

CardAccess®

Uitleg rapporten CA3000 Versie 2.11



Inleiding

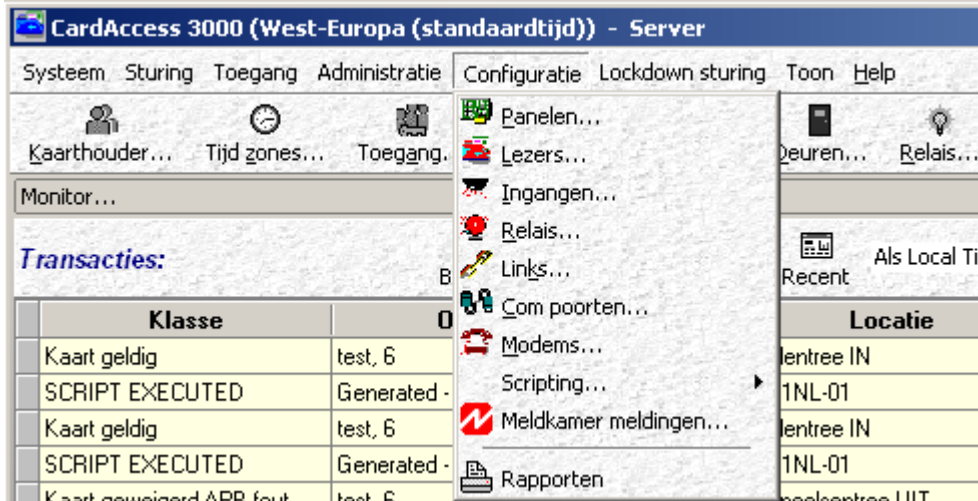
In deze handleiding worden alle rapporten besproken welke beschikbaar zijn binnen de CA3000 software.

Binnen de CA3000 software bestaat de mogelijkheid om via het menu rapporten de gewenste gegevens uit te printen of te exporteren naar een bestand. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om direct vanuit een scherm een overzicht te tonen, een print uitdraai of een export te maken. Deze laatste rapporten worden uitgelegd in de algemene gebruikershandleiding.

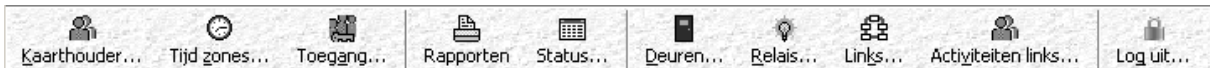
Mochten er vragen zijn betreffende de werking van een rapport, neem dan gerust contact op met de CardAccess helpdesk welke is te bereiken op het volgende nummer; 0900 27274357 op werkdagen van 8:30 tot 12:30 en van 13:00 tot 17:00.

1 Printen of exporteren van gegevens vanuit het menu 'Rapporten'

Via het menu Configuratie → Rapporten kunnen alle gegevens worden uitgeprint of geëxporteerd.



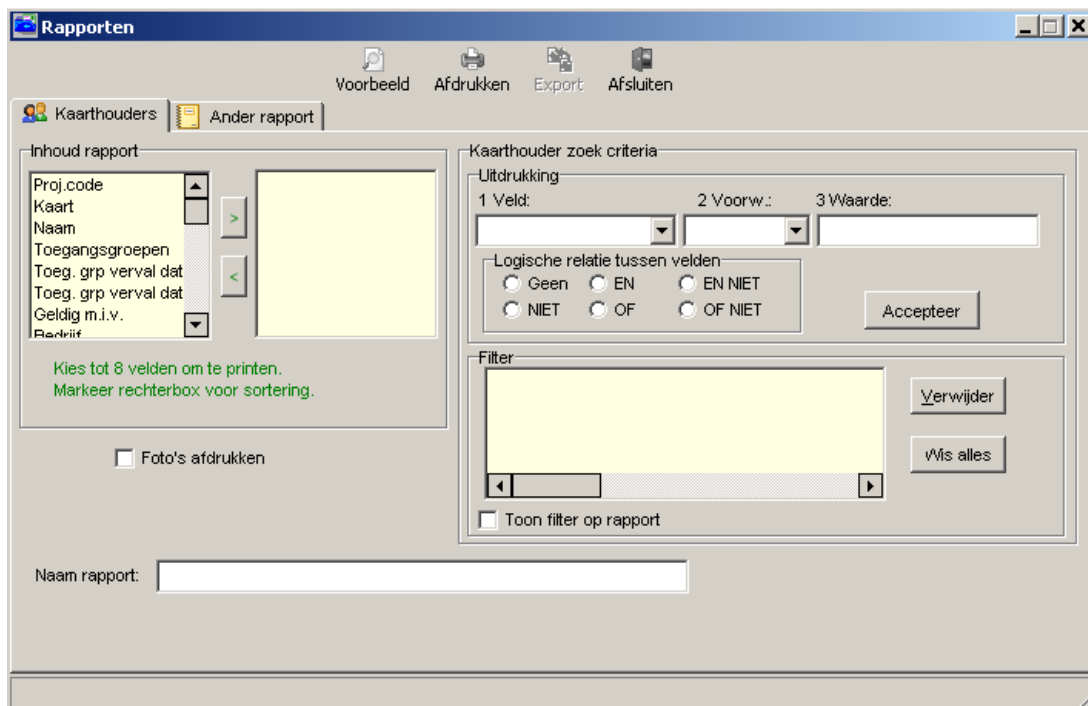
Dit menu is tevens te openen met de knop 'Rapporten' in de werkbalk.



Nadat we 'Rapporten' kiezen verschijnt het scherm 'Rapporten'.

1.1 Tabblad 'Kaarthouders' in het rapport scherm

Het tabblad 'Kaarthouders' toont onderstaand scherm.



Het rapport scherm bestaat uit twee tabbladen. Het eerste tabblad is genaamd 'Kaarthouders' en het tweede tabblad is genaamd 'Ander rapport'.

1.1.1 Tabblad Kaarthouders

Via het eerste tabblad genaamd 'Kaarthouders' zijn we in staat de ingevoerde kaarthouders te tonen, uit te printen of te exporteren naar één van onderstaande bestandsvormen:

- Quick report (QRP)
- Tekst bestand (TXT)
- Komma gescheiden bestand (CSV)
- Excel bestand (XLS)
- RTF bestand (RTF).

Werking

Via het onderstaande gedeelte van het rapport worden de gegevens geselecteerd die in het rapport getoond moeten worden. D.m.v. de pijltjes kiezen we de juiste velden.

Maximaal 8 velden

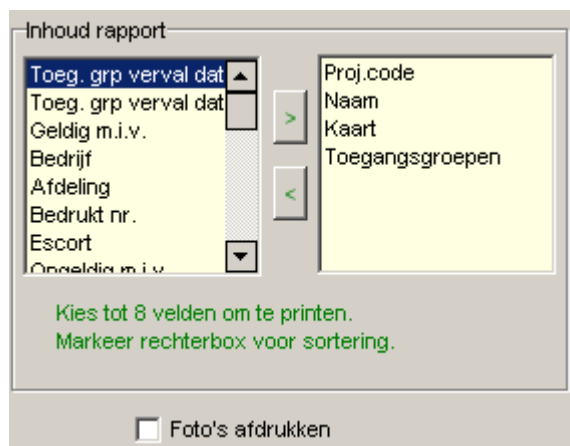
Selecteer tot maximaal 8 velden.

Sortering

Markeer het veld in de rechterbox waarop u wilt laten selecteren. Bijvoorbeeld op 'Kaartnummer' of op 'Achternaam'.

Foto's afdrukken

Selecteer de optie 'Foto's afdrukken' indien de foto's dienen te worden afgedrukt.



Nadat de juiste velden zijn geselecteerd kunnen we in het rechtse gedeelte van het scherm de zoek criteria instellen. Indien we hier niets invullen zullen alle gegevens worden getoond. Met dit gedeelte van het scherm is het mogelijk om bijvoorbeeld alleen de kaarthouders te tonen behorend bij een bepaalde groep.

Kaarthouder zoek criteria

Uitdrukking

1 Veld: 2 Voorw.: 3 Waarde:

Logische relatie tussen velden

Geen EN EN NIET
 NIET OF OF NIET

Accepteer

Filter

Verwijder

Wis alles

Toon filter op rapport

Voorbeeld

Met dit gedeelte van het scherm is het mogelijk om bijvoorbeeld alleen de kaarthouders te tonen die als kenmerk BHV-er hebben.

Kaarthouder zoek criteria

Uitdrukking

1 Veld: 2 Voorw.: 3 Waarde:

User Field1 = BHV

Logische relatie tussen velden

Geen EN EN NIET
 NIET OF OF NIET

Accepteer

Filter

UPPER(b.UserField1) = UPPER('BHV')

Verwijder

Wis alles

Toon filter op rapport

Het is tevens mogelijk om met EN OF logica op meerdere velden toe te passen.

Logische relatie tussen velden

Geen EN EN NIET
 NIET OF OF NIET

Bijvoorbeeld alle BHV passen die niet in een bepaalde toegangsgroep zitten.

Via het veld onder in het scherm kunnen we het rapport een naam geven.

Naam rapport:

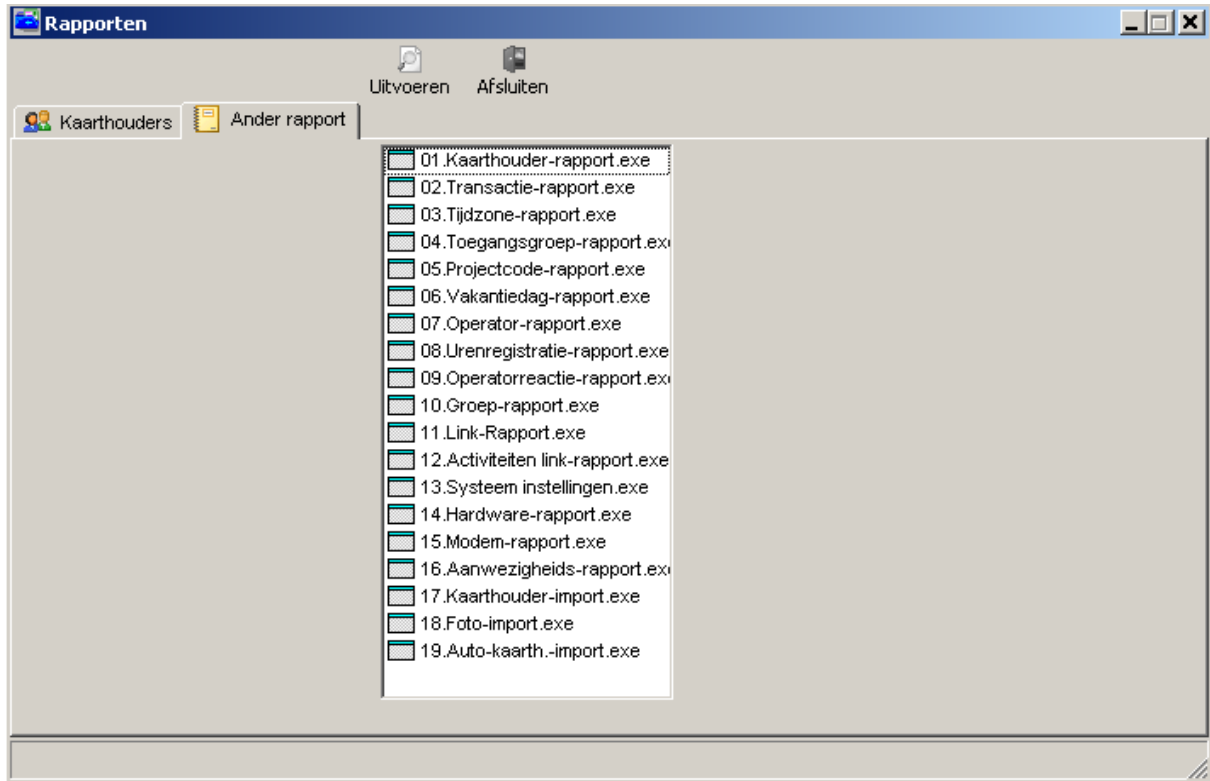
Via het eerste tabblad 'Kaarthouders' is men dus in staat een kaarthouder rapport te genereren met daarin de velden die u van belang vindt.

In de meeste gevallen zal echter het standaard kaarthouder rapport, welke we via het tweede tabblad genaamd 'Ander rapport' kunnen openen, voldoen aan onze wensen. Zie hiervoor het volgende hoofdstuk.

1.2 Tabblad 'Ander rapport' in het rapport scherm

Via dit scherm krijgen we alle beschikbare rapporten te zien.

Selecteer het tabblad 'Ander rapport' en het volgende scherm verschijnt.



Via dit scherm kunnen we de volgende rapporten openen.

01.Kaarthouder-rapport	Een rapport van de ingevoerde kaarthouders
02.Transactie-rapport	Een lijst van de transacties (historie rapport)
03.Tijdzone-rapport	Een rapport van de ingevoerde tijdzones
04.Toegangsgroep-rapport	Een rapport van de ingevoerde toegangsgroepen
05.Projectcode-rapport	Een rapport van de ingevoerde projectcodes
06.Vakantiedag-rapport	Een rapport van de ingevoerde vakantiedagen
07.Operator-rapport	Een rapport van de ingevoerde operators
08.Urenregistratie-rapport	Een rapport met daarin de aanwezigheid in uren
09.Operatorreactie-rapport	Een rapport van de ingevoerde alarm reacties
10.Groep-rapport	Een rapport van de ingevoerde groepen
11.Link-rapport	Een rapport van de ingevoerde links
12.Activiteiten link-rapport	Een rapport van de ingevoerde activiteiten links
13.Systeeminstellingen	Een rapport van de systeeminstellingen
14.Hardware-rapport	Een rapport met alle hardwarematige instellingen. Dit is uitermate geschikt voor de installateur. Die heeft via deze rapport functie de instellingen zwart op wit staan.
15.Modem-rapport	Een rapport van de modeminstellingen
16.Aanwezigheids-rapport	Een rapport van de aanwezige kaarthouders

Daarnaast kunnen we de volgende programma's openen.

17.Kaarthouder-import	Programma voor het importeren van Kaarthouders en het exporteren van transacties
18.Foto-import programma	Programma voor het importeren van Kaarthouderfoto's

19.Auto-kaarth.-import

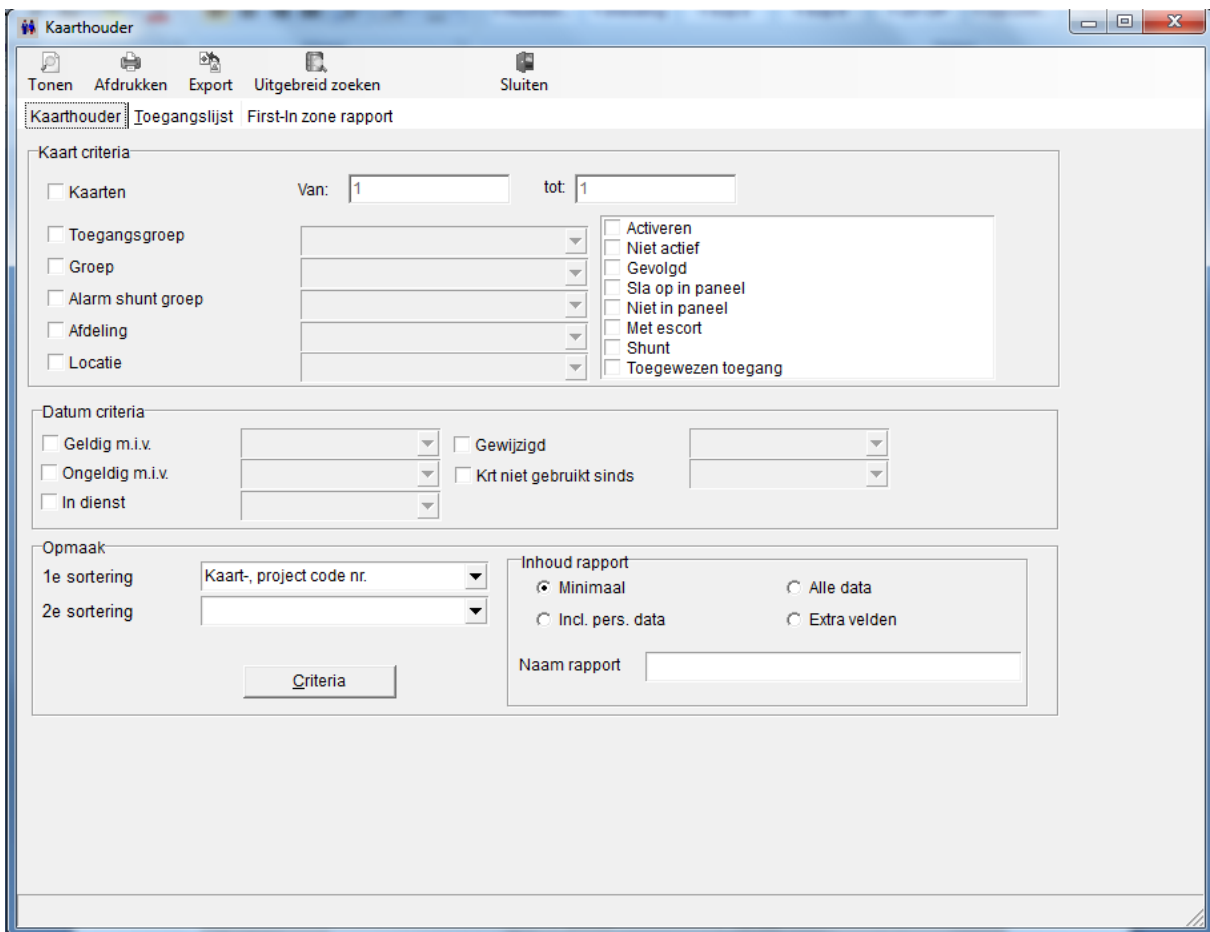
Programma voor het automatisch importeren van Kaarthouders

Deze laatste drie programma's worden in een aparte handleiding uitgebreid besproken. Deze handleidingen bevinden zich op de USB stick of de DVD met daarop de software.

1.3 01.Kaarthouder-rapport

Met behulp van het rapport '01.Kaarthouder-rapport' zijn we in staat de ingevoerde kaarthouder gegevens te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 01.Kaarthouder-rapport wordt geklikt en op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

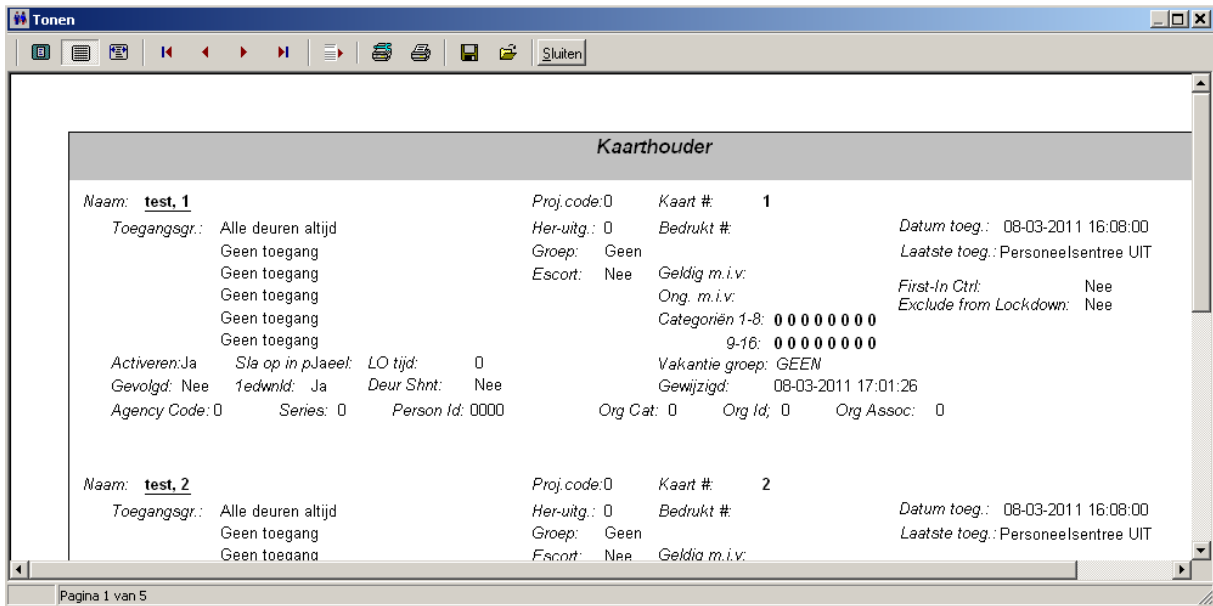


Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

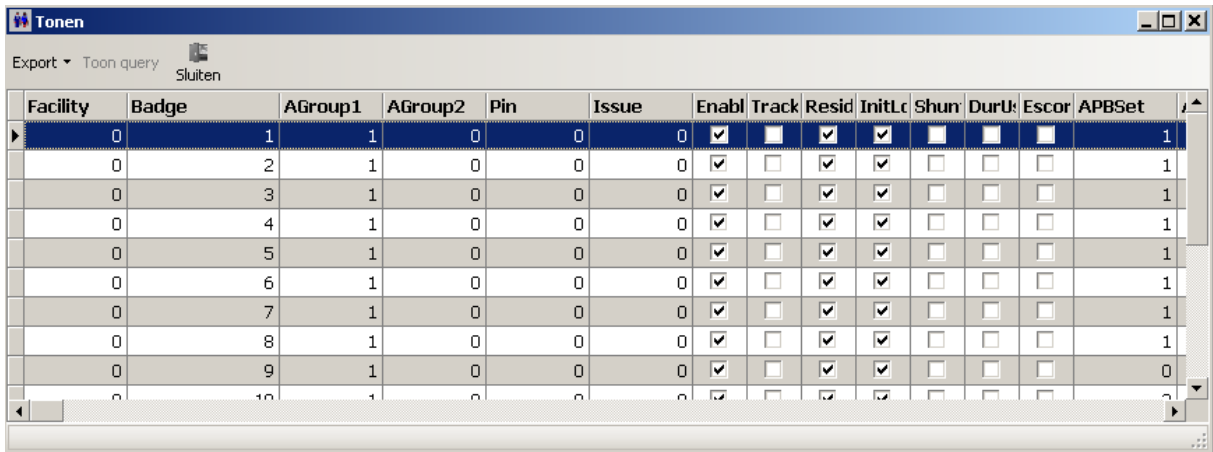
1.3.1 Het tabblad Kaarthouder

Vanuit het tabblad Kaarthouder kan een kaarthouderrapport worden uitgeprint. Via het scherm kan de zoek criteria worden ingesteld.

Indien we op de knop 'Tonen' klikken verschijnt het volgende scherm.



Indien we op de knop 'Export' klikken verschijnt het volgende scherm.



Via de knop 'Export' links boven in beeld kan men de getoonde gegevens exporteren naar Excel, HTML, XML en naar tekst bestand TXT.

1.3.2 Het tabblad Toegangslijst

Kaarthouder

Tonen Afdrukken Sluiten

Kaarthouder **Toegangslijst** First-In zone rapport

Toegangslijst per lezer

Lezer toegang lijst Lezer omschrijving: Inclusief kaartnummer

Toegangslijst per toegangsgroep

Toegangsgroep lijst Toegangsgroep: Inclusief kaartnummer

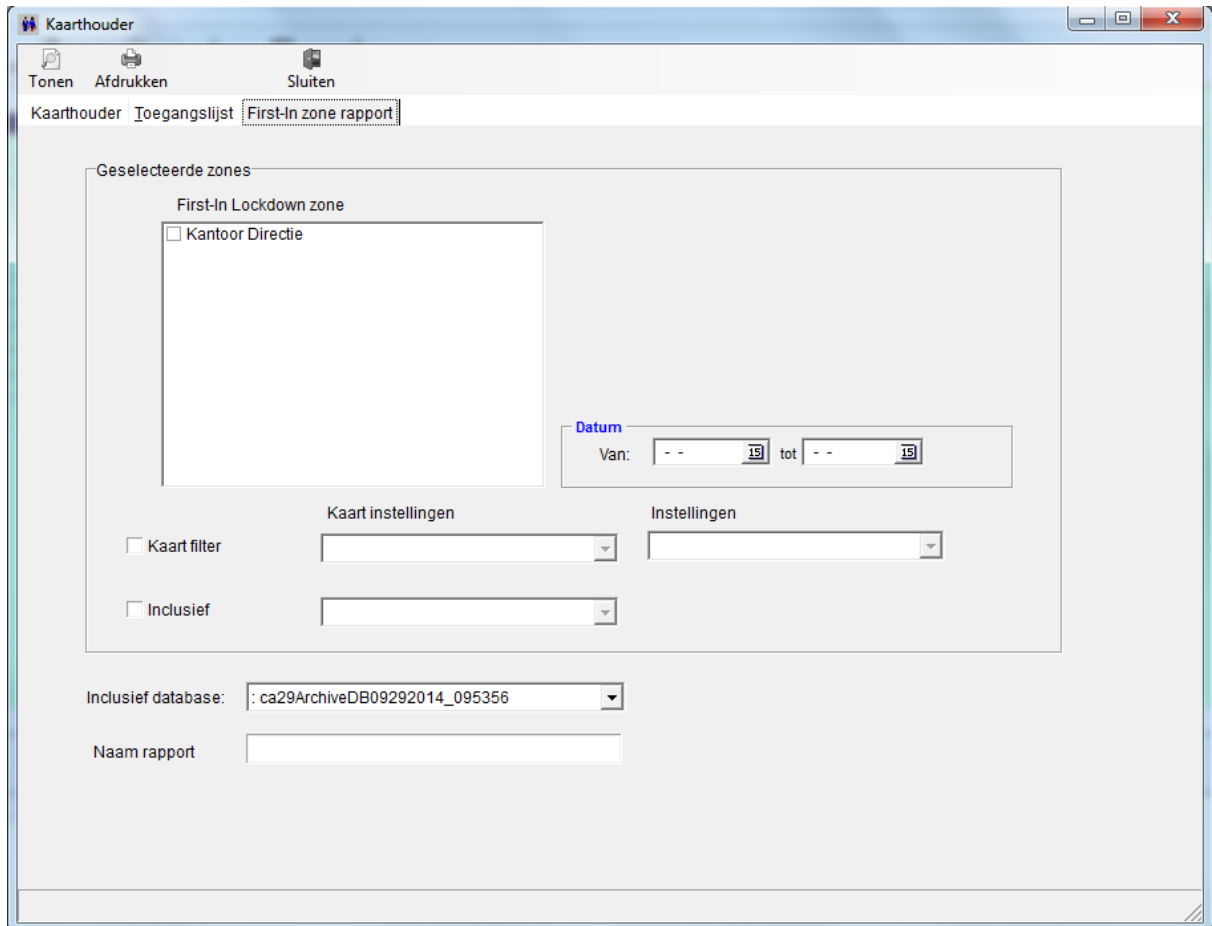
Toegangslijst per kaart

Kaarthouder toegangslijst Kaarthoudernaam:

Met behulp van het tabblad Toegangslijst kan een toegangslijst per lezer, een toegangslijst per kaart en een toegangslijst per toegangsgroep worden getoond, uitgeprint of geëxporteerd.

1.3.3 Het tabblad First/IN Area Report

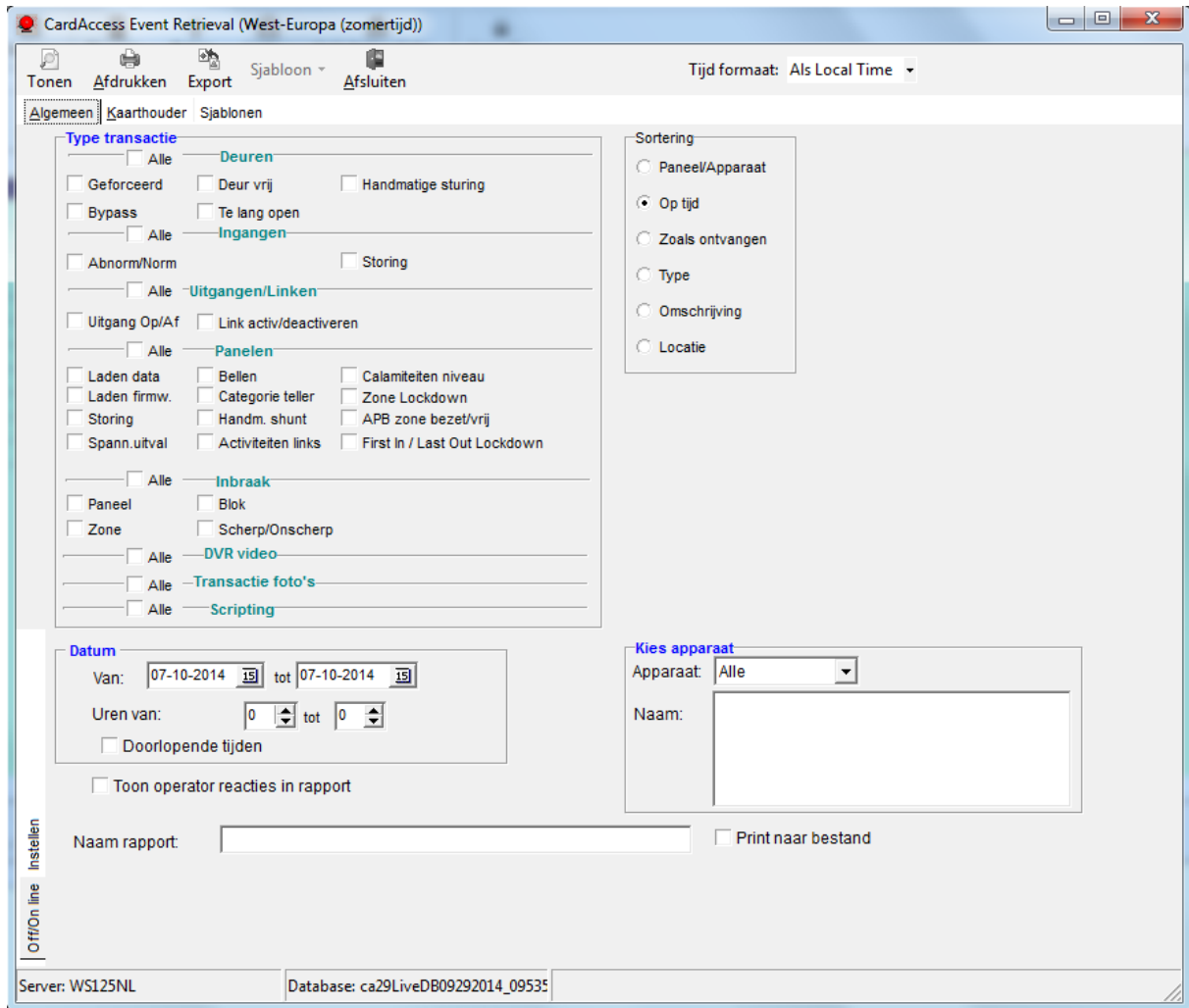
Via dit tabblad kunnen we een rapport genereren met daarin vermeld wie er als eerste een bepaalde First/IN Area heeft betreden.



1.4 02.Transactie rapport

Met behulp van het rapport '02.Transactie-rapport' zijn we in staat de transacties te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 02.Transactie-rapport wordt geselecteerd en op uitvoeren wordt geklikt, verschijnt het volgende scherm:



Dit scherm bestaat uit drie tabbladen.

1.4.1 Het tabblad Algemeen

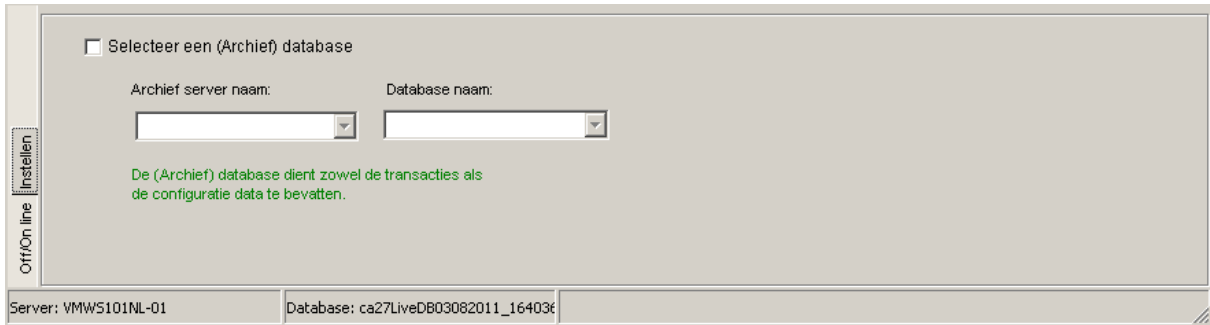
Met behulp van het tabblad Algemeen kunnen alle algemene transacties worden uitgeprint.

De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Type Transacties:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee wordt aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.
- **Datum:** Er kan een datumreeks worden opgegeven waarin wordt gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin dient te worden gezocht.
- **Kies Apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

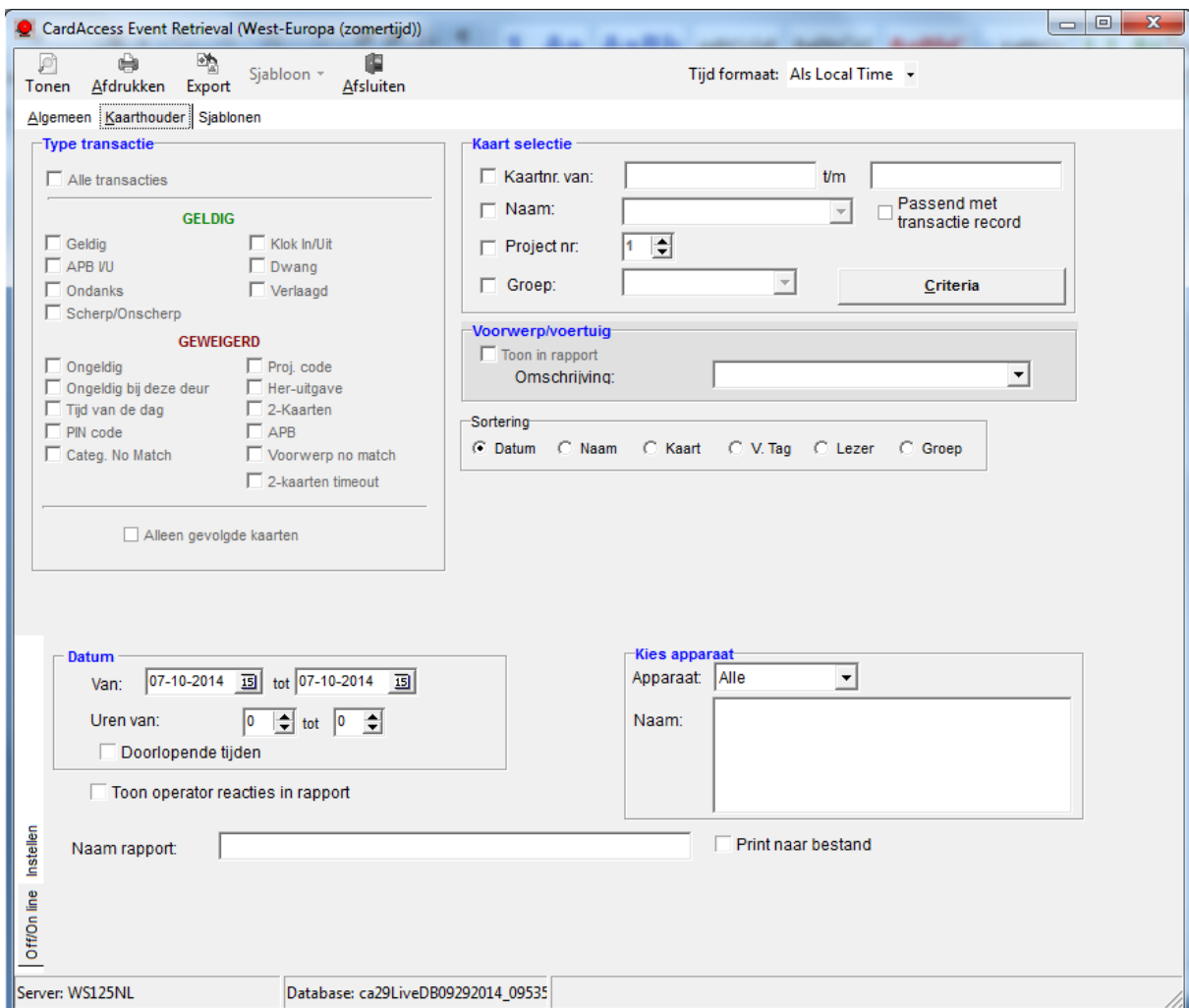
LET OP!

Indien de transacties niet meer in de operationele database aanwezig zijn kan met behulp van het onderste tabblad 'Instellen' wat zich links onderin het scherm bevindt een ander database worden geselecteerd.



1.4.2 Het tabblad Kaarhouder

Met behulp van het tabblad Kaarhouder kunnen alle kaarhouder transacties worden uitgeprint. Het volgende scherm verschijnt.



De volgende functies zijn beschikbaar:

- **Type Transacties:** Er kan een filter worden ingesteld waarmee kan worden aangegeven welke transacties dienen te worden uitgeprint.
- **Datum:** Er kan aangegeven worden op welke datumreeks moet worden gezocht. Bij uren kan een tijdspanne worden opgegeven waarin moet worden gezocht.
- **Kaart Selectie:** Er kan worden aangegeven welke kaart(en) er moeten worden uitgeprint.
- **Voertuig Selectie:** Er kan worden aangegeven welke voorwerpen of voertuigen moeten worden uitgeprint.

- **Kies Apparaat:** Er kan een selectie worden gemaakt betreffende het apparaat.

LET OP!

Indien de transacties niet meer in de operationele database aanwezig zijn kan met behulp van het onderste tabblad 'Instellen' wat zich links onderin het scherm bevindt een andere database worden geselecteerd.

Off/on line

Selecteer een (Archief) database

Archief server naam: Database naam:

De (Archief) database dient zowel de transacties als de configuratie data te bevatten.

Server: VMWS101NL-01 Database: ca27LiveDB03082011_16403t

1.4.3 Het tabblad Sjablonen

Met behulp van het tabblad sjablonen kunnen selecties die gemaakt zijn in het eerste of tweede tabblad worden opgeslagen zodat deze naderhand makkelijk in één keer kunnen worden uitgedraaid.

Door naar het tabblad 'Sjablonen' te gaan kunnen we de zoek criteria van een rapport opslaan. Indien gewenst kan men daarna dit rapport automatisch uit laten printen.

1.4.4 Automatisch printen

De sjabloon biedt de mogelijkheid rapporten automatisch te genereren op basis van een schema. Om dit te bereiken moet het Microsoft programma Windows task manager "Geplande taken" gebruikt worden. De programma naam welke volgens het schema moet starten is EVENT.EXE. De sjabloon naam moet opgegeven worden als een commando-lijn parameter. Dit wordt bereikt door bij "Geplande taken" de eigenschappen op te vragen voor het geplande item (EVENT.EXE). Vervolgens de "Uitvoeren" box aanpassen, waar de programma verwijzing staat, door de sjabloon naam toe te voegen achter de programma naam (buiten de aanhalingstekens). Indien de sjabloon naam spaties bevat, dan moet de tekst tussen aanhalingstekens geplaatst worden.

CardAccess Event Retrieval (West-Europa (zomertijd))

Tonen Afdrukken Export Sjabloon Afsluiten

Tijd formaat: Als Local Time

Algemeen Kaarhouder Sjablonen

Kies sjabloon: [dropdown]

Sjabloon opslaan

Naam sjabloon: [text] ?

Type rapport

- Algemeen
- Kaarhouder

Rapport interval

- Dagelijks
- Wekelijks
- Weekdagen
- Weekenden
- Maandelijks

Interval

- Nu
- Voorgaand

Datum

Van: 07-10-2014 tot 07-10-2014

Uren van: 0 tot 0

Doorlopende tijden

Naam rapport: [text] Print naar bestand

Server: WS125NL Database: ca29LiveDB09292014_09535

1.4.5 Voorbeeld 1 Kaarhouder transactierapport

In dit voorbeeld wordt een lijst uitgeprint van 'Hoofdentree Utrecht IN' met daarop de kaarthouders die van deze deur gebruik hebben gemaakt tussen 16-09-2009 en 31-012-2009.

CardAccess Event Retrieval (West-Europa (standaardtijd))

Tonen Afdrukken Export Sjabloon Afsluiten Tijd formaat: Als Local Time

Algemeen Kaarhouder Sjablonen

Type transactie

Alle transacties

GELDIG

Geldig Klok In/Uit
 APB IUJ Dwang
 Ondanks Verlaagd
 Scherp/Onscherp verzoek

GEWEIGERD

Ongeldig Proj. code
 NietGeauto/Blokkeer Her-uitgave
 Tijd van de dag 2-Kaarten
 PIN code APB
 Categorie onjuist Voert. No Match

Alleen gevolgde kaarten

Kaart selectie

Kaartnr. van: [] t/m []
 Naam: [] Passend met transactie record
 Project nr: []
 Groep: [] **Criteria**

Voertuig selectie

Voertuig Tag rapport
 Omschrijving: []

Sortering
 Datum Naam Kaart V. Tag Lezer Groep

Datum

Van: 16/09/2009 tot 31/12/2009
 Uren van: 0 tot 0
 Doorlopende tijden
 Toon operator reacties in rapport

Kies apparaat

Apparaat: Lezer
 Naam: Archiefruimte Arnhem bgg
 Expeditie naar Hal Utrecht
 Hal naar Expeditie Utrecht
 Hoofdentree Utrecht IN
 Hoofdentree Utrecht UIT
 Hoofdingang Arnhem III

Naam rapport: [] Print naar bestand

Server: WS101NL Database: ca27LiveDB05282009_15084

Tonen

Transacties

Datum	Klasse	Omschrijving	Locatie	Bevestigd
16/09/2009 08:23:24	KAART IN	Klaassen, Jan 12448	1-1 L1-1	Op: System
16/09/2009 08:23:26	KAART IN	Ven van de , Frank 17622	1-1 L1-1	Op: System
16/09/2009 08:23:28	KAART IN	Nieuwhuis, Jelle 22123	1-1 L1-1	Op: System
16/09/2009 08:24:16	KAART GEWEIGERD APB	Klaassen, Jan 12448	1-1 L1-1	Op: Un-Acked
16/09/2009 08:27:36	BADGE ENTRY OVR	Klaassen, Jan 12448	1-1 L1-1	Op: Un-Acked
16/09/2009 08:28:40	KAART IN	Klaassen, Jan 12448	1-1 L1-1	Op: System
16/09/2009 08:28:54	BADGE ENTRY OVR	Ven van de , Frank 17622	1-1 L1-1	Op: Un-Acked

Pagina 1 van 3

1.4.6 Voorbeeld 2 Kaarhouder transactierapport

In dit voorbeeld wordt een lijst uitgeprint van een bepaalde kaarhouder (Gina Thijsen) om te zien waar deze kaarhouder is geweest tussen 16-09-2009 en 31-12-2009.

1.5 03.Tijdzone-rapport

Met behulp van het rapport '03.Tijdzone -rapport' zijn we in staat de ingevoerde tijdzones te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

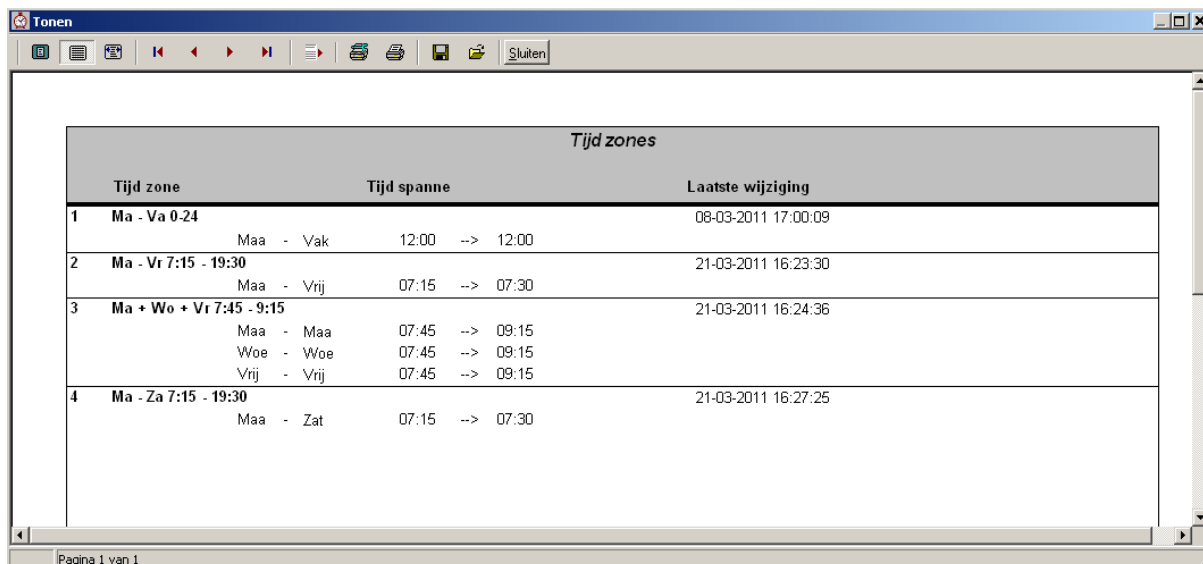
Als in het rapporten scherm op 03.Tijdzone-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

Geef indien gewenst bij 'Naam rapport' het rapport een naam en kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

24-uur formaat

Kies deze optie om het rapport in de 24 uren notatie te tonen.

Indien men de optie 'Tonen' kiest dan verschijnt het volgende scherm waarin de beschikbare tijdzones worden getoond.



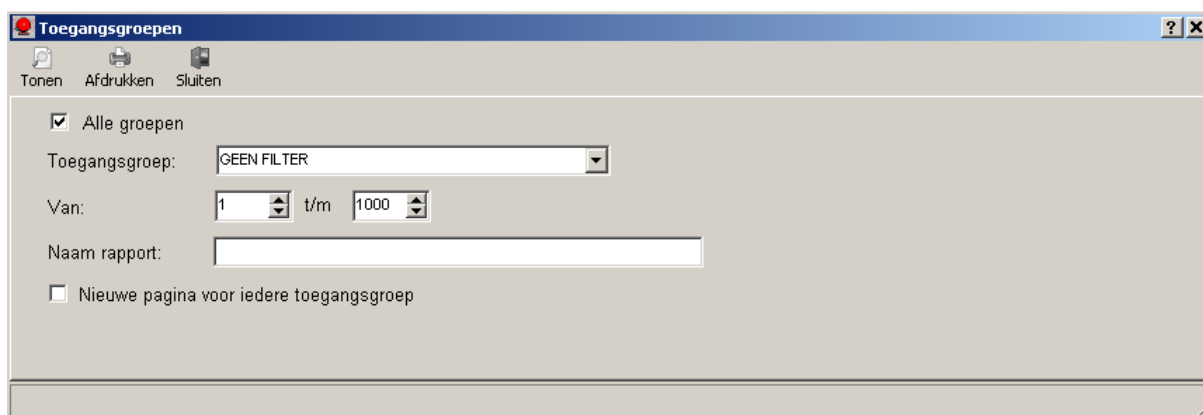
The screenshot shows a window titled 'Tonen' with a table of time zones. The table has three columns: 'Tijd zone', 'Tijd spanne', and 'Laatste wijziging'. There are four rows of data.

Tijd zones		
Tijd zone	Tijd spanne	Laatste wijziging
1 Ma - Va 0-24	Maa - Vak 12:00 --> 12:00	08-03-2011 17:00:09
2 Ma - Vr 7:15 - 19:30	Maa - Vrij 07:15 --> 07:30	21-03-2011 16:23:30
3 Ma + Wo + Vr 7:45 - 9:15	Maa - Maa 07:45 --> 09:15 Woe - Woe 07:45 --> 09:15 Vrij - Vrij 07:45 --> 09:15	21-03-2011 16:24:36
4 Ma - Za 7:15 - 19:30	Maa - Zat 07:15 --> 07:30	21-03-2011 16:27:25

1.6 04.Toegangsgroep-rapport

Met behulp van het rapport '04.Toegangsgroep -rapport' zijn we in staat de ingevoerde toegangsgroepen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 04.Toegangsgroep-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



The screenshot shows a window titled 'Toegangsgroepen' with several options and input fields. At the top, there are buttons for 'Tonen', 'Afdrukken', and 'Sluiten'. Below these, there is a checked checkbox for 'Alle groepen'. A dropdown menu for 'Toegangsgroep:' is set to 'GEEN FILTER'. There are two spinners for 'Van:' (set to 1) and 't/m' (set to 1000). A text input field for 'Naam rapport:' is empty. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Nieuwe pagina voor iedere toegangsgroep'.

Selecteer in dit scherm de gewenste toegangsgroep en geef indien gewenst bij 'Naam rapport' het rapport een naam. kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

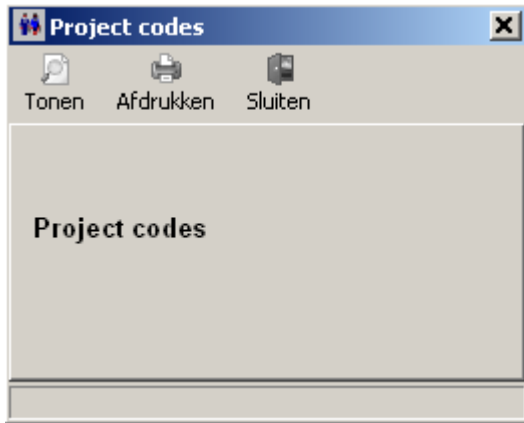
Nieuwe pagina voor iedere toegangsgroep

Door deze optie aan te vinken wordt elke toegangsgroep op een aparte bladzijde getoond of afgedrukt.

1.7 05.Projectcode-rapport

Met behulp van het rapport '05.Projectcode -rapport' zijn we in staat de ingevoerde projectcodes te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 05.Projectcode-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

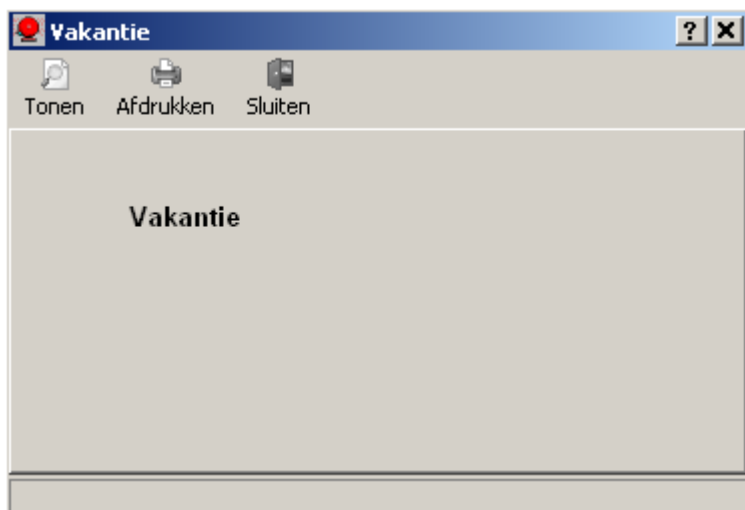


Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.8 06.Vakantiedag-rapport

Met behulp van het rapport '06.Vakantiedag -rapport' zijn we in staat de ingevoerde vakantiedagen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 06.Vakantiedag-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

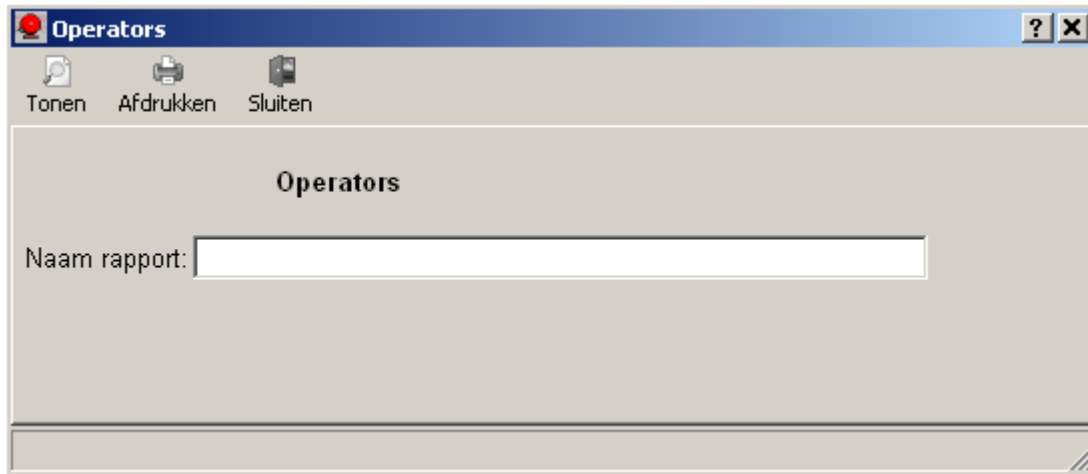


Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.9 07.Operator-rapport

Met behulp van het rapport '07.Operator -rapport' zijn we in staat de ingevoerde operators te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 07.Operator-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

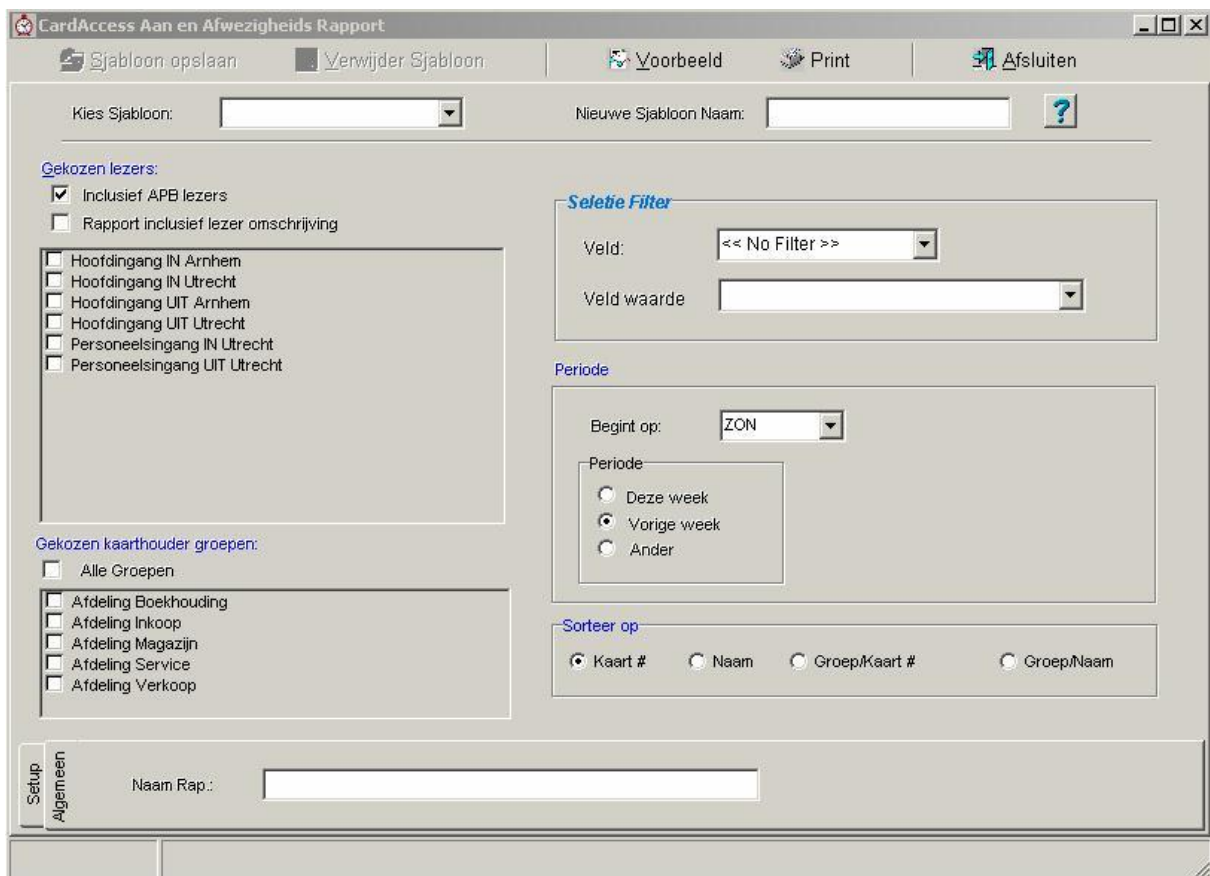


Geef indien gewenst bij 'Naam rapport' het rapport een naam. kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.10 08.Urenregistratie-rapport

Met behulp van het rapport '08.Urenregistratie -rapport' zijn we in staat een urenlijst te tonen, uit te printen of te exporteren met daarop de aanwezige uren per kaarthouder of per kaarthoudergroep.

Als in het rapporten scherm op 08.Urenregistratie-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Met behulp van de selectiemogelijkheden in dit scherm kan een urenlijst naar wens worden afgedrukt.

1.10.1 Selectiemogelijkheden:

Gekozen lezers

In de kolom "Gekozen lezers" kunnen de juiste IN en UIT lezers worden geselecteerd. Door bijvoorbeeld alleen de lezers van Utrecht te selecteren zal de urenlijst alleen maar IN en UIT transacties van Utrecht bevatten zodat er per locatie een urenlijst kan worden afgedrukt.

Gekozen kaarthouder groepen

In de kolom "Gekozen kaarthouder groepen" kunnen één of meerdere groepen worden geselecteerd. Door bijvoorbeeld alleen afdeling Magazijn te selecteren kan een urenlijst worden afgedrukt die alleen de kaarthouders van die afdeling toont in de urenlijst.

Selectie Filter

Met behulp van de kolom "Selectie filter" kan een selectie op één van de volgende velden worden gemaakt:

Afdeling, Groep, Kaartnummer, Kaart houdernaam, Opmerkingen, Project code, Supervisor, Tijd binnenkomst en Tijd vertrek.



Dit selectie filter kan worden gebruikt indien men bijvoorbeeld een urenlijst wil van maar één kaarthouder.

Periode

Met behulp van deze kolom is het mogelijk een urenlijst van deze week te maken, een urenlijst van de vorige week of via de button "Ander" kan men zelf de periode aangeven door een begin en een eind datum op te geven.

Met behulp van het menu "Begint op:" kan de begin dag worden opgegeven.



Sorteer op

Met behulp van deze kolom kan worden aangegeven op welk veld de urenlijst gesorteerd dient te worden.

Sorteer op

Kaart # Naam Groep/Kaart # Groep/Naam

Naam Rapport

In dit veld kan een naam aan het rapport worden gegeven.

Algemeen

Naam Rap.:

Setup

Met behulp van dit menu kan een andere database worden geselecteerd waaruit de transacties dienen te worden gehaald.

Algemeen Setup

Selecteer een (Archief) Database: (Archief) Server naam:
De (Archief) Database dient zowel de Transacties als de Configuratie Data te bevatten. (Archief) Database Naam:

Sjabloon

Met behulp van het veld "Nieuwe Sjabloon Naam" kan een Rapport met alle instellingen worden opgeslagen. Met behulp van het veld "Kies Sjabloon" kan een opgeslagen Sjabloon worden opgeroepen.

CardAccess Aan en Afwezigheids Rapport

Sjabloon opslaan Verwijder Sjabloon Voorbeeld Print Afsluiten

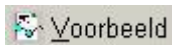
Kies Sjabloon: Nieuwe Sjabloon Naam: ?



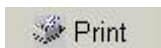
Met behulp van de knop "Sjabloon opslaan" kan een nieuwe sjabloon worden opgeslagen.



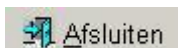
Met behulp van de knop "Verwijder Sjabloon" kan een sjabloon worden verwijderd.



Met behulp van de knop "Voorbeeld" wordt een rapport op het scherm getoond waarna de mogelijkheid bestaat deze af te drukken of te exporteren naar bijvoorbeeld Excel.



Met behulp van de knop "Print" wordt het rapport direct afgedrukt.



Met de knop "Afsluiten" wordt dit scherm afgesloten.

File name:

Save as type:

- QuickReport file (*.QRP)
- QuickReport file (*.QRP)
- Text file (*.TXT)
- Comma Separated (*.CSV)
- Excel spreadsheet (*.XLS)
- RTF File (*.RTF)

Afdrukvoorbeeld

Print Preview

CardAccess Aan en Afwezigheid

Periode: 11/16/2003 11/22/2003

Naam	Aankomst	Vertrek	Uur:	Dag Totaal	Week Totaal	Period Totaal
Brinkmann, Bert (22239)	Maa 11/17/03 08:04	11/17/03 12:30	4:26			
	11/17/03 13:22	11/17/03 17:03	3:41	8:07		
	Din 11/18/03 08:04	11/18/03 12:32	4:28			
	11/18/03 13:16	11/18/03 17:02	3:46	8:14		
	Woe 11/19/03 08:12	11/19/03 12:30	4:18			
	11/19/03 13:19	11/19/03 17:02	3:43	8:01		
	Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:32	4:26			
	11/20/03 13:22	11/20/03 17:03	3:41	8:07		
	Vri 11/21/03 08:12	11/21/03 12:30	4:18			
	11/21/03 13:19	11/21/03 17:05	3:46	8:04	40:33	40:33
Arts, Martien (22240)	Maa 11/17/03 08:09	11/17/03 11:48	3:39	3:39		
	Din 11/18/03 10:25	11/18/03 18:11	7:46			
	11/18/03 18:12	11/18/03 18:23	0:11	7:57		
	Woe 11/19/03 08:26	11/19/03 18:37	10:11	10:11		
	Don 11/20/03 08:11	11/20/03 18:21	10:10	10:10		
	Vri 11/21/03 08:06	11/21/03 16:14	8:08			
	11/21/03 16:14	11/21/03 17:33	1:19	9:27	41:24	41:24
Verbakel, Wim (22254)	Maa 11/17/03 08:02	11/17/03 12:43	4:41			
	11/17/03 13:00	11/17/03 16:46	3:46	8:27		
	Din 11/18/03 07:59	11/18/03 16:52	8:53	8:53		
	Woe 11/19/03 08:01	11/19/03 12:43	4:42			
	11/19/03 13:02	11/19/03 16:36	3:34	8:16		
Don 11/20/03 08:06	11/20/03 12:45	4:39				

11/26/2003 17:17:19

3

0% Pagina 3 of 13

Afdrukvoorbeeld in Excel

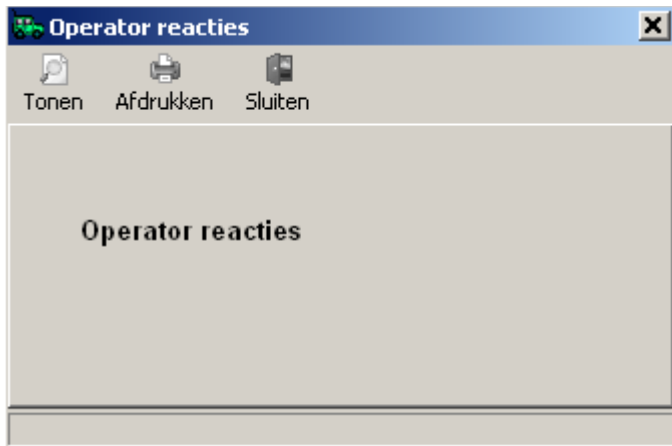
UrenlijstVoorbeeld.xls [Compatibiliteitsmodus] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Naam	Dag	Aankomst	Aankomst lezer	Vertrek	Vertrek lezer	Uren	Dag Totaal	Week Totaal	Periode Totaal
2	Brinkmann, Bert (22239)	Maa	11/17/03 08:04		11/17/03 12:30		4:26			
3			11/17/03 13:22		11/17/03 17:03		3:41	8:07		
4		Din	11/18/03 08:04		11/18/03 12:32		4:28			
5			11/18/03 13:16		11/18/03 17:02		3:46	8:14		
6		Woe	11/19/03 08:12		11/19/03 12:30		4:18			
7			11/19/03 13:19		11/19/03 17:02		3:43	8:01		
8		Don	11/20/03 08:06		11/20/03 12:32		4:26			
9			11/20/03 13:22		11/20/03 17:03		3:41	8:07		
10		Vri	11/21/03 08:12		11/21/03 12:30		4:18			
11			11/21/03 13:19		11/21/03 17:05		3:46	8:04	40:33	40:33
12	Arts, Martien (22240)	Maa	11/17/03 08:09		11/17/03 11:48		3:39	3:39		
13		Din	11/18/03 10:25		11/18/03 18:11		7:46			
14			11/18/03 18:12		11/18/03 18:23		0:11	7:57		
15		Woe	11/19/03 08:26		11/19/03 18:37		10:11	10:11		
16		Don	11/20/03 08:11		11/20/03 18:21		10:10	10:10		
17		Vri	11/21/03 08:06		11/21/03 16:14		8:08			
18			11/21/03 16:14		11/21/03 17:33		1:19	13:34	41:24	41:24

1.11 09.Operator-rapport

Met behulp van het rapport '09. Operatorreactie -rapport' zijn we in staat de ingevoerde standaard operatorreacties te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 09.Operatorreactie-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

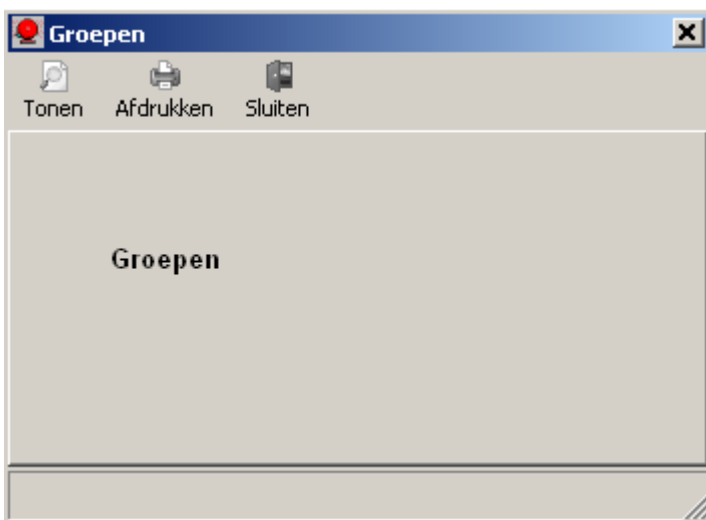


Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.12 10.Groep-rapport

Met behulp van het rapport '10.Groep -rapport' zijn we in staat de ingevoerde groepen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 10.Groep-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.13 11.Link-rapport

Met behulp van het rapport '11.Link -rapport' zijn we in staat de ingevoerde links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 11.Link-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:

The screenshot shows a dialog box titled "Links". At the top, there are three icons: a document (Tonen), a printer (Afdrukken), and a window (Sluiten). Below these are three sections, each with a checkbox and a "Naam:" dropdown menu set to "GEEN FILTER". The first section is "Panelen" with "Van:" and "tot:" input fields. The second section is "Links" with "Van:" and "tot:" input fields. The third section is "Groep:" with a dropdown menu. At the bottom, there is a "Naam rapport:" text input field.

Panelen

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

Links

Selecteer hier indien gewenst de gewenste links.

Groep

Selecteer hier indien gewenst de groep waarvan de links dienen te worden getoond.

Naam rapport

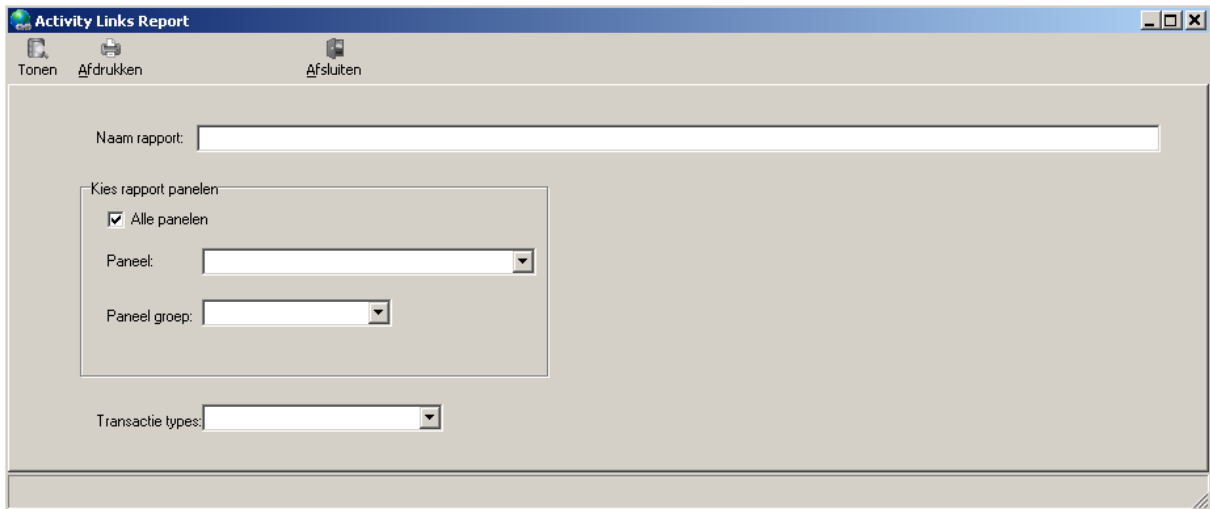
Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen.

1.14 12.Activiteiten-Link-rapport

Met behulp van het rapport '12.Activiteiten -rapport' zijn we in staat de ingevoerde activiteiten links te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 12.Activiteiten-Link-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



Naam rapport

Geef hier indien gewenst het rapport een naam.

Panelen

Selecteer hier indien gewenst de panelen waarvan de links dienen te worden getoond.

Paneel groep

Selecteer hier indien gewenst de groep waarvan de links dienen te worden getoond.

Transactietype

Selecteer hier indien gewenst het gewenste transactietype waarvan de links dienen te worden getoond.

Onderstaande selecties zijn mogelijk.

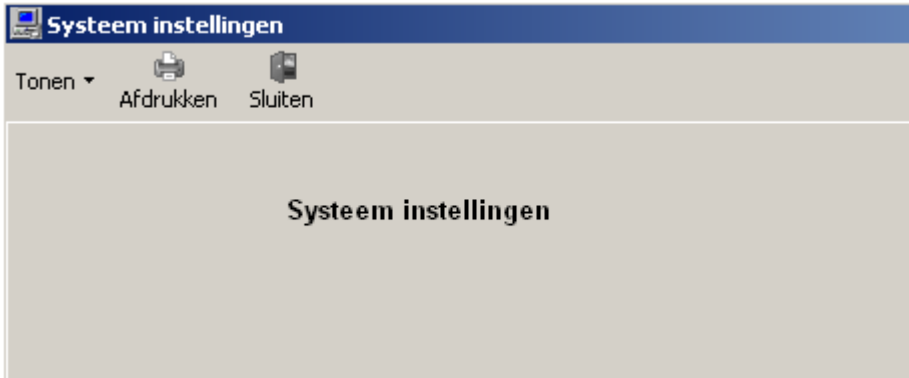


Kies 'Tonen' om het rapport te bekijken alvorens het uit te printen of kies 'Afdrukken' om het rapport direct uit te printen. Kies 'Afsluiten' om dit scherm af te sluiten.

1.15 13.Systeeminstellingen-rapport

Met behulp van het rapport '13.Systeeminstellingen-rapport' zijn we in staat de ingevoerde systeeminstellingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

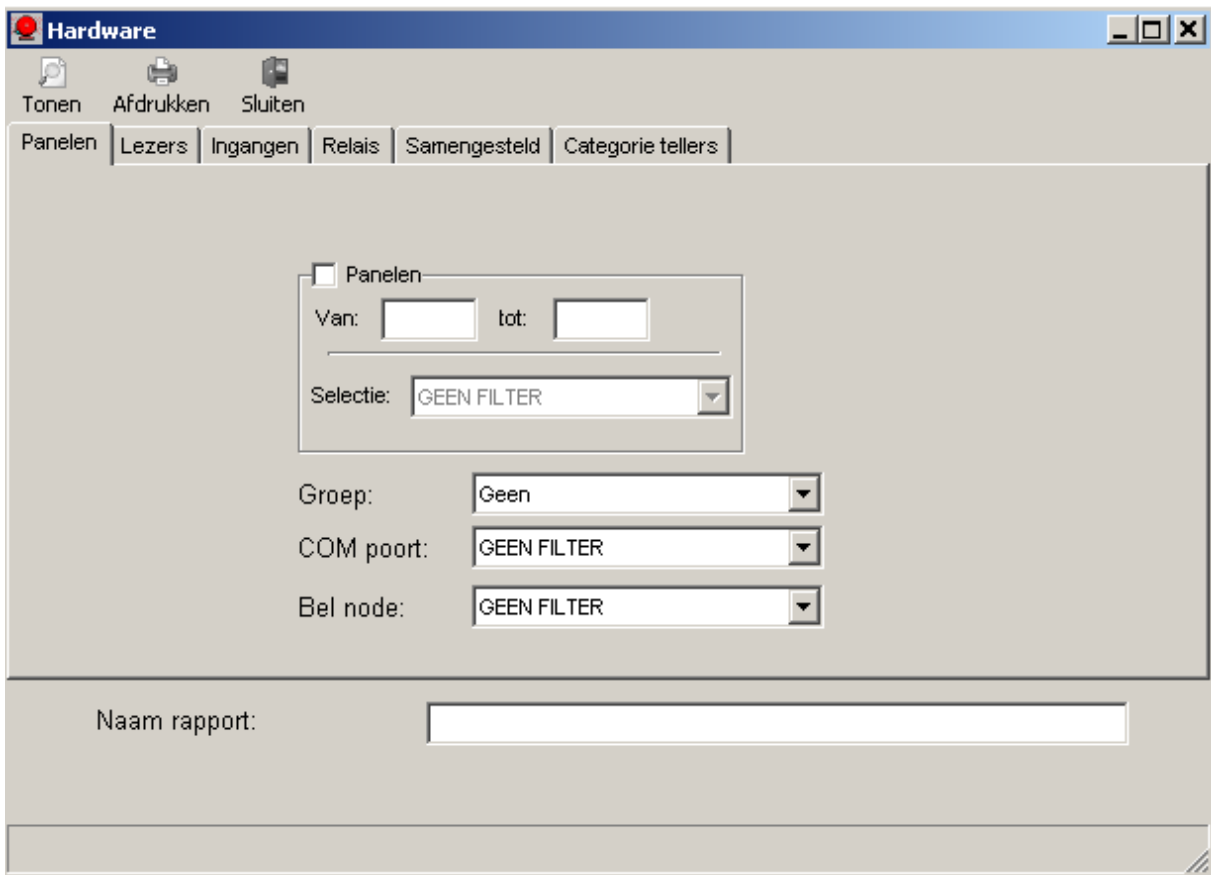
Als in het rapporten scherm op 13.Systeeminstellingen -rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



1.16 14.Hardware-rapport

Met behulp van het rapport '14.Hardware -rapport' zijn we in staat de ingevoerde hardware instellingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 14.Hardware-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



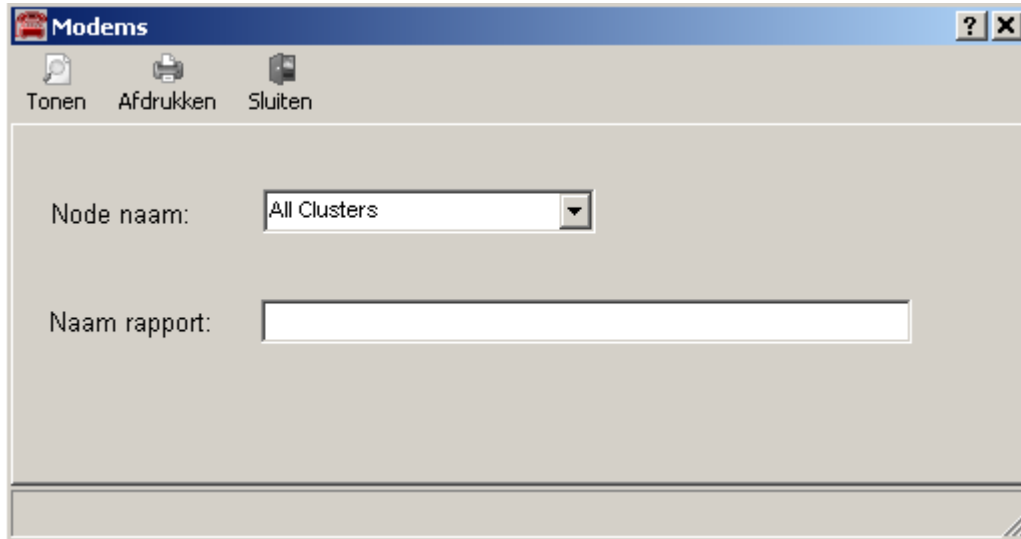
Via dit scherm kan de volgende informatie getoond, uitgeprint of geëxporteerd worden;

- | | |
|----------------------|---|
| • Panelen | Toont de instellingen van 1 of meerdere panelen |
| • Lezers | Toont de instellingen van 1 of meerdere lezers |
| • Ingangen | Toont de instellingen van 1 of meerdere ingangen |
| • Uitgangen (relais) | Toont de instellingen van 1 of meerdere uitgangen |
| • Samengesteld | Toont alle hardware instellingen |
| • Categorie tellers | Toont de instellingen van de categorie tellers |

1.17 15.Modem-rapport

Met behulp van het rapport '15.Hardware -rapport' zijn we in staat de ingevoerde hardware instellingen te tonen, uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm.

Als in het rapporten scherm op 15.Hardware-rapport wordt geklikt en daarna op uitvoeren wordt geklikt, dan verschijnt het volgende scherm:



1.18 16.Aanwezigheids-rapport

De CardAccess3000 software bezit een aantal mogelijkheden voor het tonen van de aanwezigheid van één of meerdere personen.

LET OP!

Voor aanwezigheidsregistratie dient er minimaal één IN- en een UIT lezer te worden gedefinieerd.

1.18.1 Tonen van de aanwezigheid via het kaarthouderscherf

In het kaarthouderscherf kan bij 'Laatste geldige toegang' zien of de persoon aanwezig is. Zie de volgende schermafdruck.

The screenshot shows the 'Kaarthouders' application window. At the top, there is a menu bar with icons for 'Nieuw', 'Verwijderen', 'Bewerken', 'Opslaan', 'Annuleren', 'Zoeken', 'Wijzig reeks', and 'Sluiten'. Below the menu is a table with columns: 'Proj. nr.', 'Kaart Nr.', 'Naam', 'Toegangsgroep 1', 'Toegangsgroep 2', 'Activeer', 'Naam Groep', and 'Geldig m.i.v.'. The first row contains the data: '0', '1', 'Janssen, Freek', 'Alle deuren altijd', 'Geen toegang', a checked box, 'None', and an empty field. Below the table are navigation arrows and tabs for 'Algemeen', 'Toegangsgroepen', 'Sturing', and 'Persoonlijk'. The 'Persoonlijk' tab is active, showing fields for 'Kaartnummer:' (1), 'Project:' (0), 'Voornaam:' (Freek), 'Achternaam:' (Janssen), 'Tussenvoegsel:', 'Bedrukt nr.:', 'Her-uitg.:' (0), 'Groep:' (Geen), 'PIN code:' (0), 'LO tijd:' (0), 'Beperkt gebruik:' (0), 'Geldig m.i.v.:', 'Ongeldig m.i.v.:', and a list of checkboxes: 'Activeeren' (checked), 'Gevolgd' (unchecked), 'Met escort' (unchecked), 'Sla op in paneel' (checked), 'Eerste download' (checked), and 'First-In/Last-Out Sturing:' (unchecked). At the bottom, there is a status bar with 'Filter: Achternaam =jan', 'Reset Filter', 'Laatste wijziging: 03-23-2011 11:51:28', and 'Aantal kaarten: 1'.

1.18.2 Tonen van de aanwezigheid via het aanwezigheidsscherm

In het aanwezigheidsscherm kan men zien wie er aanwezig is. Zie de volgende schermafdruk.

The screenshot shows the 'Kaarthouders IN' application window. The title bar says 'Kaarthouders IN'. The main area is titled 'Kaarthouders binnen' and contains a table with three columns: 'Naam', 'Binnen via', and 'Tijd'. The table lists 11 employees with their names, card numbers, entry locations, and times. At the bottom, there are buttons for 'Kies lezer', 'Toon/Print', 'Auto ververs' (checked), and 'Afsluiten'. A status bar at the very bottom shows 'Totaal IN 11'.

Naam	Binnen via	Tijd
Graaf, Jasmijn de 9989	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003
Happel, Jeroen 9450	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam	14:02 12/16/2003
JP1, Test 9447	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam	14:02 12/16/2003
Knippels, Geert 9451	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003
Rietveld, Jasper 35296	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam	14:02 12/16/2003
Scheurs, Femke 9383	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003
Smith, Karel 4724	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam	14:02 12/16/2003
tervoort, Jordan 9997	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003
testjp2 9444	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam	14:02 12/16/2003
Vaak, Klaas 9381	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003
Vaan de, Peter 9453	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht	14:02 12/16/2003

Het aanwezigheidsscherm geeft een rapportage van medewerkers die aanwezig zijn.

De volgende gegevens zijn zichtbaar: de naam van de persoon met het kaartnummer, de locatie (lezer) waar deze binnen is gekomen en de tijd en datum waarop de persoon is binnen gekomen. De sortering vindt plaats op achternaam.

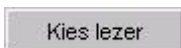
De lijst is op te roepen door in het menu 'Toegang' de optie 'Kaarthouders In...' te kiezen.



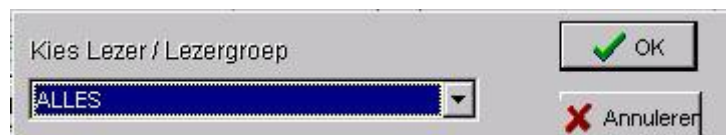
Het volgende scherm verschijnt:



De volgende functies zijn beschikbaar:



Met behulp van deze knop kan een selectie op een lezer of een lezergroep worden gemaakt. Dit zorgt ervoor dat alleen de transacties van deze lezer/lezergroep (locatie) worden getoond. Het scherm laat dan alleen de IN transacties van de gekozen lezer/lezergroep (locatie) zien. Als op deze knop wordt geklikt verschijnt het volgende keuzemenu waarin de gewenste lezer/lezergroep (locatie) kan worden geselecteerd.



Hiermee kan een overzicht per locatie worden verkregen.

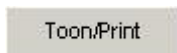
Het is hiermee mogelijk een aanwezigheidslijst per locatie inzichtelijk te maken en bij calamiteiten af te drukken. Zie onderstaande voorbeelden.

Naam	Binnen via
Happel, Jeroen 9450	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam
JP1, Test 9447	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam
Rietveld, Jasper 35296	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam
Smith, Karel 4724	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam
testjp2 9444	2-1 Hoofdentree IN Locatie Amsterdam

Overzicht aanwezigheid locatie Amsterdam

Naam	Binnen via
Graaf, Jasmijn de 9989	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht
Krippels, Geert 9451	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht
Scheurs, Femke 9383	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht
tervoort, Jordan 9997	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht
Vaak, Klaas 9381	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht
Vaan de, Peter 9453	3-1 Hoofdentree IN Locatie Utrecht

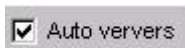
Overzicht aanwezigheid locatie Utrecht



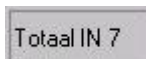
Een lijst kan worden uitgeprint.



Dit menu kan worden afgesloten.



Door een vink bij auto ververs wordt aangegeven dat het scherm automatisch dient te worden ververs.



Onder in de statusbalk van dit scherm is te zien hoeveel mensen er aanwezig zijn.

1.18.3 Tonen van de aanwezigheid via het aparte aanwezigheidsscherm

Via het menu rapporten kan een los aanwezigheidsscherm worden geopend. Dit scherm ziet er hetzelfde uit als het aanwezigheidsscherm wat via het menu 'Kaarthouder In...' wordt geopend. De werking is ook hetzelfde.

De rede waarom dit scherm ook nog eens los geopend kan worden is dat je hiermee in staat bent twee aanwezigheidsschermen gelijktijdig te openen om bijvoorbeeld de aanwezigheid van twee locatie te kunnen tonen.

1.18.4 Mogelijkheid van het tonen van de aanwezige personen via de losse CA3000 module CA3000AU

Er zijn van CardAccess een aantal losse modules beschikbaar. Twee van deze modules tonen de status van personen.

CardAccess aan en afwezigheid

De eerste module is genaamd CA3000AU, CardAccess aan- en afwezigheid. De volgende schermafdruck toont deze module.

CardAccess AanwezigAfwezig

Bestand Zoeken Beeld Opties

Afdrukken... Aanwezig Afwezig Vernieuwen

Naam: Zoeken Leegmaken Aanwezig: 26

Groep	Lezergroep	Zone	Kaart	Naam	In/Uit	Groep	Lezergroep	Zone	Datum	Tijdstip	Telefoon	Toestel	BHV-er
			1	Baijens, Wilm	in	Kaartgroep 4	Lezergroep 2	Zone A	15-06-2009	10:41:58			
			2	Limpt, Karin	in	Kaartgroep 1	Lezergroep 3	Zone C	15-06-2009	10:42:46			
			3	Daelen van, Danny	uit	Kaartgroep 1	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			4	Bartholomeus, Cees	uit	Kaartgroep 2	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17004	Kerken, Jurgen	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:43:11			
			17005	Beek, Greetje	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17006	Bladel van, Henk	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:44:22			
			17007	Boer de, Jochem	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17008	Ooms, Derek	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:43:16			
			17009	Brands, Theo	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17010	Broekman, Ad	in	None	Ongebruikte badge	Zone C	15-06-2009	10:44:29			
			17019	Geven, Leona	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:43:21			
			17020	Gevers, Stef	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:49:29			
			17021	Gorps, Gust	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:49:34			
			17023	Hamond, Addi	in	None	Ongebruikte badge	Zone C	15-06-2009	10:49:39			
			17028	Bevens, Milan	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17029	Terdorst, Mathijs	uit	None	Ongebruikte badge	Outside	15-06-2009	10:44:38			
			17030	Jansma, Maion	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17031	Helmer, Marielle	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:45:22			
			17032	Hendriks, Janiek	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17033	Schelvis, Jeannie	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17035	Hermans, Kareljen	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17036	Hendriks, Sander	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:49:04			
			17037	Hooivoort, Yvonne	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17038	Frederiks, Gerwen	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17039	Janssen, Adrie	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:45:27			
			17040	Jansen, Bram	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17041	Janssen, Christiaan	uit	None	Ongebruikte badge	Outside	15-06-2009	10:44:46			
			17042	Janssen, Gerrit	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:45:33			
			17043	Verhoeven, Mark	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:44:53			
			17044	Klessens, Frank	in	None	Ongebruikte badge	Zone B	15-06-2009	10:45:40			
			17046	Koolen, Addi	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17047	Kortenbach, Harold	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17048	Stok, Ruud	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17049	Gorp van, Conny	in	None	Ongebruikte badge	Zone A	15-06-2009	10:46:10			
			17050	Lier van, Helma	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17051	Limpt, Jolanda	in	None	Ongebruikte badge	Zone C	15-06-2009	10:46:05			
			17053	Lodewijks, Piet	uit	None	Ongebruikte badge	Ongebruikte badge					
			17054	Louwere, Robert	in	None	Ongebruikte badge	Zone C	15-06-2009	10:46:00			

Deze module toont de gewenste kaarthouders of kaarthoudergroep van 1 of meerdere locaties. Via een configuratiescherm kunnen we instellen welke gegevens er dienen te worden getoond. Met deze module kunnen we aanwezige kaarthouders automatisch uitprinten bij een calamiteit.

CardAccess aan en afwezigheid tableau

De tweede module is genaamd CA3000-TABLEAU, CardAccess aan- en afwezigheidtableau. De volgende schermafdruk toont deze module.

Aalst, Edward	Aanholt, Ilse	Aarbodem, Patrick	Aart, Marco	Abels, Frank	Ackermans, Hubertus H.G.	Alberto, Kimi	Alderden, Harry
Alta, Frank	Amende, Karin	Angela, Cesar A.	Angela, Vivian	Anker, Francien	Antonia, Fabian	Arends, Brian	Arends, Mario
Arensman, Floor	Arnold, Coen	Arrebola Ortiz Croes, Fulvia	As - Menks, Astrid	Asperen, Theo	Attia, Caroline	Attia, Gamal	Auwerda, Peter
Baaij, Stephan	Baaij-Wisman, Tinie	Baarda, Tjitske	Baars, Bas	Baars, Heidi	Baas, Maarten	Baas-Meijer, Rebecca	Babijn, Miriam
Baede, Ruud	Bakker, John	Bakker, Martijn	Baks, Boudewijn	Baks, Ely	Balder, Machiel	Bargues, Joysline	Barros-Ridderstap, Annie G.
Bazen, Barbara	Bazen, Bastiaan	Bazen-Steenkamp, Manuela	Beckers, Edwin	Beckers, Stephan	Beek, Lizette	Beelt, Brian	Beelt, Mark

Deze module toont de gewenste kaarthouders of kaarthoudergroep van 1 of meerdere locaties. Via een configuratiescherm kunnen we instellen welke gegevens er dienen te worden getoond.

De volgende zaken zijn instelbaar:

- Aantal knoppen verticaal en horizontaal
- Lettergrote knoppen
- Ruimte tussen de knoppen
- Zogenaamde door-schol-tijd naar volgende scherm
- Verversingstijd

2 Direct printen of exporteren van gegevens vanuit een scherm of met de printknop

CardAccess biedt verschillende mogelijkheden om gegevens uit te printen of te exporteren naar een bestand.



In veel schermen is een knop te vinden met daarop een printer.

Via deze knop zijn de zichtbare gegevens uit te printen of te exporteren naar een bestandsvorm zoals bijvoorbeeld Excel. Dit soort rapporten worden uitgelegd in de algemene gebruikershandleiding.

Plaatsgevond	Omschrijving	Actie	Naam Operator	Werkstation	Naam tabel
08-03-11 16:51	Com Server Startup	Log	Systeem	Server	Server
08-03-11 16:52	Login: Admin	Log	Admin	Server	
08-03-11 16:52	Host Com Ports	Bewerken	Admin	Server	COM Ports
08-03-11 16:53	Paneel 1 Super-2	OK	Admin	Server	Paneel
08-03-11 16:54	Paneel 2 Microterm 210444	OK	Admin	Server	Paneel
08-03-11 16:54	Paneel 3 Superterm	OK	Admin	Server	Paneel
08-03-11 16:55	Paneel 4 Smarterm 5.43.40	OK	Admin	Server	Paneel
08-03-11 16:55	Paneel 5 TurboSuperterm	OK	Admin	Server	Paneel

3 Direct printen of exporteren van gegevens vanuit een scherm met de rechter muisklik

In veel schermen kunnen we via een rechtse muisklik extra informatie naar voren halen welke vervolgens is uit te printen of te exporteren.

Dit soort rapporten worden uitgelegd in de algemene gebruikershandleiding.

Voorbeeld:

Vanuit het kaarthouderscherf kan rechtstreeks een rapportage worden uitgedraaid van de kaarthouder met behulp van de rechter muisknop.

Selecteer met de muis in het bovenste gedeelte van het scherm een kaarthouder en gebruik de rechter muisknop om de optie toon transacties te tonen.

Proj. nr	Kaart Nr	Naam	Toegangsgroep 1	Toegangsgroep 2	Toegangsgroep 3	Toegangsg
1	266	Bosheuvel, Peter	Personeelszaken	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang
1	283	Visser, Roel	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang
1	285	Bos, Petra	Personeelszaken	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang
1	287	Martens, Ilona	Personeelszaken	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang
7	22123	Niewenhuis, Jelle	Logistiek personeel	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang
0	2872042532	Domen, Roger	Personeelszaken	Geen toegang	Geen toegang	Geen toegang

Een voorbeeld van een rapport is in het volgende scherm zichtbaar.

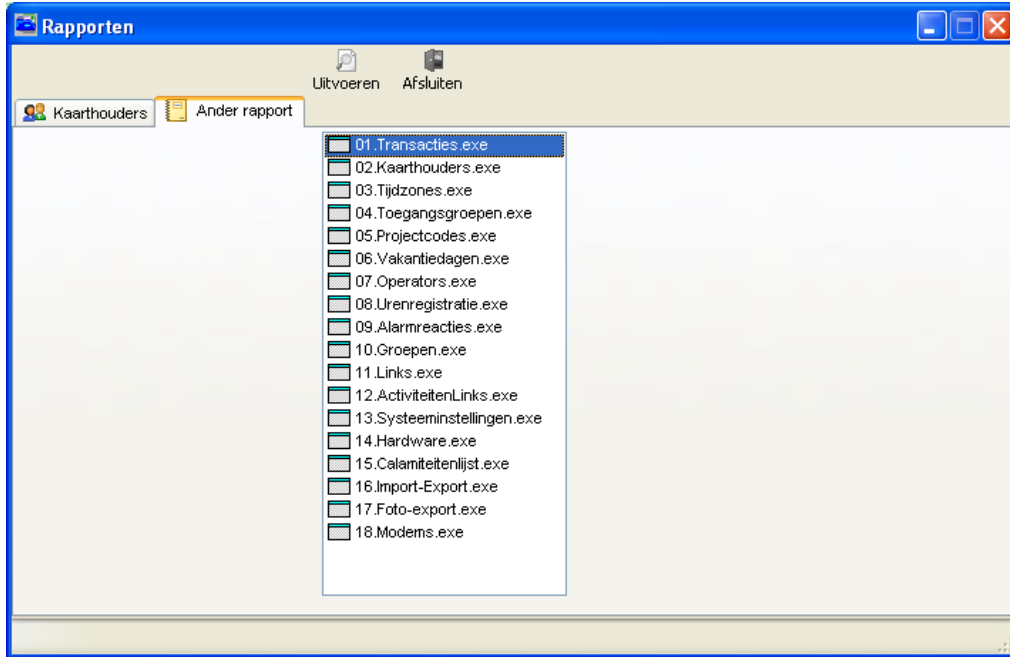
Datum transactie	Type transactie	Omschrijving	Locatie
23/04/07 13:38:30	Kaart geldig	Niewenhuis, Jelle	5-6 Personeelszaken
23/04/07 13:38:28	Kaart geldig	Niewenhuis, Jelle	5-5 Magazijn
23/04/07 13:38:28	Kaart geldig	Niewenhuis, Jelle	5-5 Magazijn
23/04/07 13:38:26	Kaart geldig	Niewenhuis, Jelle	5-5 Magazijn
23/04/07 13:38:26	Kaart geldig	Niewenhuis, Jelle	5-6 Personeelszaken

4 Stappenplan rapportage "Bevestigde alarmen"

Via dit stappenplan wordt uitgelegd hoe we een rapportage kunnen maken van de bevestigde alarmen.

Stap 1.

Open het transactie rapport door op het rapport dubbel te klikken of door op uitvoeren te klikken.



Stap 2.

Selecteer via het derde tabblad genaamd "Sjablonen" de juiste sjabloon.

CardAccess Event Retrieval (West-Europa (standaardtijd))

Tonen Afdrukken Export Sjabloon Afsluiten Tijd formaat: Als Local Time

Algemeen Kaarthouder Sjablonen

Kies sjabloon: Bevestigde alarmen

Sjabloon opslaan

Naam sjabloon: Bevestigde alarmen

Type rapport

- Algemeen
- Kaarthouder

Rapport interval

- Dagelijks
- Wekelijks
- Weekdagen
- Weekenden
- Maandelijks

Interval

- Nu
- Voorgaand

Datum

Van: 28/12/2011 tot 28/12/2011

Uren van: 0 tot 0

Doorlopende tijden

Naam rapport:

Print naar bestand

Server: WS101NL Database: CA3000Livedb1.2022008

Stap 3.

Selecteer via het eerste tabblad genaamd "Algemeen" de juiste datum bijvoorbeeld de datum van gisteren tot vandaag. Doordat de juiste sjabloon is geselecteerd staan de rest van de instellingen al goed.

CardAccess Event Retrieval (West-Europa (standaardtijd))

Tonen Afdrukken Export Sjabloon Afsluiten Tijd formaat: Als Local Time

Algemeen Kaarthouder Sjablonen

Type transactie

Alle **Deuren**

Geforceerd Deur vrij Sluit/Open

Bypass Te lang open

Alle **Ingangen**

Abnorm/Norm Storing

Alle **Uitgangen/Linken**

Uitgang Op/Af Link activ/deactiveren

Alle **Panelen**

Laden data Bellen Handm. shunt

Laden firmw. Spann.uitval Activiteiten links

Storing Categorie teller Lockdown

Alle **Inbraak**

Paneel Blok

Zone Scherp/Onscherp

Alle **DVR video**

Alle **Transactie foto's**

Alle **Scripting**

Sortering

Paneel/Apparaat

Op tijd

Zoals ontvangen

Klasse

Omschrijving

Locatie

Datum

Van: 28/12/2011 tot 28/12/2011

Uren van: 0 tot 0

Doorlopende tijden

Toon operator reacties in rapport

Kies apparaat

Apparaat: Alle

Naam:

Naam rapport: Print naar bestand

Server: W5101NL Database: CA3000Livedb12022008

Stap 4.

Klik op de knop "Tonen" om het rapport op te slaan, druk op de knop "Afdrukken" om het rapport uit te draaien.