tijd
Vermeerdonk, Erik	Amsterdam HA	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:5
Doomes, Resse	Amsterdam HA	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:5
Keuppens, Bart	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
Janssen, Victor	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
van Dijk, Vincent	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:07:5
Slaats, Karin	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:0

Via het filtermenu kunnen we indien gewenst een specifieke zone selecteren.



The screenshot shows the 'Filter:' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: 'Alles', 'RDR: Hoofdentree IN', 'RDR: Hoofdentree UIT', 'RDR: Personeelsentree IN', 'APB AREA: Amsterdam HAL', 'APB AREA: Outside', 'APB AREA: Utrecht HAL', and 'APB AREA: Utrecht Logistiek'. The 'Alles' option is currently selected.

Als we als voorbeeld zone Utrecht HAL selecteren dan zien we alleen de aanwezigen in de hal van Utrecht verschijnen.

Kaarthouders IN

Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Filter: APB AREA: Utrecht HAL Extra veld

Naam	APB zone	APB IN	Klok IN	Lezer	Tijd
Keuppens, Bart	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
Janssen, Victor	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:1
van Dijk, Vincent	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:07:5
Slaats, Karin	Utrecht HAL	☐	☐	Hoofdentree IN	2-12-2018 14:08:0

Totaal aantal kaarten: 4 ☒ Auto ververs

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak
☒ 24 uren tijdformaat

Als we vervolgens de knop 'Toon' aanklikken dan verschijnt het volgende scherm.

Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

Badge Holders In Report
Rapportage Dat 12-02-18

Continental Access
CA4KI

Rapportage opmaak

Lezer naam	Total Badge Holders in reader			
Kaarthouder naam	APB zone	APB IN	Klok IN	Time of Entry
Hoofdentree IN				
Badge Holders: 4				
Keuppens, Bart	Utrecht HAL	False	Nee	2-12-2018 14:08:14
Janssen, Victor	Utrecht HAL	False	Nee	2-12-2018 14:08:12
van Dijk, Vincent	Utrecht HAL	False	Nee	2-12-2018 14:07:58
Slaats, Karin	Utrecht HAL	False	Nee	2-12-2018 14:08:06

1.9.3. Tonen van de aanwezigheid via een LED tableau

CardAccess beschikt over een module waarmee het mogelijk is om de aanwezige kaarthouders via rode en groene knoppen zichtbaar te maken op een scherm. De volgende schermafdruk toont deze module.

Aals, Edward	Aanholt, Ise	Aarbodem, Patrick	Aart, Marco	Abels, Frank	Ackermans, Hubertus H.G.	Alberto, Kimi	Alderden, Harry
Alta, Frank	Amende, Karin	Angela, Cesar A.	Angela, Vivian	Anker, Francien	Antonia, Fabian	Arends, Brian	Arends, Mario
Arensman, Floor	Arnold, Coen	Arreola Ortiz-Croes, Fulvia	As - Menks, Astrid	Asperen, Theo	Attia, Caroline	Attia, Gamal	Auwerda, Peter
Baaij, Stephan	Baaij-Wisman, Tinie	Baarda, Tjitske	Baars, Bas	Baars, Heidi	Baas, Maarten	Baas-Meijer, Rebecca	Babijn, Miriam
Baede, Ruud	Bakker, John	Bakker, Martijn	Baks, Boudewijn	Baks, Ely	Bakker, Machiel	Bargues, Joysline	Barros-Ridderstap, Annie G.
Bazen, Barbara	Bazen, Bastiaan	Bazen-Steenkamp, Manuela	Beckers, Edwin	Beckers, Stephan	Beek, Lizette	Beelt, Brian	Beelt, Mark

Deze module toont de gewenste kaarthouders of kaarthoudergroep van 1 of meerdere locaties. Via een configuratiescherm kunnen we instellen welke gegevens er dienen te worden getoond.

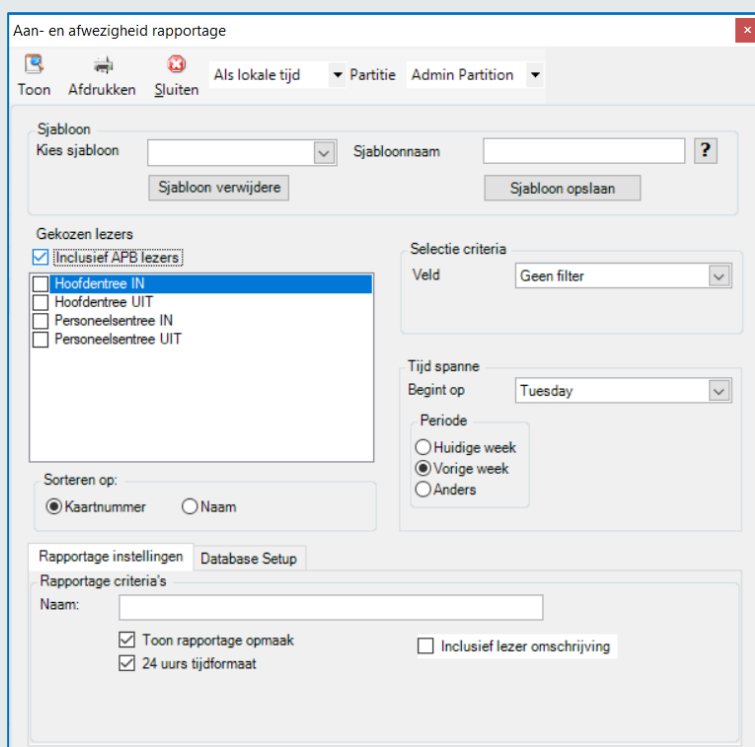
De volgende zaken zijn instelbaar:

- Aantal knoppen verticaal en horizontaal
- Lettergrote knoppen
- Ruimte tussen de knoppen
- Zogenaamde door-schrol-tijd naar volgende scherm
- Verversingstijd

1.10. Uren-registratie rapport

Met behulp van het rapport Urenregistratie zijn we in staat een urenlijst te tonen, uit te printen of te exporteren met daarop de aanwezige uren per kaarthouder of per kaarthoudergroep.

Als in het rapporten menu op Urenregistratie wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Met behulp van de selectiemogelijkheden in dit scherm kan een urenlijst naar wens worden afgedrukt.

Gekozen lezers

In de kolom "Gekozen lezers" kunnen de juiste IN en UIT lezers worden geselecteerd. Door bijvoorbeeld alleen de lezers van een bepaalde locatie te selecteren zal de urenlijst alleen maar IN en UIT transacties van deze locatie bevatten zodat er per locatie een urenlijst kan worden afgedrukt.

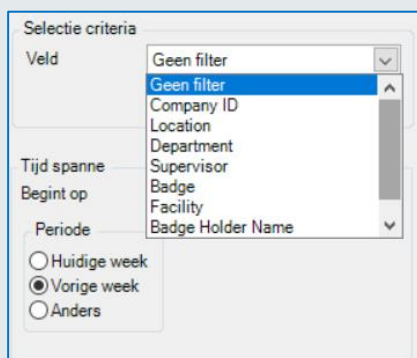
Gekozen partitie

Indien we bij partitie een bepaalde partitie selecteren worden alleen de gegevens van die partitie getoond.

Selectie Criteria

Met behulp van de kolom "Selectie criteria" kan een selectie op één van de volgende velden worden gemaakt:

Bedrijfsnaam (Company ID), Locatie (Location), Afdeling (Department), Supervisor, Kaartnummer (Badge), Project code (Facility), Naam (Badge holder Name), Extra veld (Custom Field).

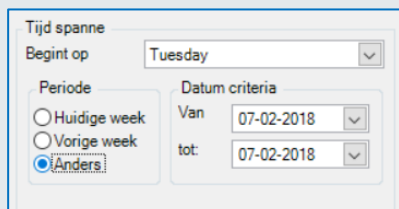


Dit selectie filter kan worden gebruikt indien men bijvoorbeeld een urenlijst wil van maar één kaarthouder.

Tijd spanne of periode

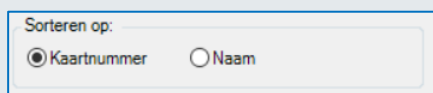
Met behulp van deze kolom is het mogelijk een urenlijst van deze week te maken, een urenlijst van de vorige week of via de button "Anders" kan men zelf de periode aangeven door een begin en een eind datum op te geven.

Met behulp van het menu "Begint op:" kan de start dag worden opgegeven.



Sorteer op

Met behulp van deze kolom kan worden aangegeven op welk veld de urenlijst gesorteerd dient te worden.

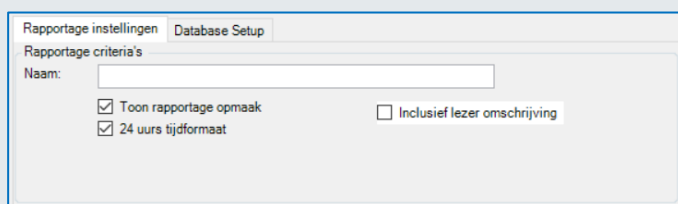


Rapportage instellingen

Met behulp van deze tab kunnen de volgende zaken worden ingesteld.

Naam

In dit veld kan een naam aan het rapport worden gegeven.



Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

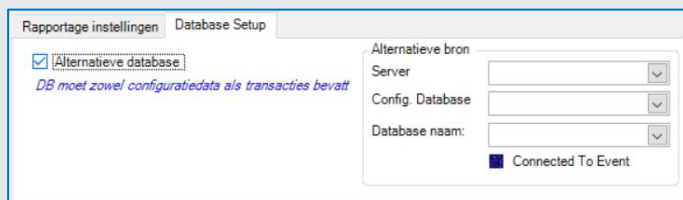
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Inclusief lezer omschrijving

Deze optie zorgt ervoor dat de naam van de lezer in het rapport wordt getoond.

Database Setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de transacties dienen te worden gehaald.



Sjabloon

Met behulp van het veld "Nieuwe Sjabloon Naam" kan een Rapport met alle instellingen worden opgeslagen. Met behulp van het veld "Kies Sjabloon" kan een opgeslagen Sjabloon worden opgeroepen.

Sjabloon
Kies sjabloon Sjabloonnaam ?
Sjabloon verwijderen Sjabloon opslaan

- Met behulp van de knop “Sjabloon opslaan” kan een nieuwe sjabloon worden opgeslagen.
- Met behulp van de knop “Verwijder Sjabloon” kan een sjabloon worden verwijderd.
- Met behulp van de knop “Toon” wordt een rapport op het scherm getoond waarna de mogelijkheid bestaat deze af te drukken of te exporteren naar bijvoorbeeld Excel.

Bestandsnaam:
Opslaan als:
Opbergen verbergen
Crystal Reports (*.rpt)
PDF (*.pdf)
Door tekens gescheiden waarden (CSV) (*.csv)
Microsoft Excel (97-2003) (*.xls)
Microsoft Excel (97-2003) - alleen gegevens (*.xls)
Microsoft Excel-werkmap (alleen gegevens) (*.xlsx)
Microsoft Word (97-2003) (*.doc)
Microsoft Word (97-2003) - bewerkbaar (*.rtf)
Rich Text Format (RTF) (*.rtf)
XML (*.xml)

- Met behulp van de knop “Afdrukken” wordt het rapport direct afgedrukt.
- Met de knop “Sluiten” wordt dit scherm afgesloten.

Afdrukvoorbeeld

Print Preview

CardAccess Aan en Afwezigheid

Periode: 11/16/2003 11/22/2003

Naam	Aankomst	Vertrek	Uur:	Dag Totaal	Week Totaal	Period Totaal
Brinkmann, Bert (22239)	Maa 11/17/03 08:04	11/17/03 12:30	4:26			
	11/17/03 13:22	11/17/03 17:03	3:41	8:07		
	Din 11/18/03 08:04	11/18/03 12:32	4:28			
	11/18/03 13:16	11/18/03 17:02	3:46	8:14		
	Woe 11/19/03 08:12	11/19/03 12:30	4:18			
	11/19/03 13:19	11/19/03 17:02	3:43	8:01		
	Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:32	4:26			
Aits, Martien (22240)	11/20/03 13:22	11/20/03 17:03	3:41	8:07		
	Vri 11/21/03 08:12	11/21/03 12:30	4:18			
	11/21/03 13:19	11/21/03 17:05	3:46	8:04	48:33	48:33
	Maa 11/17/03 08:09	11/17/03 11:48	3:39	3:39		
	Din 11/18/03 10:25	11/18/03 18:11	7:46			
	11/18/03 18:12	11/18/03 18:23	0:11	7:57		
	Woe 11/19/03 08:26	11/19/03 18:37	10:11	10:11		
Verbakel, Wilm (22254)	Don 11/20/03 08:11	11/20/03 18:21	10:10	10:10		
	Vri 11/21/03 08:06	11/21/03 16:14	8:08			
	11/21/03 16:14	11/21/03 17:33	1:19	9:27	44:24	44:24
	Maa 11/17/03 08:02	11/17/03 12:43	4:41			
	11/17/03 13:00	11/17/03 16:46	3:46	8:27		
	Din 11/18/03 07:59	11/18/03 16:52	8:53	8:53		
	Woe 11/19/03 08:01	11/19/03 12:43	4:42			
	11/19/03 13:02	11/19/03 16:36	3:34	8:16		
	Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:45	4:39			

11/26/2003 17:17:19

3

0% Pagina 3 of 13

Afdrukvoorbeeld in Excel

UrenlijstVoorbeeld.xls [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Naam	Dag	Aankomst	Aankomst lezer	Vertrek	Vertrek lezer	Uren	Dag Totaal	Week Totaal	Periode Totaal
1	Naam	Dag	Aankomst	Aankomst lezer	Vertrek	Vertrek lezer	Uren	Dag Totaal	Week Totaal	Periode Totaal
2	Brinkmann, Bert (22239)	Maa	11/17/03 08:04		11/17/03 12:30		4:26			
3			11/17/03 13:22		11/17/03 17:03		3:41	8:07		
4		Din	11/18/03 08:04		11/18/03 12:32		4:28			
5			11/18/03 13:16		11/18/03 17:02		3:46	8:14		
6		Woe	11/19/03 08:12		11/19/03 12:30		4:18			
7			11/19/03 13:19		11/19/03 17:02		3:43	8:01		
8		Don	11/20/03 08:06		11/20/03 12:32		4:26			
9			11/20/03 13:22		11/20/03 17:03		3:41	8:07		
10		Vri	11/21/03 08:12		11/21/03 12:30		4:18			
11			11/21/03 13:19		11/21/03 17:05		3:46	8:04	40.33	40.33
12	Arts, Martien (22240)	Maa	11/17/03 08:09		11/17/03 11:48		3:39	3:39		
13		Din	11/18/03 10:25		11/18/03 18:11		7:46			
14			11/18/03 18:12		11/18/03 18:23		0:11	7:57		
15		Woe	11/19/03 08:26		11/19/03 18:37		10:11	10:11		
16		Don	11/20/03 08:11		11/20/03 18:21		10:10	10:10		
17		Vri	11/21/03 08:06		11/21/03 16:14		8:08			
18			11/21/03 16:14		11/21/03 17:33		1:19	13:34	41.24	41.24

1.11. Operator historie rapport

Met behulp van het rapport Operator historie (Audit trail) zijn we in staat alle operator handelingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Operator historie (Audit trail) wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

Operator historie

Toon Afdrukken Sluiten Als lokale tijd Partitie Admin Partition

Rapportage selectie:

Van: 12-02-2018 tot: 12-02-2018

Rapportage instellingen Database Setup

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak

☒ 24 uren tijdformaat

Rapportage selectie

Kies hier de gewenste periode welke we willen tonen.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

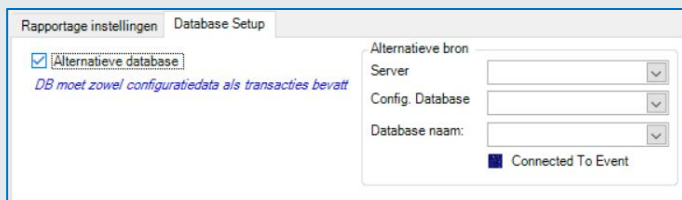
Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

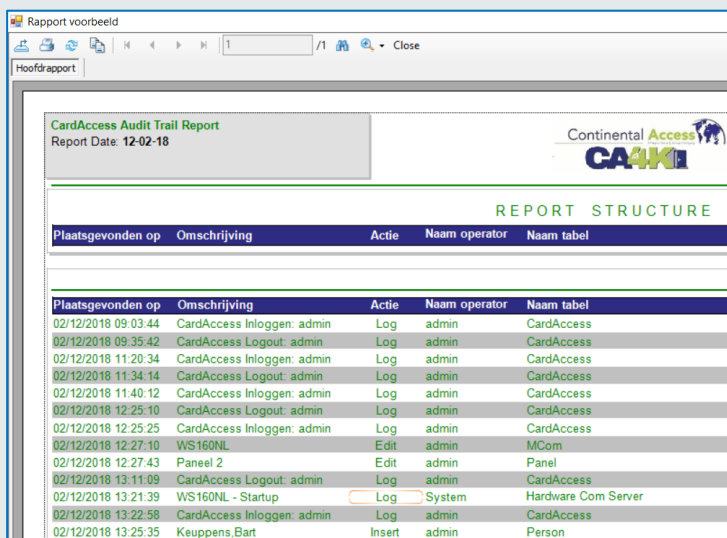
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Database setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de informatie wordt gehaald.



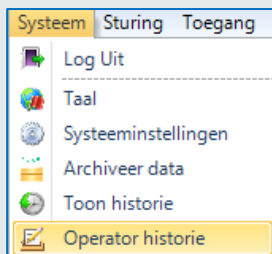
Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

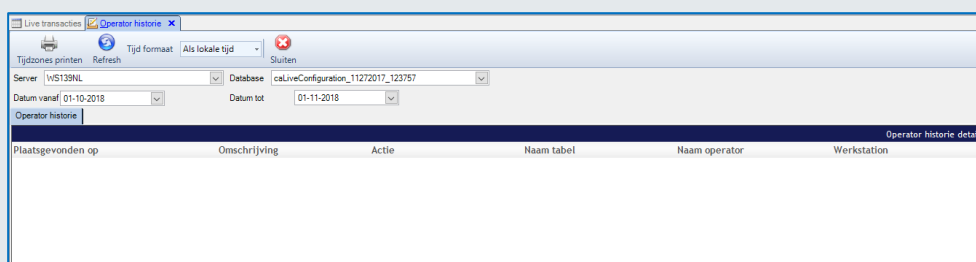


Plaatsgevonden op	Omschrijving	Actie	Naam operator	Naam tabel
02/12/2018 09:03:44	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 09:35:42	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:20:34	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:34:14	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 11:40:12	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:25:10	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:25:25	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 12:27:10	WS160NL	Edit	admin	MCom
02/12/2018 12:27:43	Paneel 2	Edit	admin	Panel
02/12/2018 13:11:09	CardAccess Logout: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 13:21:39	WS160NL - Startup	Log	System	Hardware Com Server
02/12/2018 13:22:58	CardAccess Inloggen: admin	Log	admin	CardAccess
02/12/2018 13:25:35	Keuppens.Bart	Insert	admin	Person

1.12. Menu Operator historie

Alle wijzigingen die plaatsvinden in de software worden gelogd per operator, zodat later altijd terug te vinden is wie wat heeft gewijzigd. Dit scherm is te openen door Operator historie te selecteren uit het menu Systeem.





Op bovenstaande wijze worden alle wijzigingen in een tabel getoond met de volgende kolommen:

- **Plaatsgevonden op:** De datum waarop de wijziging of toevoeging heeft plaatsgevonden.
- **Omschrijving:** Omschrijving van de toevoeging en of wijziging. Hier worden o.a. namen van deuren / panelen / ingangen / uitgangen / linkprogramma's getoond. Ook worden hier namen van kaarthouders en bijbehorende nummers getoond.
- **Actie:** Type actie dat heeft plaatsgevonden.
 Add = Toegevoegd
 Edit = Gewijzigd
 Log = Inlog of uitlog actie
 Delete = Record verwijderd
- **Naam Tabel:** Naam van de tabel die is gewijzigd.
- **Naam Operator:** Naam van de operator die op dat moment was ingelogd.
- **Naam Station:** Naam van het werkstation waarop de actie heeft plaatsgevonden.

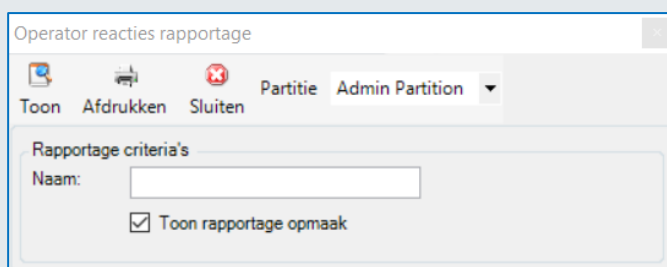
LET OP!

Indien de gewenste data niet meer in de operationele database aanwezig is kan een Archief database worden opgegeven.

1.13. Alarm reactie rapport

Met behulp van het rapport Alarm reactie zijn we in staat de ingevoerde alarm reacties te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Alarm reactie wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de alarm reactie dienen te worden getoond.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

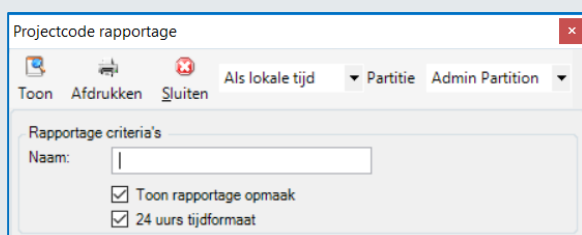
Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

1.14. Project codes

Met behulp van het rapport Project codes zijn we in staat de ingevoerde project codes te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Project codes wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Geef indien gewenst bij 'Naam' het rapport een naam. Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

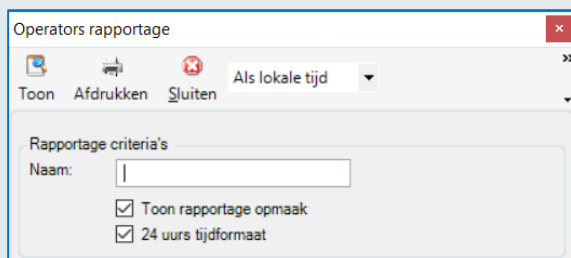
24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

1.15. Operators rapport

Met behulp van het rapport Operators zijn we in staat de ingevoerde operator gegevens te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Operators wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

Rapport voorbeeld

Hoofdrapport

Operators rapportage
Rapportage Datum: 07-02-18

Continental Access
CA4K

Rapportage opmaak

Naam	Gewijzigd op
Scherm naam	Bev. Tijd
Privilege	
admin,admin	12/20/2007 16:20:10
admin	10 sec
CA4K Administration	

1.16. Systeem gezondheid

Met behulp van het rapport Systeem gezondheid zijn we in staat de gezondheid van het systeem te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Systeem gezondheid wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

Systeem gezondheidsrapportage

Toon Afdrukken Sluiten

Systeem Informatie

☒ Totaal aantal werkstation	☒ Total Live Events Count
☒ Totaal aantal COM servers	☒ Totaal aantal archief transacties
☒ Totaal aantal panelen	
☒ Totaal aantal communicatiefouten	
☒ Totaal aantal lezers	
☒ Totaal aantal kaarthouders	

Transactie details

☒ Totaal aantal transacties	☒ Paneel met meeste transacties	☒ Totaal aantal geldige tag
☒ Totaal aantal kaarttransacties	☒ COM server met meeste transacties	☒ Lezer met meeste geldige
☒ Totaal aantal tagtransacties	☒ Totaal aantal geldige transacties	☒ Totaal aantal ongeldige t
☒ Lezer met meeste transacties	☒ Totaal aantal geldige kaarttransacties	☒ Totaal aantal ongeldige k

Datum criteria

Van: 12-02-2018

tot: 12-02-2018

☐ Activeer datum criteria

Rapportage criteria's

Naam: Systeem gezondheidsrapportage

Systeem informatie

Geef hier aan welke gegevens het rapport toont.

Transactie details

Geef hier aan welke transacties details het rapport toont.

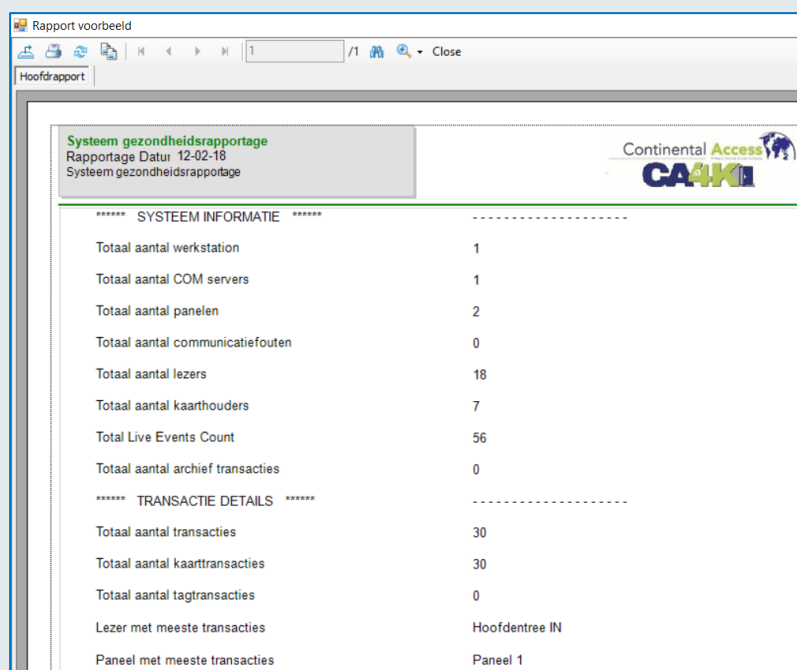
Datum criteria

De mogelijkheid bestaat de systeemstatus van een bepaalde periode op te vragen.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.



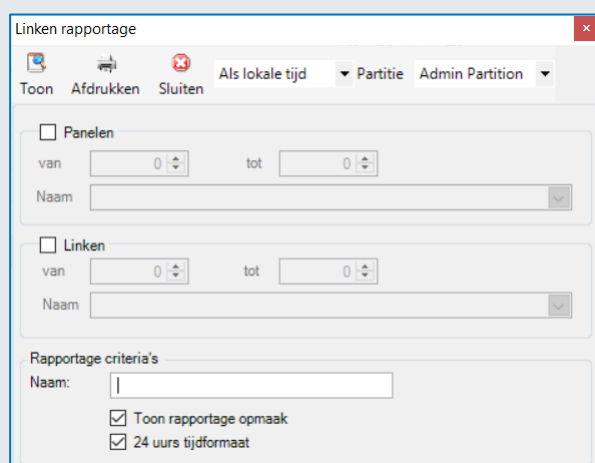
Systeem gezondheidsrapportage
Rapportage Datur 12-02-18
Systeem gezondheidsrapportage

Continental Access
CA4KI

***** SYSTEEM INFORMATIE *****	
Totaal aantal werkstation	1
Totaal aantal COM servers	1
Totaal aantal panelen	2
Totaal aantal communicatiefouten	0
Totaal aantal lezers	18
Totaal aantal kaarthouders	7
Total Live Events Count	56
Totaal aantal archief transacties	0
***** TRANSACTIE DETAILS *****	
Totaal aantal transacties	30
Totaal aantal kaarttransacties	30
Totaal aantal tagtransacties	0
Lezer met meeste transacties	Hoofdentree IN
Paneel met meeste transacties	Paneel 1

1.17. Linken rapport

Met behulp van het rapport Links zijn we in staat de ingevoerde links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm. Als in het rapporten menu op Links wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Linken rapportage

Toon Afdrukken Sluiten Als lokale tijd Partitie Admin Partitie

☐ Panelen

van 0 tot 0

Naam

☐ Linken

van 0 tot 0

Naam

Rapportage criteria's

Naam:

☒ Toon rapportage opmaak

☒ 24 uren tijdformaat

Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de links dienen te worden getoond.

Panelen

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

Linken

Selecteer hier indien gewenst de links die getoond moeten worden.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

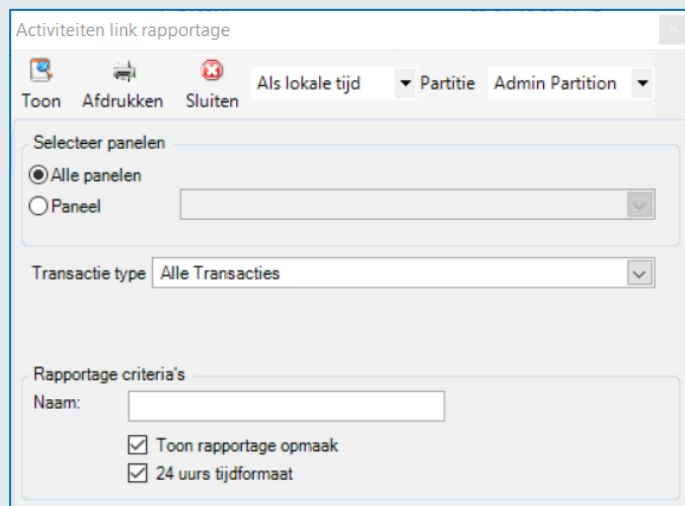
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

1.18. Activiteiten-Link-rapport

Met behulp van het rapport Activiteiten Links zijn we in staat de ingevoerde activiteiten links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Activiteiten Links wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de activiteiten links dienen te worden getoond.

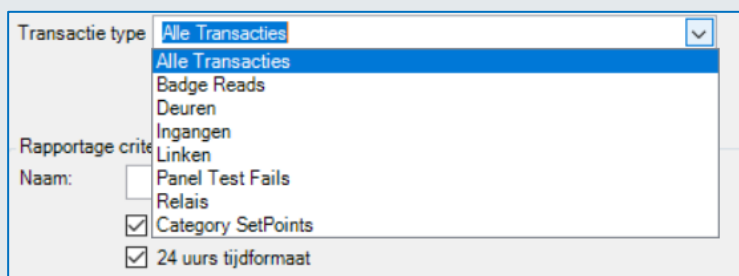
Selecteer panelen

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

Transactietype

Selecteer hier indien gewenst het gewenste transactietype waarvan de links dienen te worden getoond.

Onderstaande selecties zijn mogelijk.



Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

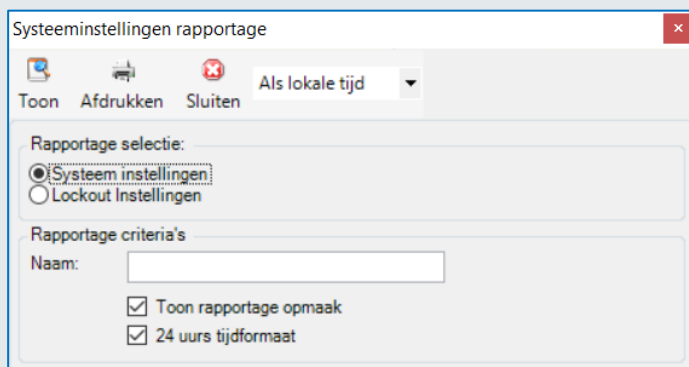
Kies deze optie om het rapport in de 24 uurs notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

1.19. Systeeminstellingen rapport

Met behulp van het rapport Systeeminstellingen zijn we in staat de systeeminstellingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Systeeminstellingen wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Systeem instelling

Kies deze optie indien u de systeem-instellingen wil tonen of printen.

Lockout instellingen

Kies deze optie indien u de lockout-instellingen wil tonen of printen.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

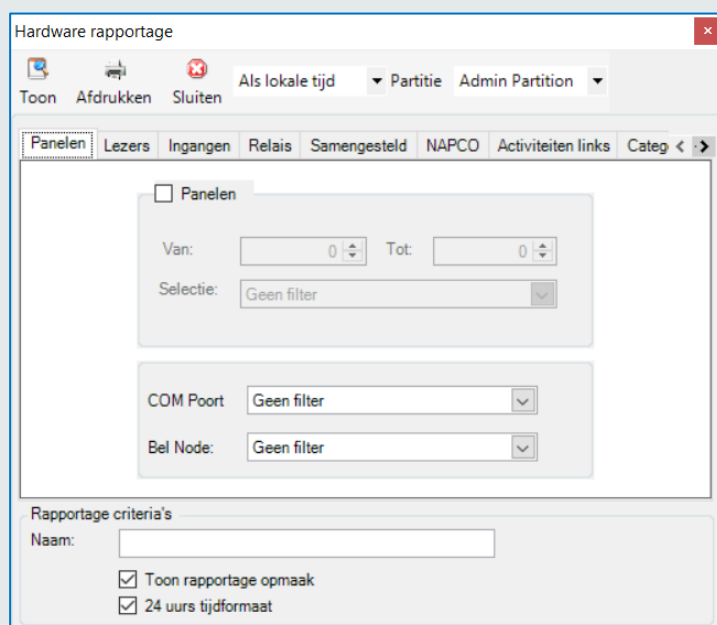
Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies ´Toon´ om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies ´Afdrukken´ om het rapport direct uit te printen.

1.20. Hardware-rapport

Met behulp van het rapport Hardware zijn we in staat de ingevoerde Hardware te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Hardware wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Via dit scherm kan de volgende informatie getoond, uitgeprint of geëxporteerd worden;

- | | |
|----------------------|---|
| • Panelen | Toont de instellingen van 1 of meerdere panelen |
| • Lezers | Toont de instellingen van 1 of meerdere lezers |
| • Ingangen | Toont de instellingen van 1 of meerdere ingangen |
| • Relais (Uitgangen) | Toont de instellingen van 1 of meerdere uitgangen |
| • Samengesteld | Toont alle hardware instellingen |
| • Napco | Toont alle Napco alarm paneel instellingen |
| • Activiteiten links | Toont alle Activiteiten links met alle instellingen |
| • Categorie tellers | Toont de instellingen van de categorie tellers |

Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Partitie

Selecteer hier indien gewenst de partitie waarvan de hardware dient te worden getoond.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

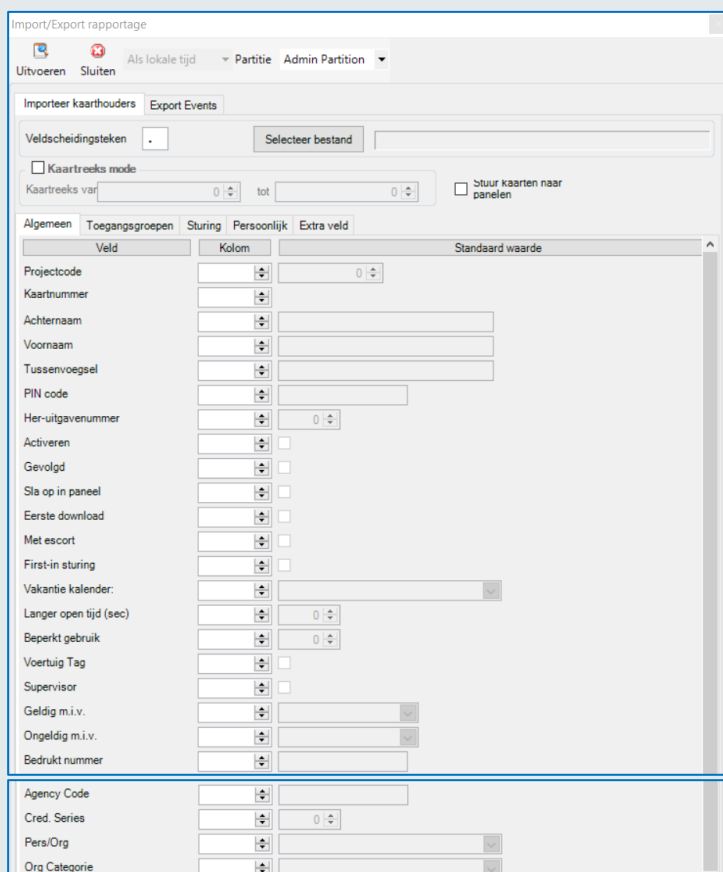
Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Kies 'Toon' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Sluiten' om dit scherm af te sluiten.

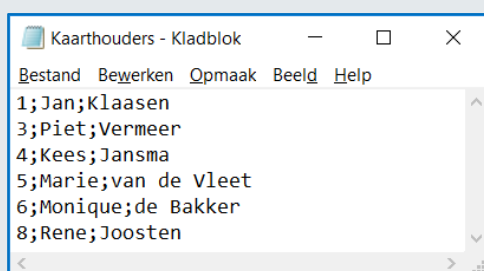
1.21. Import / export rapportage



Met behulp van dit programma kunnen we drie dingen doen:

1. Een reeks kaarten aanmaken
2. Een bestand met daarin de gebruikers handmatig importeren
3. De transacties exporteren

Indien we een bestand willen importeren dan zou dit bestand er als volgt uit kunnen zien.

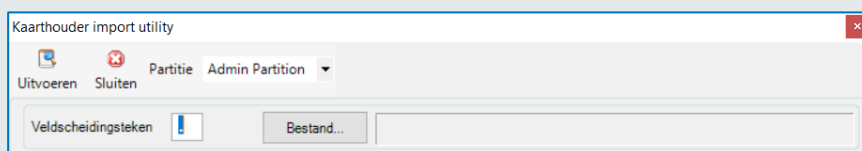


```
Bestand Bewerken Opmaak Beeld Help
1;Jan;Klaasen
3;Piet;Vermeer
4;Kees;Jansma
5;Marie;van de Vleet
6;Monique;de Bakker
8;Rene;Joosten
```

Er bevindt zich een aparte handleiding op de USB stick genaamd CA4000 Importeren waarop de mogelijkheden van dit scherm uitgebreid worden uitgelegd.

1.22. Kaarthouders import

Met behulp van dit programma kunnen we geautomatiseerd een kaarthouderbestand importeren.

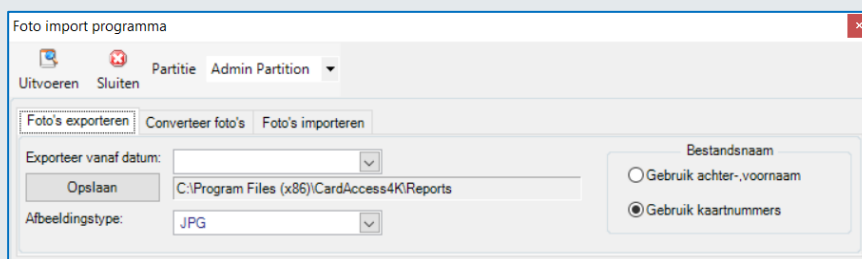


Er bevindt zich een aparte handleiding op de USB stick genaamd CA4000 Importeren waarop de mogelijkheden van dit scherm uitgebreid worden uitgelegd.

1.23. Foto's importeren

Met behulp van dit programma kunnen we drie dingen doen:

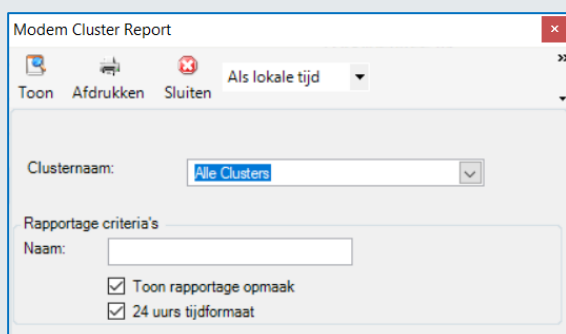
1. Foto's vanuit de CA4000 software exporteren
2. Foto's converteren
3. Foto's importeren



1.24. Modem rapport

Met behulp van het rapport Modem zijn we in staat de ingevoerde modems te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten menu op Modem wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Tijdnotatie

Kies hier de gewenste tijdnotatie. Als lokale tijd, Als UTC , Als gerapporteerd.

Clusternaam

Selecteer hier indien gewenst het juiste cluster welke getoond dient te worden.

Naam

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Toon rapportage opmaak

Kies deze optie om een kolom hoofd toe te voegen aan elke getoonde kolom.

24-uur tijdformaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uurs notatie te tonen.

Kies ´Toon´ om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies ´Afdrukken´ om het rapport direct uit te printen. Kies ´Sluiten´ om dit scherm af te sluiten.

2. Snel tonen van informatie via een rechtse muisklik

Binnen de CardAccess software kun je in veel schermen via een rechtse muisklik extra informatie tonen en afdrukken.

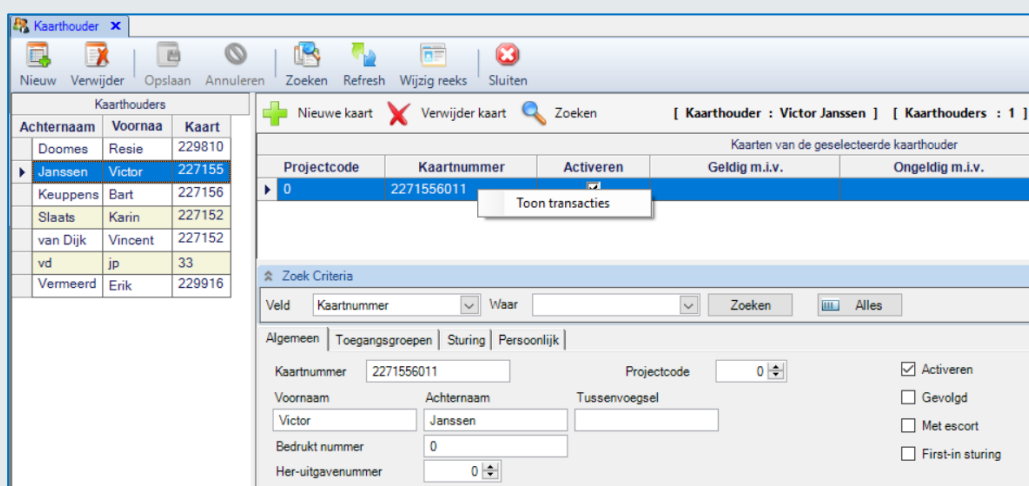
Hieronder worden deze schermen behandeld.

2.1. Kaarthouder transacties terug kijken via het kaarthouderscherf

Terug kijken van transacties via het kaarthouderscherf.

Voorbeeld

Open het scherm Kaarthouder. Selecteer boven in het scherm een kaarthouder. Klik vervolgens op de rechtermuisknop. Er verschijnt nu een knop genaamd 'Toon transacties'. Zie volgende schermafbeelding.

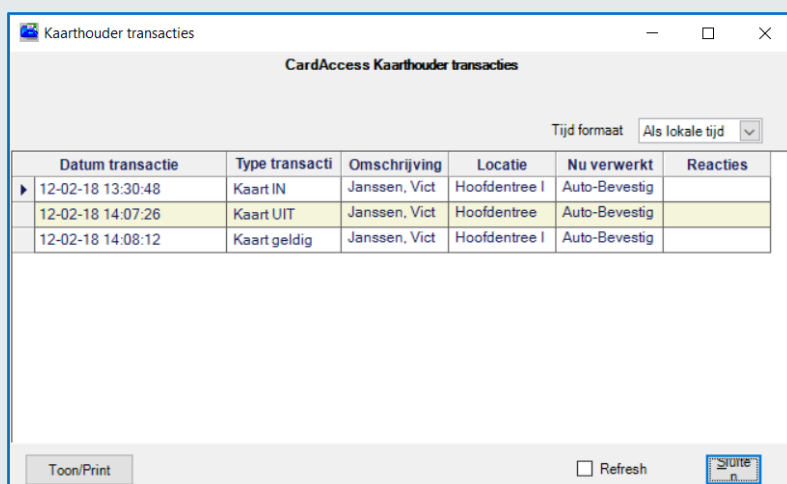


The screenshot shows the 'Kaarthouder' window. On the left, there is a table of cardholders. The selected cardholder is Victor Janssen with card number 227155. On the right, there is a detailed view of the cardholder. A right-click context menu is visible over the 'Toon transacties' button.

Achternaam	Voornaam	Kaart
Doomes	Resie	229810
Janssen	Victor	227155
Keuppens	Bart	227156
Slaats	Karin	227152
van Dijk	Vincent	227152
vd	JP	33
Vermeerd	Enik	229916

Projectcode	Kaartnummer	Activeren	Geldig m.l.v.	Ongeldig m.l.v.
0	2271556011			

Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de transacties van de geselecteerde kaarthouder.



The screenshot shows the 'Kaarthouder transacties' window. It displays a table of transactions for the selected cardholder.

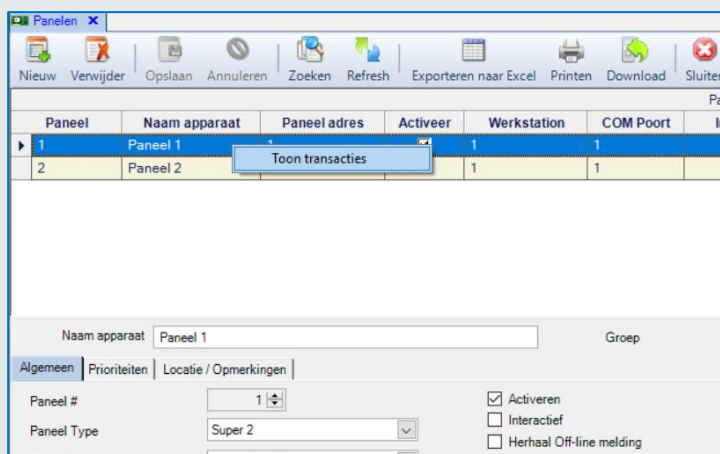
Datum transactie	Type transacti	Omschrijving	Locatie	Nu verwerkt	Reacties
12-02-18 13:30:48	Kaart IN	Janssen, Vict	Hoofdentree I	Auto-Bevestig	
12-02-18 14:07:26	Kaart UIT	Janssen, Vict	Hoofdentree I	Auto-Bevestig	
12-02-18 14:08:12	Kaart geldig	Janssen, Vict	Hoofdentree I	Auto-Bevestig	

2.2. Transacties terug kijken via Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links.

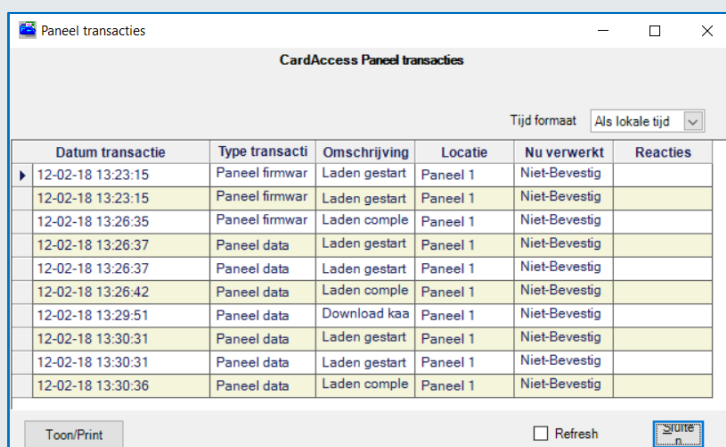
Via de schermen Configuratie- Panelen, Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links zijn alle transacties eenvoudig terug te kijken.

Voorbeeld

Open het scherm panelen. Selecteer boven in het scherm een paneel. Klik vervolgens op de rechtermuisknop. Er verschijnt nu een menu genaamd 'Toon transacties'. Zie volgende schermafdruck.



Indien we op deze knop klikken verschijnt het volgende scherm met daarin de transacties van het geselecteerde paneel.



Dezelfde rechtermuisklik functie kunnen we tevens uitvoeren via het menu Lezers, Ingangen, Uitgangen en Links.