www.aras.nl www.aras.be

Handleiding

Quick Start stappenplan

Aanvullende informatie Artikelnummer: CA4000 Versie: Juni 2022





Algemene informatie

Wijzigingen voorbehouden.

Kijk op onze support site <u>http://support.aras.nl/</u> voor actueel nieuws en FAQ.

Voor technische ondersteuning: E-mail: <u>techhelp@aras.nl</u> Helpdesk: 0900 – 27 27 43 57



Inhoudsopgave

1.	Systeem configureren	3
	1.1. Stap 1 Software installeren	3
	1.2. Stap 2 CA4000 opstarten	3
	1.3. Stap 3 Inloggen	3
	1.4. Stap 4 Communicatie poorten aanmaken	4
	1.5. Stap 5 Panelen aanmaken	5
	1.6. Stap 6 Lezers configureren	7
	1.7. Stap 7 Kaartformaten controleren	8
	1.8. Stap 8 Project code invoeren	9
	1.9. Stap 9 Tijdzones aanmaken	.10
	1.10. Stap 10 Toegangsgroepen aanmaken	.11
	1.11. Stap 11 Kaarthouders aanmaken	.12
2.	Werking van een toegangscontrole systeem	.14
	2.1. Hoe werkt een toegangscontrole systeem?	.14



1. Systeem configureren

Wij adviseren u alvorens met het stappenplan te beginnen hoofdstuk twee van deze handleiding door te nemen.

1.1. Stap 1 Software installeren

Voer de installatie procedure uit. De handleiding met daarop de installatie procedure bevindt zich op de USB stick.

1.2. Stap 2 CA4000 opstarten

Start de CardAccess4000 software op via Start - CardAccess 4K - CardAccess 4K. U kunt tevens de snelkoppeling op het bureaublad gebruiken.



1.3. Stap 3 Inloggen

Log nu in met:

Naam Wachtwoord admin@4k

admin



4

	Continent	al Acc	ess Nu constru
	Naam: Wachtwoord:	admin	onthouden
	Wijzig wachtwoord		Afsluiten
CardAccess Log In			V :1.0.50.72

1.4. Stap 4 Communicatie poorten aanmaken

Ga via het menu Configuratie naar Com poorten om de juiste Com poort te configureren.





COM poorten ×								
Nieuwe serve	er Verwijder (Doslaan Annuleren	Zoeken Refresh Exporterer	naar Excel Tiid	zones printen Sluiten			
	No:			UNC Na	am			Omschrijving
N 1		WS-ROBIN			WS-F	ROBIN		
Algemeen	Algemeen							
Com Serv	ver Omschrijving:	WS-ROBIN	WS-ROBIN		Werkstation #: 1 Lokale COM service: Actief			
UNC Naa	m	WS-ROBIN		Deze PC to	ewijzen			
Groep:		Admin Partition	[~				
					Communica	itie poorten op dit werkstati	on toegewezen	
Compoort n /	Туре	Bau	d rate	IP adre	IP Poort		Niet-Pollen	UTC Zone
▶ 1	Kabel (direct)	9600) (aanbevolen voor oudere panelen)		3001			(GMT+01:00) Amsterdam, Berli
2	Netwerk	0 (all	leen bij netwerk)	172.16	31.101 3001			(GMT+01:00) Amsterdam, Berli
3	Netwerk	0 (all	leen bij netwerk)	172.16	31.106 3001			(GMT+01:00) Amsterdam, Berli
4	Netwerk	0 (all	leen bij netwerk)	172.16	31.107 3001			(GMT+01:00) Amsterdam, Berli
5	Netwerk	0 (all	leen bij netwerk)	172.16	31.110 3001			(GMT+01:00) Amsterdam, Berli

Via het scherm Com poorten kunnen alle communicatie poorten worden opgegeven waarmee gecommuniceerd gaat worden. In het bovenstaande scherm is COM 1 Serieel aangesloten en COM 2 tot COM 5 als een netwerk poort geconfigureerd. In het voorbeeld communiceren de toegangscontrole panelen via het netwerk. Selecteer bij UTC Zone de juiste zone. (GMT+01)

1.5. Stap 5 Panelen aanmaken

In de CA4000 software bestaat de mogelijkheid om de lezers automatisch te configureren als we het paneel aanmaken. Hiervoor moeten we onder Systeem instellingen een vinkje plaatsen bij 'Automatisch lezers aanmaken'. Zie volgende schermafdruk.

pslaan Annuleren Sluit	en	
Verkstation Instellingen Systeem	n Instellingen Operator - Receptie - Instellingen	
Igemeen Kaarthouders Extra v	veld Inbraak Script Server(s) LDAP Auto opslag E	Extra Applicaties
Igemeen		
Gebruik Host Globale tiidzon	P Astivaar Video Sustaam	Activeer activeiteiten links
	Activeer video Systeem	
Automatisch lezers aanmaker	Activeer Projectcode Plattegrond	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake Activeer globale APB broadca	Activeer Projectcode Plattegrond	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake Activeer globale APB broadca	Activeer Projectcode Plattegrond	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake CActiveer globale APB broadca Activear globale APB broadca	Activeer Projectcode Plattegrond	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake Activeer globale APB broadca Varm afhandelingen Activeer auto bevestigen	Auto bevestigen tot prioriteit: 5	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake Activeer globale APB broadce Arm afhandelingen Activeer auto bevestigen TZ voor "bevestigen":	Auto bevestigen tot prioriteit: 5	den 🗹 Activeer kalenders
Automatisch lezers aanmake Activeer globale APB broadce Activeer globale APB broadce Activeer auto bevestigen Activeer auto bevestigen TZ voor "bevestigen": Geldige toeg, transacties in TZ:	Auto bevestigen tot prioriteit: 5	den 🗹 Activeer kalenders

Ga via het menu Configuratie naar Panelen om de panelen te configureren.





Het volgende scherm verschijnt.

💷 Panelen 🗙	Panelen ×								
Nieuw Verwijder	Opslaan Annuleren Zoeker	n Refresh Exporteren n	aar Excel Tijdzor	es printen Download	Sluiten				
Panelen									
Paneel	Naam apparaat	Paneel adres	Activeer	Werkstation	COM Poort	Interactief			
1	1. Microterm	1		1	1				
2	2. Microterm	2		1	1				
▶ 3	3. Super-2								
. 4	4. Super-2	4		1	2				
5	5. P2808-16PCB	1		1	4				
6	6. P2808	1		1	3				
7	7. Smartterm	7		1	2				
8	8. Superterm	8		1	2				
0	0 Questorm	n		1	1				
Naam apparaa	3. Super-2			Groep:	Admin Partition	\sim			
Algemeen Prioriteite	n Plattegronden Locatie / Opn	nerkingen							
Presel #		- 1	Activeren						
Paneel #	3 💌		Interactief						
Paneel Type	Super 2	\sim	Herhaal Off-line melding						
Kalender	Default Calendar	\sim	Gebruikt Lift Lezers						
Connectie			Activeer wachtwoord						
Paneel adres	1 😫		Activeer externe klok						
C C			Verlaagde mod	e AAN					
Com Server naam WS-ROBIN			Geheugen param	eters	Status				
COM Poort	5	\sim	Grootte transactie	e buffer:	1000 🖶 0				
Zone:	(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin,	Tijdzone blokken		150 🚔					
	IP adres: 172.16.31.110		Toegangsgroeper		256 🗢 0				
Paneel Status			Max. Activiteitenl	nks	227 ≑ 0				

Via het scherm Panelen kunnen de toegangscontrole panelen zoals Microterm's, Univers, Super-2's, Smarterm's, Superterm's, Turbo Superterm's en Accelaterm's geconfigureerd worden. Maak de panelen één voor één aan, en geef het paneel steeds een duidelijke naam. Zorg daarnaast dat bij 'Com poort' de juiste Com poort ingesteld staat.



Indien gewenst kan een vinkje geplaatst worden bij "Verlaagde Mode AAN". Dit vinkje zorgt ervoor dat nadat de lezers zijn geconfigureerd alle kaarten direct werken zonder dat ze zijn ingevoerd. Dit kan handig zijn tijdens een in bedrijf stelling. Vergeet niet, nadat alle kaarten zijn ingevoerd, dit vinkje weer weg te halen. De kaarten zullen alleen werken als het betreffende kaartformaat van de kaart wordt herkend. Hierover meer in hoofdstuk 7 van deze handleiding.

1.6. Stap 6 Lezers configureren

Ga via het menu Configuratie naar Lezers om de lezers te configureren.



Het volgende scherm verschijnt.

Lezers X							
Nieuw Verwijder Opsla	aan Annuleren Zo	😫 🚰 eken Refresh Expo	rteren naar Excel Tijd:	zones printen Sluiten			
Lezer	Omschrijving	Activeren	Alarm shunt	Escort			
1 - 1	1-1 Lezer 1	Yes	No	No			
1 - 2	1-2 Lezer 2	Yes	No	No			
▶ 3-1	3-1 Lezer 1	Yes	No	No			
3 - 2	3-2 Lezer 2	Yes	No	No			
4 - 1	4-1 Lezer 1	Yes	No	No			
4 - 2	4-2 Lezer 2	Yes	No	No			
6 - 1	6. P2808 Lezer 1	Yes	No	No			
6 - 2	6. P2808 Lezer 2	Yes	No	No			
Naam apparaa Algemeen Deur Sturing (3-1 Lezer 1 Opties Prioriteiten D	VR Plattegronden Lo	ocatie / Opmerkingen	Groep:			
Paneel 3. Super	Paneel 3. Super-2 Lezer # 1 . ↓ ✓ Activeren ✓ Meldt Bypass ✓ Bypass opent deur						
Cecer rype Meld geldige kaart niet Draadloze sloten Meld geldige kaart niet Toegang buiten T2							
Toewijzen aan toegangsgroe	p van Geen		Meid t Badge Escort	oegang na openen Use Limit Controller Hezer			
			Alarm	Shunt lezer			

Via het scherm Lezers kunnen de lezers geconfigureerd worden.

Indien onder systeem instellingen is aangegeven dat we de lezers automatisch willen aanmaken dan behoeven we hier alleen nog maar de namen te wijzigen.



Maak de lezers één voor één aan en geef de lezer steeds een duidelijke naam.

In het tabblad "Deur sturing" kan worden aangegeven welk *relais* schakelt bij een geldige kaart en welke ingangen er gebruikt worden voor een deurcontact en een Bypass drukker. Standaard staat dit goed.

Deur Sturing	PIN code instellingen
Alleen kaart tijdzone	Met PIN
Niet gebruikt	Geen dwang
Deur vrij tijdzone	Gemeenschappelijke PIN 0
Niet gebruikt	Kaart + PIN TZ Niet gebruikt
Verlaagde mode tijdzone	Gemeenschap PIN TZ
Niet gebruikt	Niet gebruikt
Deur contact ingang 0 单	
Ingang bypass 2 🜩	
Deur relais	

In het tabblad "Opties" kan een eventueel tweede relais benoemd worden en kan de *deur ontgrendeltijd* worden ingesteld.

Algemeen Deur Sturing Optie	s Prioriteiten DVR Plattegronden	Locatie / Opmerkingen	
Deuren		APB controle	
Shunt Relais	0 🜩	Standaard APB Type	IN 🗸
Deur ontgrendeltijd	5 🜩 sec. 🗸	Van APB Zone	Geen 🗸
Slot Sturing	Op Tiid	Naar APB Zone	Geen 🗸
Type yoor Aan/Afwazin		Toegang ondanks APB	
Type voor Aan/Aiwezig	Geen	APB tijdsvertraging	0 🜩 min.
2 kaart Lezer Type	Geen 🗸		
Tijd bij 2-kaart gebruik	10 🜩 sec.	Deur Te Lang Open Instellinger	n
Inbraakvertraging	0 🜩 sec.	Altijd	Eenmalig Nooit
		Herhaal TLO melding	30 🜩 sec.
		Herhaal TLO Melding	3 🜩 min.
		Deur TLO tijdzone	Niet gebruikt 🗸

1.7. Stap 7 Kaartformaten controleren

Ga naar Administratie - Kaartformaten

	Adm	ninistratie	Configuratie	Lockdo	wn sturing	Toon
		Kaartform	naten			
_	窳	Project c	odes		Defeite	
	0	Tijd zone	s		n Kelais	LINKS
	£175	Vakantie			(1993)	100
	8	Operator	5		G	
e	8	Operator	reacties		Kecent	Foto
-	80	Operator	instructies			
	80	Operator	Instructie links	;		
		Calamite	iten Manageme	ent		
	2	Plattegro	nden			
1	_				5	

Full service distributeur van beveiligingsapparatuur



Het volgende scherm verschijnt. In dit scherm staan standaard 5 formaten actief. Voeg er indien nodig een extra formaat aan toe bijvoorbeeld als we Axiom of Mifare kaarten gebruiken.

🔚 Kaartformaten 🗙							
	S 💊 🔳	1					
Nieuw Verwijder Opslaan Annuleren Zoe	eken Refresh Exporteren naar Excel	Tijdzones p					
Orașe de Tinine	Laurente d'arressent	.					
Omschrijving	Lengte formaat	туре					
Format1	36	2					
Format2	19	1					
Format3	26	0					
Format4	31	0					
Format5	37	0					
Format6	32	0					
► 50 bit Axiom	50	2					
Algemeen							
Formaat nr.: 7 🖨 Na	aam 50 bit Axiom	Groep:					
Type kaartformaat: Insertion 🗸 To	tale lengte: 50 🜩						
Alle typen Ge	en ABA Type	<u>,</u>					
Offset Lengte	Offset Lengte						
Kaart nr: 17 🖨 32 🖨	Even pariteit: 0 🜩 25 🜩						
1 🔃 16 🜩	Dneven parite 25 🗢 25 🜩						
Uitgave nr. 0 🔹 0 🖨							

1.8. Stap 8 Project code invoeren

Ga naar Administratie - Project Codes





m Project codes ×										
Nieuw Verwijde	Opslaan Annulere	n Zoeken Befres	Exporteren naar Ex	cel Tiidzones printen	Sluiten					
Theat Vertige	reen reingee opsider inneren eenen neres, exponeren nou exeen njuzonea prines) onnen									
Paneel	Omschrijving	Proj. code 1	Proj. code 2	Proj. code 3	Proj. code 4					
1	1. Microterm	FF	0	0	0					
2	2. Microterm	FF	0	0	0					
▶ 3	3. Super-2	FF	0	0	0					
Algemeen										
		_								
Paneel 3, Su	iper-2 V	Toewijzen aan alle	panel Groep:	Admin Partition	\sim					
Codes										
1 55	A 2 0 A	2 0 1	4 0 • F	0						
	• 2 • •	3 0 -	4 0 💌 5	•						
6 0	÷ 7 0 ÷	8 0 ≑	9 0 🜩 10	0						

Via het scherm Project codes kunnen per paneel één of meerdere project codes worden ingevoerd. Voer *per* paneel een projectcode (Facility code) in. Deze projectcode staat op de bijgeleverde lijst of op de paklijst. Deze code is niet noodzakelijk om de kaart geldig te maken. Kaarten kunnen ook werken zonder een projectcode. Het kaartnummer in combinatie met de projectcode maakt de kaart/druppel uniek. Als we een Mifare kaart gaan lezen dan behoeven we geen project code in te voeren.

1.9. Stap 9 Tijdzones aanmaken

Ga naar Administratie – Tijdzones





🕐 Tijd z	ones 🗙									
Dieuw	V erwijder	Opslaan	Annuleren Z	Coeken R	Refresh	Exporteren naa	Excel	Hijdzones printen	Sluiten	
										Tijd zones
			No	:						
▶ 1								24/7		
2								Ma - Vr 07.00 -	19.00	
3								Ma - Vr 8.30 - 1	7.00 + Vak 12.00 - 17.00	
Algemee	en									
Omschrij	/ing: 24	17			Tijd	zone nr:	1 🖨 G	iroep:	Admin Partition	~
Eers Ma	ste dag andag V	Laatste dag /akantiedag	Begin tijd 00:00	Eind 00:00	d tijd					

Via het scherm Tijd zones... kunnen alle benodigde tijdzones worden ingevoerd. Let erop dat de tijdzone een duidelijke omschrijving krijgt, waaraan je kunt zien wanneer de tijdzone geldt. In het voorbeeld is er zijn 1 tijdzone aangemaakt. Bij omschrijving kun je de tijdzone een naam geven, onderin bij algemeen voer je de daadwerkelijke tijden in. Voor een in bedrijfstelling is het verstandig een 24 uurs tijdzone aan te maken. Bij begin en eindtijd kan men dan 0:00 en 0:00 laten staan. Dit betekend 24 uur per dag.

1.10. Stap 10 Toegangsgroepen aanmaken

Ga naar Toegang – Toegangsgroepen.....





	ten X	Cogangagroepen ×						
Niguru Veguiide	r Ordan Angeleren Zeeken Befert Eunsteinen anz Evrel Tildrage printen Stuiten							
receive verwijde	в орзаан жилинген доехен кенези схротенен наан схен придике ринкен зийкен							
Toegangsgroepen								
Nummer Inc.								
2	Kantoor							
▶ 1	Master							
Alexand								
Algemeen								
Algemeen	Meder Turner (A)							
Algemeen Toegangsgroep	Master Toegangsgroep nr. 1 🕑							
Algemeen Toegangsgroep Groep:	Master Toespanpsgroep nr. 1 Image: 1 mining to the state in panelen niet updaten Admin Partition Image: 1 mining to the state in panelen niet updaten							
Algemeen Toegangsgroep Groep:	Master Toepangsgroep nr: 1 @ Admin Partition Image: Starten in panelen niet updaten Panelen / Lezers							
Algemeen Toegangsgroep Groep:	Master Toegangsgroep nr. 1 Admin Partition C Insarten in panelen niet updaten Panelen / Lezers							
Algemeen Toegangsgroep Groep:	Master Toepangsgroep nr: 1 e Admin Partition Image: Master in panelen niet updaten Image: Master in panelen niet updaten term Panelen / Lezers keer 1 Image: Master in panelen niet updaten	24/7						
Algemeen Toegangsgroep Groep: . Microt 1.1 L 2.1 - 2 L 2.1 - 2 L	Master Toepangsgroep nr: 1 Admin Partition term term term term term term term term	24/7 24/7						
Algemeen Toegangsgroep Groep: 1.1 Microt 1.1 L 1.2 L 1.2 L 1.2 L 1.2 L	Master Toepangsgroep nr: 10 Admin Partition V Aarten in paneten niet updaten term caser 1 -2 -2	24/7 24/7						
Algemeen Toegangsgroep Groep: 1.1 Microt 1.1 L 1.2 L 3. Super 3.3 L 2 J	Master Toepangsgroep nr: 1 • Master 1 term Panelen / Lezers Fanelen / Lezers Caser 1 2. 2. 2. 2. 2.	24/7 24/7 24/7 24/7						
Algemeen Toegangsgroep Groep: 1. Microt 1.1 L 1.2 L 1.2 J 3. Super- 3.3 L 3.2 L 3. Super- 3.2 L 3. Super- 3.	Master Toepangsgroep nr: 10 Admin Partition V Aarten in paneten niet updaten Paneten / Lazers term Rem Cazer 1 Cazer 2 Cazer 2 Cazer 1 Cazer 2 Cazer 2 Cazer 1 Cazer 2 Cazer	247 247 247 247 247						
Algemeen Toegangsgroep Groep: 1.1 Microt 1.1 L 1.1 L 1.2 L 1.3 Super- 3.3 L 1.4 Super- 1.4 Super- 1.4 Super- 1.4 Super-	Master Toepangsgroep nr: 1 • Machin Partition • Master in panelen niet updaten Farm Farmelen / Lezers term -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2	247 247 247 247 247 247						
Algemeen Toegangsgroep Groep: 1. Microt 5. 1-11 5. 3. Super- 5. 3. Super- 5. 3. Super- 5. 3. L 5. 4. Super- 5. Supe	Master Toepangsgroep nr: 10 Admin Partition V Kanten in paneten niet udden Faneten / Lazers term Azer 2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -2 -	24.7 24.7 24.7 24.7 24.7 24.7 24.7						

Met de toegangsgroep wordt bepaald waar en wanneer de kaarthouder binnen mag. Via het scherm Toegangsgroepen kunnen meerdere toegangsgroepen worden aangemaakt. Let erop dat elke toegangsgroep een duidelijke omschrijving krijgt. In het voorbeeld zijn 2 toegangsgroepen aangemaakt. Bij omschrijving kun je de toegangsgroep een naam geven, onderin kun je per lezer bepalen in welke tijdzone de personen die deze toegangsgroep krijgen toegang hebben. Voor een in bedrijfstelling is het verstandig een toegangsgroep te maken die op alle deuren, 24 uur per dag toegang geeft. De toegangsgroep wordt in de volgende stap aan de kaarthouder gekoppeld.

1.11. Stap 11 Kaarthouders aanmaken

Ga naar Kaarthouder



1	R Kaarthouder X										
I											
ŀ	Jieuw Verwijder Opslaan Annuleren 'Zoeken Refresh Wijzig reeks 'Suiten										
Kaarthouder : Jean-Paul Daelen] [Kaarthouder : 1]											
Achternaam Voornaam Kaart					Kaarten van de oeselecteerde kaarthouder						
ŀ	Doe	Jane	85327572		Kaartnummer	Activeren	Geldig m.i.v.	Ongeldig m.i.v.	Gewijzigd		PIV-I
ŀ	Siemone	John	30040	▶ 0	30041	✓			1-12-2017 15:10:04	0	
ŀ	Tol	Rico	40033								
ŀ	Uters	Robin	12920								
ŀ	Wensveen	Albert	30042								
ŀ				2 Zoek Criteria							
I				Vald Kandaumore	In Maar	Zaskas	Aller				
I				Veru Raaranamen	Tradi	2.0exen					
I	Algemen Toepangsgroepen Sturing Personlijk Foto Extra Velden										
I				Kaartnummer 30041		0 🗢	Activeren	Sla op in paneel			
I				Voornaam	Achternaam Tus	ssenvoegsel:	Gevolgd	Eerste download			
I				Jean-Paul	Daelen var	n	Met escort				
I				Bedrukt nummer	0						
I				Her-uitgavenummer	0			Supervisor			
I											
I				PIN code:							
I				LO tijd:	0 0						
I				Beperkt gebruik:	0 🗢						
I				Vakantie kalender	Default Calendar	~					
I				Geldin m i v							
I				Onceldia mi v							
I				Groen	11.1.1 B.11						
1				a.sep.	Admin Partition	~					
1											
		0		I matete unitio	ne 1 12 2017 16 10	Annial 1					



Kaartnummer

Via het kaarthouderscherm kunnen kaarthouders aangemaakt worden. Druk op Nieuw om een nieuwe kaarthouder aan te maken. Vul bij Kaartnummer het nummer in wat op de kaart of druppel staat. Indien het nummer niet ingevoerd kan worden omdat het te lang is, ga dan naar Systeem -> Systeem Instellingen -> en selecteer het tabblad Systeem Instellingen en hierna Kaarthouders. In het scherm wat verschijnt kan het maximaal aantal karakters waaruit het kaartnummer bestaat worden gewijzigd. Het paneel dient dan wel te worden gedownload via het menu panelen.

(Onderstaande instellingen gelden voor alles.)						
PIN code opties 4-Digit PIN	~					
Max. karakters kaarten:	19 karakters 🗸					
Max. toegangsgroepen:	5 karakters 7 karakters 9 karakters					
Kaart her-uitgavenummer toner	1 11 karakters					
Niet tonen	13 karakters					
⊖Tonen bij geweigerd	17 karakters					
⊖ Altijd tonen	19 karakters					

Voor de meeste kaarten/druppels gelden 5 karakters. Voor Axiom kaarten/druppels gelden 9 karakters. Voor Mifare kaarten/druppels waarvan we het serienummer lezen gelden 13 karakters.

Voornaam en Achternaam

Vul in deze twee velden de voornaam (of voorletter(s)) en de achternaam van de kaarthouder in (deze velden zijn verplicht).

Project code (Facility code)

Geef hier aan welke projectcode de kaart of druppel bezit. Dit veld verwijst naar het veld onder Administratie -> Projectcodes. Hier staat het daadwerkelijke Projectcode (Facilitycode) nummer.

	Kaartnummer	Activeren	Geldig m.i.v.				
0	30041						
🛠 Zoek Criteria							
Veld Kaartnummer Vaar Zoeken III Alles							
Algemeen Toegangsgroepen Sturing Persoonlijk Foto Extra Velden							
Toegangsgroepen							
Seq. No Toegangsg	roep Geldig m.i.v.	Ongeldig m.i.v.					
▶ 1 Kantoor	~	·					
2 Geen toegang	×	· ~					

Toegangsgroep1

Ga naar het tabblad Toegangsgroepen en selecteer bij Toegangsgroep 1 de gewenste toegangsgroep.

Als alles ingevuld is druk dan op de knop Opslaan. Als alles goed is verlopen, is de kaart of druppel nu geldig.



2. Werking van een toegangscontrole systeem

2.1. Hoe werkt een toegangscontrole systeem?

In dit deel wordt behandeld hoe de gebruiker het CardAccess4000 systeem kan beheren.

Een toegangscontrolesysteem bestaat uit een vast aantal onderdelen, te weten:

- Hardware (panelen en kaartlezers).
- Software (voor besturing / beheer van de hardware).
- Kaarten (worden uitgedeeld aan medewerkers die op één of meerdere kaartlezers (Deuren, Slagbomen) op het systeem binnen moeten kunnen).

Het toelaten van kaarten is afhankelijk van 3 zogenaamde W's, te weten:

- Wie (welke pas)
- Waar (welke deur of deuren mag de pas worden toegelaten)
- Wanneer (welke tijden mag de pas worden toegelaten)

In de CardAccess4000 software is WIE de pas die gebruikt gaat worden. Het item WAAR wordt de toegangsgroep genoemd. Het item WANNEER is de tijdsbepaling aangeduid met een tijdzone.

De werkwijze is als volgt:

De tijdzone die wordt aangemaakt, wordt ingevoerd in een toegangsgroep. Indien de toegangsgroep bij een kaart wordt geselecteerd krijgt de pas de restricties die aangegeven zijn in die bewuste toegangsgroep.

Het volgende voorbeeld schept wellicht enige duidelijkheid:

Voorbeeld:

Er bestaan 2 kaartlezers in het systeem en er moeten 3 groepen ontstaan waarbij 2 tijden worden gebruikt:

Tijdzone 1(TZ1)	ma-zon 0:00-24:00
Tijdzone 2(TZ2)	ma-vrij 7:00-18:00

In een matrix kan een en ander worden ingevuld:

Vast gegeven:	Toegangsgroep 1 (tz)	Toegangsgroep 2 (tz)	Toegangsgroep 3 (tz)
Kaartlezer 1	TZ1	TZ2	TZ2
Kaartlezer 2	TZ1		TZ1

Er zijn drie toegangsgroepen aangemaakt in het bovenstaande voorbeeld. De eerste toegangsgroep geeft toegang op beide kaartlezers in tijdzone 1 van Ma-Zon 0:00-24:00.

De tweede toegangsgroep geeft alleen toegang tot kaartlezer 1 in tijdzone 2 van Ma-Vrij 7:00-18:00. De derde toegangsgroep geeft toegang tot kaartlezer 1 op tijdzone 2 van Ma-Vrij 7:00-18:00 en op kaartlezer 2 in tijdzone 1 van Ma-Zon 0:00-24:00.



De Kaarthouder

Om toegang te verkrijgen dient een gebruiker in het bezit te zijn van een kaart, druppel (sleutelhanger) of zender. In deze handleiding wordt meestal gesproken over een kaart. Maar hiermee kan natuurlijk ook een druppel of zender worden bedoeld.

De meeste kaarten bevatten 2 verschillende nummers. Een zogenaamd kaartnummer en een zogenaamd projectcodenummer. Er zijn ook kaarten die 1 heel lang nummer bevatten. Het gebruik van een project code is dan niet nodig.

Kaartnummer

Het kaartnummer wordt meestal op de kaart gedrukt. Dit is het nummer wat men in de CA4000 software invoert om hem geldig te maken.

Projectcodenummer/Facilitycode

Dit nummer wordt ook wel Facilitycode genoemd. Dit nummer is meestal voor alle kaarten per project gelijk. Indien er later kaarten worden besteld, dient deze zogenaamde projectcode te worden vermeld zodat de leverancier kaarten onder dezelfde projectcode kan uitleveren. Indien er een nieuwe projectcode wordt uitgeleverd kan deze in een leeg veld in het menu Project codes in de CA4000 software worden ingevoerd. Er kunnen maximaal 10 projectcodes per centrale worden ingevoerd. De praktijk wijst uit dat dit meer dan genoeg is. Dit betekent dat er in theorie 10 dezelfde kaartnummers kunnen bestaan met elk hun eigen projectcode. Er zijn ook kaarten die 1 heel lang nummer bevatten. Het gebruik van een project code is dan niet nodig.

Combinatie kaartnummer en projectcode

Een kaartnummer op zichzelf is niet altijd uniek. Het kaartnummer in combinatie met de projectcode maakt de kaart wel uniek. In de software is het niet verplicht om de projectcode in te voeren, echter uit veiligheidsoverweging is het wel verstandig.

Het kaartnummer wordt ingevoerd volgens het decimale stelsel, terwijl de projectcode altijd hexadecimaal moet worden ingevoerd. De projectcode wordt ingevoerd in een apart scherm.

Software

Het grote voordeel van CardAccess4000 softwarepakketten is de gebruiksvriendelijkheid. Door de jarenlange ervaring die CardAccess heeft in het ontwikkelen van toegangscontrolesystemen (zo'n 60 jaar), heeft CardAccess een voorsprong in het ontwikkelen van zijn producten. De software is zodanig opgebouwd dat een gebruiker zijn handelingen snel kan verrichten en automatisch naar het juiste menu wordt geleid.

Software Update

CardAccess4000 brengt regelmatig nieuwe software releases op de markt. Indien u over een SSC (Software Support Contract) of een SLA (Service level Agreement) beschikt zijn deze nieuwe releases gratis te verkrijgen.